

泉佐野市長 様

申請者

住 所

氏 名

電 話 ( )

## 泉佐野市住宅総合助成金交付申請書

泉佐野市住宅総合助成事業要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。  
なお、地域ポイントが付与された泉佐野ポイントカードについて、転売しない旨誓約いたします。

## 記

住宅の所在地	泉佐野市
住宅の所有者氏名 (共有名義の場合は持分記)	ふりがな
住宅の建替え・購入の別	建替え ・ 購入
購入の場合の新築・中古の別	新築・中古（泉佐野市空き家バンク登録No. ）
転入・転居等の別	市外から転入・市内で転居・市内で建替え
申請者の世帯構成	単身者世帯・家族世帯（ 人）
住宅の種類	専用住宅・併用住宅
住宅の形式	戸建住宅・分譲マンション・その他（ ）
工事請負契約日又は売買契約日	年 月 日

## 添付書類（交付申請時）

① 位置図（付近見取図）

② 工事請負契約書又は売買契約書の写し

（契約対象物件、契約日、記名押印、収入印紙が確認できるもの）

※電子契約の場合は、押印や収入印紙が無い場合、改ざんされていないことを証明する書面が必要です。

（総務大臣の認定を受けたタイムスタンプが付与されていることが確認できるもの等）

③ 建築基準法第6条の2第1項の規定による確認済証の写し

④ 居住用面積が明らかになる図面及び計算書（併用住宅の場合のみ）

⑤ 未納の税額がない証明（発行後3ヶ月以内のもの。）原本を確認します。

⑥ 土地登記簿及び建物登記簿の全部事項証明書（発行後3ヶ月以内のもの。）

⑦ 世帯員全員の住民票（発行後3ヶ月以内のもの。）

⑧ 本人確認資料（運転免許証、健康保険証等の写し）

⑨ その他市長が必要と認めるもの

泉佐野市長 様

申請者

住所

氏名

電話 ( )

## 泉佐野市住宅総合助成金交付申請書

泉佐野市住宅総合助成事業要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

空き家登録番号	泉佐野市空き家バンク 登録No.
住宅の所在地	泉佐野市
転入・転居の別	市外から転入 ・ 市内で転居
申請者の世帯構成	単身者世帯・家族世帯 ( 人)
賃貸借契約日	年 月 日

添付書類（交付申請時）

① 位置図（付近見取図）

② 賃貸借契約書の写し

（契約対象物件、契約日、記名押印、収入印紙が確認できるもの）

※電子契約の場合は、押印や収入印紙が無い場合、改ざんされていないことを証明する書面が必要です。

（総務大臣の認定を受けたタイムスタンプが付与されていることが確認できるもの等）

③ 世帯員全員の住民票（発行後3ヶ月以内のもの）

④ 未納の税額がない証明（発行後3ヶ月以内のもの。）原本を確認します。

⑤ 本人確認資料（運転免許証、健康保険証等の写し）

⑥ その他市長が必要と認めるもの

令和 第 年 月 日

住 所

氏 名 様

泉佐野市長 (印)

## 泉佐野市住宅総合助成金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった泉佐野市住宅総合助成金について、泉佐野市住宅総合助成事業要綱第7条の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

### 記

助成金交付決定額	地域ポイント 250,000P
交付の条件	
備 考	

泉佐野市長 様

請求者

住 所

氏 名

(印)

電 話

( )

## 泉佐野市住宅総合助成金請求書

泉佐野市住宅総合助成事業要綱第8条の規定により、交付決定を受けた標記助成金について、下記のとおり請求します。

記

請 求 金 額	地域ポイント 250,000P
交付決定年月日・番号	年 月 日 ・ 第 号

※泉佐野ポイントカード「さのぼ」は申請者が所持し、署名されたものに限ります。

地域ポイント領収印
令和 年 月 日

泉佐野ポイントカード 「さのぼ」の所有者確認