**給与支払報告書及び公的年金等支払報告書の光ディスク及び**

**磁気ディスクによる提出承認申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 指定番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成　　年　　月　　日  泉佐野市長　殿 | 住　所（所在地） | （〒 　 － 　） | | | | | | | | | |
| 氏　名（名称） |  | | | | | | | | | |
| 代 表 者 氏 名 |  | | | | | | | | | |
| この申請につい  て応答できる方  の所属及び氏名 | （電話　　　－　　　－　　　　） | | | | | | | | | |
| 給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光  ディスク又は磁気ディスクによりたいので申請します。  なお、承認を受けて提出した光ディスク又は磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、泉佐野市長の指示に従って光ディスク又は磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。  　　　　　　　　　　　　　　　　記 | | | | | | | | | | | |
| 報 告 書 の 名 称 |  | | | | | | | | | | |
| 提　出　開　始　年 | 平成　　　年以降提出分 | | | | | | | | | | |
| 光ディスク等の規格等 | 裏　面　の　と　お　り | | | | | | | | | | |
| 参考事項 |  | | | | | | | | | | |

　（注）　　既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提出を

行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

（裏　　面）

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を〇で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出見込件数 | | 件 | | | |
| 光ディスク等の種類 | | ＦＤ  （ﾌﾛｯﾋﾟｰﾃﾞｨｽｸ） | ＭＯ  （光磁気ﾃﾞｨｽｸ） | ＣＤ  （光ﾃﾞｨｽｸ） | ＤＶＤ  （光ﾃﾞｨｽｸ） |
| 光ディスク等の規格等 | サイズ | ３．５ｲﾝﾁ | ３．５ｲﾝﾁ | １２ｃｍ | １２ｃｍ |
| 規格 | ２ＨＤ | ISO/IEC13963  又は  ISO/IEC15041 | ＣＤ－Ｒ | ＤＶＤ－Ｒ |
| 記憶容量 | 1.44ＭＢ | 230ＭＢ  又は  640ＭＢ | 650ＭＢ | 片面4.7ＧＢ |
| フォーマット | ＭＳ－ＤＯＳ（ＦＡＴ形式） | | ISO9660(Level2)/Joliet※ | |
| 記録形式 | ＣＳＶ（カンマ区切形式） | | | |
| 記録コード | シフトJIS | | | |
| 漢字水準 | JISの第１水準及び第２水準 | | | |

　※　書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

備考

１　この申請書は、給与支払報告書及び公的年金等支払報告書（以下「報告書」という。）の光ディスク又は磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。

２　この申請書は、最初に報告書の光ディスク又は磁気ディスクによる提出をしようと

するその報告書の提出期限の３月前までに、泉佐野市長に提出すること。

３　「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。