様式第1号

重要事項説明書

記入年月日	令和5年7月1日
記入者名	立花　成豊
所属・職名	フラワーホーム事務長

1 事業主体概要

名称	（ふりがな）　まるたけこーぽれーしょんかぶしきがいしゃ 丸竹コーポレーション株式会社	
主たる事務所の所在地	〒　590-0521 大阪府泉南市樽井７丁目21番13号	
連絡先	電話番号／ＦＡＸ番号	072-484-3333／072-482-8699
	メールアドレス	frescoka@apricot.ocn.ne.jp
	ホームページアドレス	https://www.marutake-corp.co.jp
代表者（職名／氏名）	代表取締役　／　立花　克彦	
設立年月日	平成　10年1月6日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表） 紡績業、反毛業、繊維原料の売買、合成繊維の加工業、介護保険事業	

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）ふらわーほーむ フラワーホーム	
届出・登録の区分	高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	
有料老人ホームの類型	住宅型	
所在地	〒　590-0533 大阪府泉南市中小路二丁目1837-1	
主な利用交通手段	南海本線「樽井駅」よりさわやかバスにお乗り換え 「給食センター停留所」降車後、徒歩3分	
連絡先	電話番号	072-493-3389
	ＦＡＸ番号	072-493-2569
	ホームページアドレス	https://www.flowerhome3399.com
管理者（職名／氏名）	事務長　／　立花　成豊	
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成　27年11月5日　／　　大阪府(26)0035	

3 建物概要

土地	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新				
	賃貸借契約の期間		～						
	面積	1,861.0 ㎡							
建物	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新				
	賃貸借契約の期間		～						
	延床面積	1,831.8 ㎡（うち有料老人ホーム部分 1,710.1 ㎡）							
	竣工日	平成 27年9月30日		用途区分	老人福祉施設・診療所				
	耐火構造	耐火建築物	その他の場合：						
	構造	鉄骨造	その他の場合：						
	階数	3 階	（地上 3 階、地階 階）						
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性			適合している					
居室の状況	総戸数	40 戸	届出又は登録をした室数		40 室				
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考（部屋タイプ、相部屋の定員数等）
	一般居室個室	○	○	×	×	○	18.00㎡	30	1人部屋
	一般居室個室	○	○	×	×	○	25.00㎡	2	1～2人部屋
	一般居室個室	○	○	×	×	○	25.20㎡	6	1～2人部屋
	一般居室相部屋（夫婦・親族）	○	○	×	×	○	30.00㎡	2	2人部屋
共用施設	共用トイレ	6 ヶ所	うち男女別の対応が可能なトイレ		ヶ所				
			うち車椅子等の対応が可能なトイレ		3 ヶ所				
	共用浴室	個室	5 ヶ所		ヶ所				
	共用浴室における介護浴槽	機械浴	1 ヶ所		ヶ所	その他：			
	食堂	1 ヶ所	面積	78.8 ㎡					
	入居者や家族が利用できる調理設備	あり							
	エレベーター	あり（ストレッチャー対応）	1 ヶ所						
	廊下	中廊下	2.2 m	片廊下	m				
	汚物処理室	3 ヶ所							
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり
		通報先	事務室	通報先から居室までの到着予定時間		1分～3分			
	その他	談話室							
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備	あり	火災通報設備	あり			
	スプリンクラー	あり	なしの場合（改善予定時期）						
	防火管理者	あり	消防計画	あり	避難訓練の年間回数	2 回			

4 サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針		地域においての高齢者向け住宅としての役割を担い、 雇用を創出し社会に貢献する。
サービスの提供内容に関する特色		医療機関（クリニック）及び訪問事業者との連携により専門職による支援を軸とし、行き届いたサービスで安心と安全をサポートする。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	委託	株式会社Dear Plus One
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施	
健康管理の支援（供与）	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		・状況把握サービスの内容：緊急通報装置の設置、毎日２回以上施設内巡回 ・生活相談サービスの内容：平日日中、一般的な事項について随時受付（相談内容が専門的な場合はクリニック等の専門機関等を紹介）
サ高住の場合、常駐する者		介護職員初任者研修修了者
健康診断の定期検診	委託	フラワークリニック（内科）、くれクリニック（放射線科）
	提供方法	希望者に有料サービス
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添２（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、管理者の立花克彦。 ②従業者に対し、虐待防止研修を実施している。 ③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。 ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する。
身体的拘束		①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で１カ月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただく。（継続して行う場合は概ね１カ月毎行う。） ②経過観察及び記録をする。 ③２週間に１回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。 ④１ヵ月に１回以上、身体拘束廃止委員会を開催し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。

（併設している高齢者居宅生活支援事業者）

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	（ふりがな）　　ふらわーでい フラワーデイ
主たる事務所の所在地	大阪府泉南市中小路２丁目１８３７－１
事務者名	（ふりがな）　　まるたけこーぽれーしょんかぶしきがいしゃ 丸竹コーポレーション株式会社
併設内容	通所介護

