

公簿閲覧(複写)申請書

泉佐野市長

平成 年 月 日

窓口に來られた方	住所	電話番号 ()
	フリガナ	生年月日
氏名	西暦・明・大・昭・平	年 月 日生

名寄台帳および未登記家屋図面の閲覧・複写は、納税義務者本人でない場合、委任状または同意書が必要です。

閲覧(複写)事項		納税義務者	
住所	年度	住所	氏名または名称
1.名寄台帳(土地・家屋・償却) []	[]		
2.土地分筆図面	[]	フリガナ	
3.家屋図面	[]		
4.所有者一覧表	[]	フリガナ	
5.その他 []	[]		
※未登記家屋図面・所有者一覧表は複写できません			
複写	A. 必要 B. 不要	フリガナ	

閲覧(複写)事項が2・3・4の場合は、下記に物件を記入してください。

区分	物件の所在地	地目または家屋番号等
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		

係員確認欄

- 運転免許証
 パスポート
 健康保険証
 宅建主任者証
 土地家屋調査士証
 その他()

複写	枚	円	名寄	円	無料	担当者
----	---	---	----	---	----	-----