

平成27年度事務事業評価シート(平成26年度実績)

事務事業コード	020301010	予算コード	01061300	従事人員(人)	投入コスト(千円)	評価	評価点	一次評価	B
事務事業名	庁舎管理(教育総務課分室)事業			正規職員数	0.4	国庫支出金	有効性	埋蔵文化財発掘調査による出土品の整理及び保管を進め、その調査成果を市民へ積極的に情報提供できるよう、展示品や教材資料などとして広く公開・活用を図ることに努める。	B
担当課	教育総務課			嘱託職員数	0.45	府支出金	効率性		
根拠法令等	市単独事業			臨時職員数	0	市債	妥当性		
	■法律・政令・省令 ■要綱・要領			歳出(千円)		その他	19		
	文化財保護法、市開発指導要綱			人件費総額	4,853	一般財源	6,940		
						減価償却費	0	受益者負担	該当なし
						事業費	2,106		
事務事業類型	施設管理事業 評価区分			フルコスト(千円)	6,959	緊急性	A	事務事業実施内容	
実施手法	市民・NPOとの協議			市民1人当たりコスト(円)	69	公的関与	B	遺跡内外における届出通知依頼の発掘調査の整理収蔵管理と市指定文化財旧向井家住宅の運営管理	
対象	不特定の市民 対象数 不特定			活動指標	H26実績	実施主体・委託化	B		
開発事業者	市民、大学、研究機関等			施設の管理及び出土品の保管件数	37.0	他の事務事業との関連	C		
事業の内容	教育総務課分室 (S造2階、延べ床面積592.15㎡、平成9年1月竣工、平成14年10月に大阪府から譲渡)と土丸収蔵庫施設の維持管理及び記録資料(図面や写真等)の適切な保管収蔵管理業務。泉佐野市指定文化財旧向井家住宅の公開管理			収蔵資料保管面積	560.0	透明性	B		
事業の目的	埋蔵文化財発掘調査の成果を整理作業を効率的に実施し、一般を対象に普及公開していくために、平成21年度に収蔵管理システムを緊急雇用事業で導入した。今後も引き続き調査成果の整理継続とその普及啓発に努めることで、市の貴重な文化財出土品を広く活用してもらう。また、市指定文化財旧向井家住宅の管理運営を実施する。			成果指標	H26実績	財政健全化計画	該当なし		
				収蔵資料保管コンテナ数	6,875.0	財政健全化の取組	該当なし		
				コスト指標	H26実績	改革改善プラン達成度	該当なし		
				保管施設1㎡あたりの経費	12,392.0				
				コンテナ1箱あたりの経費	1,015.0				