

令和6年2月定例教育委員会議録

1. 日 時 令和6年2月7日(水)午後2時
2. 場 所 泉佐野市役所4階 庁議室
3. 出席委員
- | | |
|----------|--------|
| 教育長 | 奥 真弥 |
| 教育長職務代理者 | 赤坂 敏明 |
| 委 員 | 山下 潤一郎 |
| 委 員 | 甚野 益子 |
| 委 員 | 石崎 貴朗 |
| 委 員 | 谷口 朋 |
4. 説明のために出席した職員の職、氏名
- | | |
|----------------------|-------|
| 教育部長 | 高橋 和也 |
| 教育部理事 | 檜葉 浩司 |
| 施設担当理事 | 中野 康 |
| 日本遺産推進担当理事 | 中岡 勝 |
| 読書活動推進担当理事 | 大引 要一 |
| 学校給食担当理事 | 田中 伸宏 |
| 泉州国際マラソン担当理事 | 山路 功三 |
| 教育総務課長 | 鍵埜 和弘 |
| 教育総務課教職員担当参事 | 山岡 史賢 |
| 教育総務課夜間中学担当参事 | 本道 篤志 |
| 学校教育課長 | 田倉 元 |
| 学校教育課学校指導担当参事 | 和田 哲弥 |
| 学校教育課人権教育担当参事 | 渡辺 健吾 |
| 生涯学習課読書活動推進担当参事 | 細矢 祥代 |
| 青少年課長 | 洞 義浩 |
| スポーツ推進課スポーツ推進担当参事 | 鳥越 直子 |
| (庶務係) 教育総務課課長代理(兼)係長 | 山本 建志 |
5. 本日の署名委員 委 員 甚野 益子

議事日程

(報告事項)

- 報告第4号 教育委員会後援申請について
報告第5号 教育委員会後援実施報告について
報告第6号 令和6年度当初予算における新規事業等について（教育総務課）

- 議案第2号 教職員（管理職）の人事異動について（教育総務課）

（午後2時00分開会）

奥教育長

ただ今から令和6年2月の定例教育委員会議を開催します。

本日の傍聴はございません。

本日は中村委員が欠席しておりますが、会議が成立しています。

本日の会議録署名委員は中村委員ですが欠席しておりますので、甚野委員にお願いしたいと思っております。よろしく申し上げます。

それでは、本日の審議に入ります前に、1月定例教育委員会議の会議録についてご確認をお願いいたします。委員の皆様で何かお気づきの点がございましたら、お願いいたします。

無いようでございますので、会議録の確認は終了させていただきます。恐れ入りますが、山下委員は後ほど署名をお願いします。

それでは本日の審議に入りたいと思います。

はじめに報告第4号「教育委員会後援申請について」を議題といたします。報告をお願いします。

鍵埜教育総務課長

教育長専決により教育委員会の後援名義使用を承認した事業について、報告資料4に基づいて説明。

新規0件、継続7件、計7件の事業内容について一括で報告

奥教育長

ただ今の報告について、ご意見ご質問がございましたらお願いします。

無いようでございますので、以上で報告第4号を終わります。

次に、報告第5号「教育委員会後援実施報告について」を議題といたします。報告をお願いします。

鍵埜教育総務課長

報告第5号「教育委員会後援実施報告について」ご説明いたします。

報告資料5「教育委員会後援実施報告一覧表」をご覧ください。

報告件数は今回7件でこれらは以前に教育委員会の後援承認したものであり、実施報告ということで、報告資料第5をもって報告にかえさせていただきます。

奥教育長

ただ今の報告について、委員の皆様でご意見ご質問がございましたらお願いします。

無いようでございますので、以上で報告第5号を終わります。

次に、報告第6号「令和6年度当初予算における新規事業等について」を議題といたします。報告をお願いします。

鍵埜教育総務課長

報告第6号「令和6年度当初予算における新規事業等について」ご説明させていただきます。

資料は報告資料6-1、6-2をご覧ください。

令和6年度当初予算につきまして、この度、予算の内示があり、3月定例市議会に上程いたします予算案がまとまりましたので、ご報告させていただきます。

まず、資料6-1でございますが、事業別予算の一覧表となっております。教育委員会が所管する全事業について、それぞれの事業名、令和6年度の当初予算内示額、令和5年度の予算額、前年度比較の増減額を千円単位で記載しております。

こちらは、時間の都合上、説明を省略させていただきますので、後ほどご確認願います。

次に、資料6-2をご覧ください。

この資料につきましては、令和6年度において、新たに計上しておりますものと、前年度からの継続事業のうち、特にご説明させていただくべきものを抜粋したものとなっております。

