

令和3年4月1日以降は、押印を廃止します。

屋外広告物許可申請書 (新規・継続)

年 月 日

泉佐野市長 様

※提出する日付を記入 (郵送の場合は投函する日付)

申請者

住所

〇〇〇

氏名

〇〇会社〇〇

代表取締役 〇〇〇〇

(法人等の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

電話 〇〇〇-〇〇-〇〇〇

大阪府屋外広告物条例 第3条第1項 の規定により、次のとおり屋外広告物の表示 (設置) の許可を申請します。
第8条の2第1項 第12条 第15条第2項 第15条第2項 第15条第2項
あてはまるもの全てに〇

①種類	自家用 その他	広告塔 (屋上・地上) その他 (壁面・突出・地上)	表示制限路線 (阪和自動車道、国道26号、国道170号、関西国際空港線、阪神高速湾岸線など) から500m以内の場合は、有に〇を付けその路線名を記入してください。
②数量 (総数)	〇基	③総面積	〇〇〇m ²

⑤広告表示内容	〇〇商店 ※表示の内容を記入。多数の場合は代表的なもの。	月の有無: <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	音響の有無: 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
⑥主要道路等の名称	(例) 国道26号	線	設置箇所から500m以内の道路又は鉄道の有無 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無

⑦表示 (設置) 期間	許可日から 一年 月 日から 2年間 一年 月 日まで	⑧工事の完了 予定年月日	※余裕をもって予定日を記入 〇年〇月〇日
⑨表示 (設置) 場所	泉佐野市〇〇〇〇 ※申請場所の住所ではなく地番で記入	⑩用途地域	(例) 第一種住居地域

⑪広告物等の所有者	住所 氏名	電話
⑫広告物等の占有者	(注) 占有者とは、広告物に記載される企業等 (広告主) を指します。(提出にあつての契約内容により異なる場合があります。)	申請者が所有者・占有者・管理者の場合は、電話「申請者に同じ」という表記のみでも可。
⑬広告物等の管理者	住所 氏名	電話
⑭⑬に記載の管理者が大阪府の区域に住所を有しない場合、その委任を受けて直接に管理の事務を行う者	住所 氏名 (法人等の団体にあつては名称及び代表者の氏名)	電話

⑮工事施行者 (屋外広告業者)	住所 氏名 電話	※改修、追加工事を行う場合は必ず大阪府登録業者を記入 (すでに行った場合も含む)。 屋外広告業の登録番号: 第 (〇) 〇〇〇〇 号 登録 (更新) 年月日: 〇〇年〇〇月〇〇日
-----------------	----------------	---

⑯表示若しくは設置する場所又は物件の所有 (管理) 者の承諾	住所 氏名 記名必要。記名有りでも承諾書 (土地又は建物賃貸借契約書) 必要。 承諾書がない場合は、承諾書の作成必要。HP からダウンロードしてください。
--------------------------------	--

⑰前回許可年月日及び許可番号	泉佐野市 年 月 日 第 号 ※空欄で可	⑱前回許可期間	年 月 日から 年 月 日まで ※空欄で可
----------------	----------------------------	---------	-----------------------------

納付書の送付先	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 委任を受けた者 住所 氏名 (法人等の団体にあつては名称及び代表者の氏名) 電話
---------	--

広告物等の内訳 ※別添可

No.	広告物等の種類	数量	表示面の面積					合計面積 (㎡)	表示内容 形状・材料・構造の概要
			縦 (m)	横 (m)	面積 (㎡)	高さ (m)	面数		
	<input type="checkbox"/> 自家用 <input type="checkbox"/> その他 別紙参照								
	<input type="checkbox"/> 自家用 <input type="checkbox"/> その他								
	<input type="checkbox"/> 自家用 <input type="checkbox"/> その他								
合	計								

「別紙参照」とし、
「広告物等の内訳手数料算定表」を添付してください。

【添付資料】

- 現況カラー写真 付近見取図
- 配置図（継続申請の場合は省略可）
- 表示内容、形状、寸法、色彩等に関する図面（継続申請の場合は省略可）
 - 平面図 立面図 意匠図 構造図
- 申請者が当該申請手続を代理人に委任する場合は、委任状
- 他人が所有する場所等を利用する場合は、その承諾書等
- 突出広告板等で、道路等の上空を占用する場合は、道路占用許可書（写）
- 泉佐野市長が必要と認める書類
 - 広告等の内訳兼手数料算定表 その他
- 高さが4mを超える広告物について継続申請をする場合は、「屋外広告物安全点検報告書」（様式第3号）及び点検者の資格を証する書面

賃貸借契約書等。
なければ、ホームページにある承諾書をご利用下さい。

※大阪府屋外広告物条例第8条の2第1項第1号又は第2号に掲げる広告物又は掲出物件の場合は、別途必要な添付書類があります。

【記入上の注意】

- 1 「広告物等」とは広告物又は掲出物件をいいます。
- 2 申請する広告物等が複数になる場合は①～③欄はその総数で記載し、その内訳を第2面「広告物等の内訳」欄に記載してください。
- 3 設置場所が大阪府屋外広告物条例施行規則別表第3に掲げる道路又は鉄道（⑥欄において「道路又は鉄道」という。）から500m以内の場合には、有に○を付け、⑥欄に該当路線名を記載してください。無しに○を付けた場合は、直近の道路の名称を記載してください。
- 4 新規申請や変更のある場合は、審査終了後送付する納付書により手数料をお支払いください。
- 5 納付書の送付先は、申請者又は申請者から委任を受けた者です。なお、申請者からの委任状がない場合は委任を受けた者とは認められません。必ず委任状を添付してください。