（連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者）

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	（ふりがな）
主たる事務所の所在地	
事務者名	（ふりがな）
連携内容	

（医療連携の内容）※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配	
	その他の場合：	
協力医療機関	名称	フラワークリニック
	住所	大阪府泉南市中小路２丁目１８３７－１
	診療科目	内科
	協力内容	急変時の対応
		その他の場合：
	名称	医療法人　晴心会　野上病院
	住所	大阪府泉南市樽井１丁目２番５号
	診療科目	内科・循環器内科・外科・眼科・耳鼻いんこう科・櫃尿器科
	協力内容	急変時の対応
		その他の場合：
協力歯科医療機関	名称	医療法人　翔嗣会　ほりぐち歯科
	住所	大阪府泉南市大苗代３６５－５
	協力内容	急変時の対応
		その他の場合：

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合				
		その他の場合：		
判断基準の内容				
手続の内容				
追加的費用の有無			追加費用	
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無			調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容	
	便所の変更		変更の内容	
	浴室の変更		変更の内容	
	洗面所の変更		変更の内容	
	台所の変更		変更の内容	
	その他の変更		変更の内容	

（入居に関する要件）

入居対象となる者	自立、要支援、要介護		
留意事項	要介護について基本的には認知症の症状のない方が入居対象です。		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合　②入居者、又は事業者から解約した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項		入居者の行動が、他の入居者・職員の生命に危害を及ぼすなどの恐れがあり、通常の介護・接遇では防止できない場合、等
	解約予告期間		6か月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月		
体験入居	あり	内容	空室がある場合 2泊3日（食事付き）11,000円（税込）
入居定員	50 人		
その他	連帯保証人・身元引受人が設定できない場合は要相談		

５ 職員体制

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			兼務している職種名及び人数
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1			
生活相談員	9	1	8	介護職員9名を含む
直接処遇職員	9	1	8	
介護職員	9	1	8	生活相談員9名を含む
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	1		1	
その他職員				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士	4	1	3	
介護福祉士実務者研修修了者	3		3	
介護職員初任者研修修了者	2		2	

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護･介護職員等の人数）

夜勤帯の設定時間（17時～9時）		
	平均人数	最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1 人	1 人
生活相談員	人	人
	人	人

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務			なし	
	業務に係る資格等	あり	資格等の名称		

		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度１年間の採用者数				1							
前年度１年間の退職者数				1			1				
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	１年未満										
	１年以上３年未満										
	３年以上５年未満				1						
	５年以上１０年未満										
	１０年以上			1	5	2					
備考											
従業者の健康診断の実施状況				あり							

６ 利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態		建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式		月払い方式	
		選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定		なし	
要介護状態に応じた金額設定		なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり	
		内容：	
利用料金の改定	条件	運営者側（事業主体）より３か月以上（９０日）前に事前告知	
	手続き	運営懇談会の意見を聴く。	

（代表的な利用料金のプラン）

			プラン１	プラン２
入居者の状況		要介護度		
		年齢	８５歳	８０歳
居室の状況		部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
		床面積	18㎡	30㎡（１人入居）
		トイレ	あり	あり
		洗面	あり	あり
		浴室	なし	なし
		台所	なし	なし
		収納	あり	あり
入居時点で必要な費用		敷金	100,000円	166,000円
月額費用の合計			131,000円	164,000円
	家賃（ベッド・家具代4,000円を含む）		50,000円	83,000円
	保険外サービス費用（介護※）	食費	46,800円	46,800円
		共益費	10,000円	10,000円
		状況把握及び生活相談サービス費	24,200円	24,200円
		電気代	実費	実費

備考　介護保険費用１割、２割又は３割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）
※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）

（利用料金の算定根拠等）

家賃	建物賃借料、設備備品費、借入利息等を基礎として、１室あたりの家賃を算出	
敷金	家賃の　　２ヶ月分	
	解約時の対応	
前払金		
食費	厨房維持費、および１日３食を提供するための費用	
共益費	共用施設の維持管理・修繕費	
状況把握及び生活相談サービス費	状況把握サービス（安否確認、緊急通報への対応）・生活相談サービス（一般的な相談・助言、専門家や専門機関の照会）	
電気代	実費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２	
その他のサービス利用料		

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間（償却年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後３月以内の契約終了	
	入居後３月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

7 入居者の状況

（入居者の人数）

年齢別	６５歳未満	0 人
	６５歳以上７５歳未満	2 人
	７５歳以上８５歳未満	12 人
	８５歳以上	21 人
要介護度別	自立	3 人
	要支援１	2 人
	要支援２	4 人
	要介護１	13 人
	要介護２	6 人
	要介護３	7 人
	要介護４	0 人
	要介護５	0 人
入居期間別	６か月未満	2 人
	６か月以上１年未満	4 人
	１年以上５年未満	20 人
	５年以上１０年未満	9 人
	１０年以上	0 人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0 人 ／ 0 人
入居者数		35 人

