平成27年度行政評価　事務事業評価シート（平成26年度実績）

事務事業コード	070101120	予算コード	01003900	従事人員（人）	投入コスト（千円）	評価	評価点
事務事業名	法制文書事務事業			正規職員数 1.6	国庫支出金	有効性	B
担当課	総務課			嘱託職員数 0	府支出金		
根拠法令等	市単独事業			臨時職員数 0	市債	効率性	C
				歳出（千円）	その他		
				人件費総額 12,534	一般財源 17,231	妥当性	A
					減価償却費 0		
					事業費 4,697	受益者負担	該当なし
事務事業類型	運営事業	評価区分		フルコスト（千円） 17,231		緊急性	A
実施手法	一部委託			市民1人当りコスト（円） 170			
対象				活動指標	H26実績	公的関与	B
内部事務		対象数		例規集への条例・規則等の登載数	502.0		
				条例・規則等の制定、改廃数	92.0	実施主体・委託化	B
事業の内容				掲示場への告示・公告の掲示数	413.0		
①条例、規則等の制定及び例規システムの更新・ＨＰでの公開 ②市行政において生じる法制（解釈等）相談 ③議会との調整及び議案書作成				図書への追録数	54.0	他の事務事業との関連	A
				成果指標	H26実績	透明性	C
				例規集への条例・規則等の登載数	502.0		
				条例・規則等の制定、改廃数	92.0	財政健全化計画	該当なし
				掲示場への告示・公告の掲示数	413.0		
				図書への追録件数	54.0	財政健全化の取組	該当なし
				コスト指標	H26実績	改革改善プラン達成度	該当なし
事業の目的				条例、規則等１件当たりのデータ更新費用	135,522.0		
条例、規則等の制定及び改廃等に関する事務を行うことにより、行政事務を適切に執行するため。				追録図書１件当たりの平均単価	11,331.0		

一次評価	B
行政運営上、今後も継続が必要な事務である。	

事務事業実施内容
①条例、規則案等の作成及び例規システムの更新・ＨＰでの公開を行った。 ②法令解釈等の相談を行った。 ③議会との調整及び議案書作成を行った。