平成27年度行政評価　事務事業評価シート（平成26年度実績）

事務事業コード	050101010	予算コード	01032500	従事人員（人）		投入コスト（千円）		評価	評価点	一次評価	B
事務事業名	農業委員会運営事業			正規職員数	1	国庫支出金		有効性	B	農地法に基づく届出・許可申請の受付、各種証明書の交付等については、減少傾向になく、農地基本台帳等、計画した事務事業は達成しできている。	
担当課	農業委員会事務局			嘱託職員数	0.4	府支出金	2,351	効率性	B		
根拠法令等	法定受託以外の法令 ■法律・政令・省令　■条例・規則 農業委員会等に関する法律．農地法．農業経営基盤強化法等			臨時職員数	0	市債					
				歳出（千円）		その他		妥当性	B		
				人件費総額	9,363	一般財源	11,968				
						減価償却費	0				
						事業費	4,956	受益者負担	該当なし		
事務事業類型	運営事業			フルコスト（千円）			14,319	緊急性	B	事務事業実施内容	
実施手法	市直営			市民1人当りコスト（円）			141			農業委員会定例会１２回、農地パトロール	
対象				活動指標		H26実績		公的関与	A		
不特定の市民		対象数	1080	委員会の開催回数（１ケ月あたり）		1.0					
総農家数				現況確認（証明書等の確認発行１ヶ月あたり）		30.0		実施主体・委託化	A		
事業の内容											
地方自治法第180条の5及び第202条の2の規定により設置している農業委員会の運営及び農業の担い手経営政策・農地政策・農業環境・資源政策等を中心に農家の実情を把握し、農地の保全に配慮を行いながら、農地法第3条の賃借権設定許可申請、第4条・第5条の転用届出などの農地に関係する事務手続きの執行を行っている。泉南地区農業委員会連合会事務局としての事務を行う。								他の事務事業との関連	A		
				成果指標		H26実績		透明性	C		
				許可申請・届出等件数		151.0					
				証明願等件数		169.0		財政健全化計画	該当なし		
								財政健全化の取組	該当なし		
				コスト指標		H26実績		改革改善プラン達成度	該当なし		
事業の目的				許可及び証明願い１件あたり経費		37,400.0					
農地に関係する事務手続きの執行及び委員会の円滑な運営											