

平成27年度行政評価 事務事業評価シート(平成26年度実績)

事務事業コード	070101150	予算コード	01002500	従事人員(人)	投入コスト(千円)	評価	評価点	一次評価	B
事務事業名	人事管理事業			正規職員数 5.59	国庫支出金	有効性	B	引き続き事務の効率化を図りながら事務事業を実施していく必要がある。	
担当課	人事課		嘱託職員数 0	府支出金	効率性	B			
根拠法令等	法定受託以外の法令		臨時職員数 0.2	市債	妥当性	A			
	■法律・政令・省令		歳出(千円)	その他 10,863	受益者負担	該当なし			
	地方公務員法等		人件費総額 43,967	一般財源 45,221					
				減価償却費 0					
				事業費 12,117					
事務事業類型	運営事業	評価区分		フルコスト(千円)	56,084	緊急性	D	事務事業実施内容	
実施手法	市直営			市民1人当たりコスト(円)	554			職員の人事異動、採用、退職に伴う諸事務、給与等支給事務、出退勤等労務管理事務の実施	
対象				活動指標	H26実績	公的関与	A		
内部事務	対象数	586		職員数(消防除く)	586.0	実施主体・委託化	A		
事業の内容 職員(非常勤嘱託員等含む)の人事異動、採用、退職に伴う諸事務、給与等支給事務、出退勤等労務管理事務を行っている。				採用者数	1.0	他の事務事業との関連	A		
				退職者数	35.0	透明性	C		
				成果指標	H26実績	財政健全化計画	該当なし		
				職員数(消防除く)	586.0	財政健全化の取組	該当なし		
				採用者数	1.0	改革改善プラン達成度	該当なし		
				退職者数	35.0				
				コスト指標	H26実績				
事業の目的				職員一人当たり経費	95,706.0				
人事配置及び人事管理									