（入居者の属性）

性別	男性	12 人		女性	23 人
男女比率	男性	34.3 %		女性	65.7 %
入居率	80 %	平均年齢	86 歳	平均介護度	1.37

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	2 人
	社会福祉施設	2 人
	医療機関	5 人
	死亡者	1 人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		（解約事由の例） 退去者9名ともに、入居者側からの申し出による
	入居者側の申し出	9 人
		（解約事由の例） 他の医療機関へ移動となったため

８ 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況）

窓口の名称（設置者）		丸竹コーポレーション株式会社
電話番号　／　ＦＡＸ		072-484-3333　／　072-482-8699
対応している時間	平日	８：００～１７：００
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土日祝祭日
窓口の名称（有料老人ホーム所管庁）		泉佐野市・泉南市・阪南市・熊取町・田尻町・岬町広域福祉課
電話番号　／　ＦＡＸ		072-493-2023　／　072-462-7780
対応している時間	平日	９：００～１７：００
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 （サービス付き高齢者向け住宅所管庁）		大阪府住宅まちづくり部居住企画課管理調整グループ 大阪府福祉部高齢介護室介護事業者課施設指導グループ
電話番号　／　ＦＡＸ		06-6210-9711　／　06-6210-9712 06-6944-2675　／　06-6944-6670
対応している時間	平日	９：００～１８：００
定休日		土日祝祭日
窓口の名称（虐待の場合）		泉南市福祉保険部長寿社会推進課
電話番号　／　ＦＡＸ		072-483-6477　／
対応している時間	平日	９：００～１７：００
定休日		土日祝祭日

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	損害保険ジャパン株式会社
	加入内容	サービス付き高齢者向け住宅賠償責任保険制度
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応	相談苦情事故対応マニュアルに基づく	
事故対応及びその予防のための指針	あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合		
			実施日	令和　元年12月
			結果の開示	あり
				開示の方法：館内掲示
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
			実施日	
			評価機関名称	
			結果の開示	
				開示の方法

９ 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針の適用外のため公開しない
財務諸表の要旨	大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針の適用外のため公開しない
財務諸表の原本	大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針の適用外のため公開しない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年　　2 回
		構成員	入居者、家族、施設長、職員
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名	
個人情報の保護	・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。 ・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。 ・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。 ・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。		
緊急時等における対応方法	・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。（緊急連絡体制・事故対応マニュアル等に基づく） 例） ・病気、発熱（37度以上）、事故（骨折・縫合等）が発生した場合、連絡先（入居者が指定した者：家族・後見人）及びどのレベルで連絡するのかを確認する。 ・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。 ・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。 ・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。		
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「８．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性			
		代替措置等の内容	
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス等及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住　所

氏　名　　様

（入居者代理人）

住　所

氏　名　　様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名

（別添1）事業主体が所在市町で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	あり	フラワーデイ	泉南市中小路2丁目1837-1
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援	あり	ケアプランセンター フラワーケア	泉南市樽井7丁目20-9
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

（別添2）

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス	料金※（税込）	備　　考
介護サービス	食事介助	あり	１回　550円	1回30分以内
	排せつ介助・おむつ交換	あり	１回　550円（7時～19時）770円（19時～7時）	
	おむつ代	なし		
	入浴（一般浴）　介助・清拭	あり	１回　2200円（45分以内）	
	特浴介助	あり	１回　2200円（45分以内）	
	身辺介助（移動・着替え等）	あり	１回　550円（15分以内）	
	機能訓練	なし		
	通院介助	あり	15分以内　550円	原則、付き添いはご家族対応でお願いします。 フラワークリニックに通院の場合は無料にて対応
生活サービス	居室清掃	あり	１回　550円（15分以内）	
	リネン交換	なし		
	日常の洗濯	あり	１ネット　715円	コインランドリー代別
	居室配膳・下膳	あり	１回　220円	
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	なし		訪問理容や訪問美容へのお取次ぎいたします。
	買い物代行	あり	15分以内　550円　30分以内　1100円	
	役所手続代行	なし		
	金銭・貯金管理	なし		
健康管理サービス	定期健康診断	なし		
	健康相談	なし		
	生活指導・栄養指導	なし		
	服薬支援	あり	1回 220円	服薬の時間通知・服薬確認・飲料準備 ※薬剤管理は各自にて、預かりは不可
	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	あり	月額のサービス費用に含まれる	※体温・血圧の測定を、安否確認を兼ねて毎朝行います（外出者を除く）
入退院のサービス	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	あり	15分以内　550円　30分以内　1100円	原則、ご家族様対応でお願いします。
	入院中の洗濯物交換・買い物	あり	15分以内　550円　30分以内　1100円	原則、ご家族様対応でお願いします。
	入院中の見舞い訪問	なし		

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。