

# 令和元年度 泉佐野市こども食堂運営業務 提案競技実施要領

## 1 総則

子どもが安心して過ごすことのできる居場所として「こども食堂」を開設するための提案を広く求める。食事の提供や学習支援等のプログラムの実施及び市内のこども食堂運営団体で構成する「泉佐野市こども食堂ネットワーク」の事業に係る提案を採択することを目的として、泉佐野市こども食堂運営業務提案競技を実施する。

## 2 提案競技の概要

### (1) 競技の名称

泉佐野市こども食堂運営業務提案競技

### (2) 競技の条件

泉佐野市こども食堂運営業務委託仕様書に基づき提案すること。

### (3) 競技の方法

公募型提案競技方式

### (4) 採択する提案の件数

最優秀案1件

### (5) 最優秀案となった提案に対する市からの出資上限額

4,000,000円

このうち泉佐野市こども食堂ネットワーク事業分は250,000円

(いずれも消費税及び地方消費税を含む)

### (6) 競技の主催者及び事務局

主催者：泉佐野市

事務局：泉佐野市こども部子育て支援課

所在地 〒598-8550 泉佐野市市場東1丁目295番地の3

電話 072-463-1212 (内線 2380・2384)

## 3 応募者の参加資格要件

提案競技に参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たしている者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- (2) 本市に事業所を有する法人、団体、または個人
- (3) 国税、府税及び市税を滞納していない者。
- (4) 公募開始から契約締結までの間に大阪府又は泉佐野市から入札参加資格停止又は資格保留等の措置を受けていない者。
- (5) 公募開始から契約締結までの間に民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による民事再生手続きの申立てをしていない者。
- (6) 公募開始から契約締結までの間に会社更生法（平成14年法律第154号）第30条第1項の規定又は第2項の規定による更生手続き開始の申立てをしていない者または申立てをなされていない者。

(7) 泉佐野市暴力団排除条例（平成24年泉佐野市条例第28号）第2条の規定に該当しない者。

(8) 他の応募者の提案を妨害し、公正で公平な判断を妨げるような行為その他これに類することをを行った事実が明らかでない者。

#### 4 応募の手続き

提案競技に参加を希望する者は、次のとおり提出すること。

##### (1) 応募方法

- ①提出期限：令和元年5月27日（月）
- ②提出場所：上記2（6）に記載の事務局まで
- ③提出方法：持参のこと

##### (2) 応募書類

- ①提案競技参加申込書（様式1）
- ②誓約書（様式2）
- ③法人登記簿（写し）及び役員調書（様式3）
- ④納税証明書（国、府及び泉佐野市税を滞納していない証明書）
- ⑤企画提案書（任意様式 A4 版縦・横書き両面印刷を左綴じ。A3 版を A4 版縦に折って綴じ込み可）
- ⑥業務工程表（任意様式 企画提案書に準じる）
- ⑦業務実績表（任意様式 A4 版縦・類似事業の業務実績を記載する）
- ⑧価格提案書（様式4）

##### 【注意事項】

- ・⑤企画提案書は、可能な限り綿密な現地調査を行い、必要最低限の図面を添付すること。
- ・⑤企画提案書、⑥業務工程表及び⑦業務実績表は、一冊のファイルに合せて綴じること。
- ・上記ファイルは、正本1部、副本10部を提出すること。
- ・任意様式となっている⑤～⑦に使う文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とし、印刷の色は、カラー・モノクロを問わない。
- ・提出するファイルには表紙をつけること。表紙には「令和元年度泉佐野市子ども食堂運営業務提案書」というタイトルを付し、提出年月日と事業者名を掲載すること。
- ・⑧価格提案書に記載する金額は、⑤企画提案書に概算の計算根拠を明示すること。
- ・使用言語は日本語とし、外来語や日本語以外の言語を使用する場合には注釈を加えること。
- ・専門的な知識を要する表現や言葉を使用する場合には注釈を加えること。
- ・本市に伝えたいことは、すべて⑤企画提案書に記載すること。別途、提出した企画提案に対するプレゼンテーションを開催する予定であるが、⑤企画提案書において提案内容が明らかになるように表現すること。
- ・応募に関して必要となる費用は、すべて応募者の負担とする。
- ・応募者は、複数の応募をすることができない。（一応募者につき一件のみ受け付ける。）
- ・応募書類提出後の加筆修正はできない。

