

# 代理権限授与通知書

私は下記の代理人に下欄○印の事項についての申請権限を委任しましたので通知します。

代理人 住所

連絡先 ( ) -

氏名

固定 資産 税 関 係	A. 証明書			
	1 評価証明書	年度	通	
	2 公課証明書 (税額の入った証明)	年度	通	
	3 その他の証明 ( )	年度	通	
	B. 閲覧(複写)			
	1 名寄台帳の閲覧(複写)	年度		
	2 未登記家屋の図面			
	3 その他( )			
	1月1日現在の物件の所有者名 *委任者と同じ場合は記入の必要はありません			
	住所		氏名	
物件 の 表示	1 所有物件全て			
	2 所有物件の一部(下記のとおり)			
		所在・地番	家屋番号	地目又は種類
	土地・建物			
	土地・建物			
	土地・建物			

## C. 市府民税課税(非課税)証明書

令和 年度(平成 年中所得) 通

平成 年度(平成 年中所得) 通

平成 年度(平成 年中所得) 通

## D. 納税証明書(未納がない証明書を含む)

泉佐野市長 様

令和 年 月 日

委任者

住所(所在)

氏名(名称)

印

生年月日 明 大 昭 平 西暦 年 月 日生

連絡先 ( ) -

### 《注意事項》

- ①委任状は、本人が作成し必ずご自分で署名、捺印したうえで受任者にお渡しください。本人と偽って委任状を作成しますと、法律により5年以下の懲役及び30万円以下の罰金に処せられます。
- ②委任状の様式は特に指定していませんので、この内容を参考に作成してください。
- ③代理人の本人確認を行うため、官公庁が発行する本人確認書類(住所・氏名が記載された有効期限内のものに限る。)を持参してください。