- ・応募書類の著作権は、作成した応募者に帰属するが、応募書類を応募者に返却しない。  
なお、市の情報公開制度に則って、所定の情報公開請求の手続きにより市が開示する必要があると認めるときは、個人情報保護制度に則って応募書類の一部を開示することがある。

## 5 質問回答の手続き

この提案競技に対する質問及び回答は、次のとおりとする。

### (1) 質問方法

受付期間：令和元年5月10日（金）～5月16日（木）

土日及び祝日を除く平日の午前9時から午後5時の間

提出書類：質問書（様式5）により、質問箇所及び内容をわかりやすく記載し、電子メールにより提出すること。

提出先：子育て支援課アドレス [kosodate-k3@city.izumisano.lg.jp](mailto:kosodate-k3@city.izumisano.lg.jp) 宛て、「こども食堂 質問書」と標題に明記して送信すること。

### (2) 回答方法

質問に対する回答は、令和元年5月20日（月）以降に回答する。

## 6 辞退の手続き

参加申込書の提出後に提案競技を辞退するときは、次のとおり辞退届（様式6）を提出すること。なお、この辞退によって、市の他の入札参加資格等に影響は及ばないものとする。

提出期限：令和元年5月27日（月）午後5時まで

提出先：上記2（6）に記載の事務局まで

提出方法：持参又は郵送（簡易書留郵便に限る。）による。

## 7 審査方法

### (1) 審査機関

審査は、市職員の審査委員で構成する審査委員会にて行う。

### (2) 書類審査

審査委員会は、応募書類を審査し、その中から審査基準ごとに得た評価点の合計が最高得点の者と第2位の者を選定する。最高得点の者が2人以上となったときは、審査委員会の委員長が最優秀案を選定し、最優秀案提案者として市長に報告する。また、結果が第2位となった者を優秀案提案者として、併せて市長に報告する。

### (3) プレゼンテーション

審査委員会において、応募内容についてプレゼンテーションを行う場を設け説明を求めため、別途、応募者に日程等詳細を通知する。

### (4) 結果の通知

審査結果は、応募者に文書（郵送）で通知する。なお、審査結果については、一切異議の申立てはできない。

(5) 失格

下記に該当する者は、この提案競技から除外される。また、最優秀案提案者であっても、契約の締結までに下記に該当することが判明した場合は、審査結果が無効となる。

- ①参加資格要件に該当しない者
- ②応募書類に虚偽の記述がある者
- ③価格提案額が市の予定している出資上限額を超える額を提示した者
- ④選定の公平性を害する行為を行った者
- ⑤この提案競技要領に明らかに違反していると認められる者
- ⑥前各号のほか、著しく信義に反する行為があった者

(6) 結果の情報公開請求

審査結果の得点内容等は、所定の情報公開請求手続きのうえ、自身の応募分のみ公開する。

8 契約の手続き

仕様書及び最優秀案として採択された提案を基に協議を行い、泉佐野市契約規則（平成12年泉佐野市規則第23号）に基づき契約を締結する。原則として、提案当初の応募書類の内容を尊重するが、本事業の目的達成のため、必要な範囲において最優秀案提案者と協議の上、市の出資上限額を超えない範囲で項目の追加、変更及び削除を行う場合がある。

なお、この協議の結果、合意に至らず契約を締結できない場合は、第2位として選定された優秀提案者と協議を行い、泉佐野市契約規則に基づき契約を締結する。また、契約の締結は、令和元年6月下旬を予定しているが、審査の進捗状況によっては遅れる可能性がある。

9 審査基準

評価区分	配点
提案内容に対する評価	90点
価格提案に対する評価	10点
合計	100点