こちらの方は、順にご説明させていただきます。

1番から25番は教育総務課所管の事業でございます。

1. 区分：継続 事業名：一般事務事業（教育総務課） 予算額：300万円

中央図書館内に学校図書館支援センターを設置し、運営業務委託を行うものです。

2. 区分：継続 事業名：小学校管理運営事業 予算額：4千453万3千円

小学校の教科書改訂に係る指導書等の購入を行うものです。

3. 区分：継続 事業名：小学校管理運営事業 予算額：3千732万7千円

学校図書館の利便性向上のため、図書ソフト等の借上、及び学校教育課からの移管で学校図書館司書配置のための費用計上を行うものです。

4. 区分：継続 事業名：中学校管理運営事業 予算額：947万2千円

3番と同じく、学校図書館の利便性向上のため、図書ソフト等の借上、及び学校教育課からの移管で学校図書館司書配置のための費用計上を行うものです。

5. 区分：継続 事業名：小学校施設管理事業 予算額：2千680万7千円
留守家庭児童会のエアコン修繕、学校照明のLED化の拡充、防犯カメラの増設、またポトル給水型冷水器の設置を行うものです。
6. 区分：継続 事業名：中学校施設管理事業 予算額：139万3千円
学校照明のLED化の拡充を行うものです。
7. 区分：新規 事業名：第二小学校整備事業 予算額：8千750万円
和式トイレの洋式化及び防球ネットの改修工事を行うものです。
8. 区分：新規 事業名：長坂小学校整備事業 予算額：5千100万円
和式トイレの洋式化の改修工事を行うものです。
9. 区分：新規 事業名：日根野小学校整備事業 予算額：1千480万円
屋内運動場の和式トイレの洋式化を行うものです。
10. 区分：新規 事業名：長南小学校整備事業 予算額：620万円
家庭科室の水回り等の改修を行うものです。
11. 区分：新規 事業名：佐野台小学校整備事業 予算額：2千160万円
児童数の増加による校舎増築に向け、実施設計業務委託、地質調査業務委託を行うものです。
12. 区分：継続 事業名：小学校図書室整備事業 予算額：1億730万円
各小学校図書室改修工事及び学校図書館システムの導入、図書資料の更新を行うものです。
13. 区分：新規 事業名：日根野中学校整備事業 予算額：6千300万円
和式トイレの洋式化の改修工事を行うものです。
14. 区分：新規 中学校屋外照明整備事業 予算額：4千500万円
令和2年度から順次行う中学校屋外照明整備に伴う工事を行うものです。
令和6年度は最終年度で、日根野中学校で整備を行います。
15. 区分：継続 事業名：中学校図書室整備事業 予算額：5千129万9千円
12番と同じく、中学校図書室改修工事及び学校図書館システムの導入、図書資料の更新を行うものです。
16. 区分：継続 事業名：給食事業 予算額：1億6千129万5千円
感染症対策として、小学校へのパンの個包装を行うとともに、給食費無償化については引き続き、またオーガニック給食への学校給食費の補助を行うものです。
17. 区分：継続 事業名：給食事業 予算額：138万6千円
給食センターの老朽化対策として、食材の備蓄を行うものです。
18. 区分：新規 事業名：給食事業 予算額：150万円
学校給食センターにおける学校給食管理システムの構築及び、事務機器の購入を行うものです。
19. 区分：新規 事業名：給食センター施設管理事業 予算額：8万9千円
学校給食センターにおける学校給食管理システムの構築に伴う通信回線の開設を行うものです。

20. 区分：継続 事業名：給食センター施設管理事業 予算額：166万9千円
食品リサイクルに係る収集運搬及び食品残渣処分を行うものです。
21. 区分：継続 事業名：学校給食自校方式施設整備事業 予算額：7千76万6千円
学校給食自校方式施設整備に係る基本設計、実施設計、地質調査業務委託等を行うものです。
22. 区分：継続 事業名：中学校給食事業 予算額：8千607万6千円
引き続き、給食費無償化に伴う学校給食費の補助を行うものです。
23. 区分：継続 事業名：中学校給食事業 予算額：54万円
夜間中学開設に伴い給食（軽食）の提供を行うものです。
24. 区分：新規 事業名：中学校給食事業 予算額：14万9千円
学校給食管理システムの導入に伴い、事務機器の購入を行うものです。
25. 区分：新規 事業名：中学校給食センター施設管理事業 予算額：4万円
19番と同じく、学校給食管理システムの導入に伴う通信回線の開設を行うものです。
- 続いて、26番から31番は学校教育課所管の事業でございます。
26. 区分：継続 事業名：教育支援事業 予算額：2千131万2千円
家庭の教育総合支援指導員を5人から10人へ拡充、またフリースクールへの運営費補助を行うものです。
27. 区分：継続 事業名：泉佐野まなびんぐサポート事業 予算額：1千160万2千円
マイノートの作成及び教育DX推進に係る委託を行うものです。
28. 区分：継続 事業名：泉佐野市の未来を創る教育事業 予算額：8千320万円
塾や習い事に対する助成及び当該事業の業務委託を行うものです。
29. 区分：継続 事業名：小学校就学奨励事業 予算額：1千24万4千円
支給基準の緩和による就学援助費補助金の拡充を行うものです。
30. 区分：継続 事業名：中学校就学奨励事業 予算額：923万3千円
29番と同じく、支給基準の緩和による就学援助費補助金の拡充を行うものです。
31. 区分：継続 事業名：中学校教育振興事業 予算額：905万6千円
部活動指導員を12人から16人へ拡充を行うものです。
- 続いて、32番から34番は生涯学習課所管の事業でございます。
32. 区分：継続 事業名：生涯学習センター運営事業 予算額：81万1千円
泉佐野フォトコンテスト開催に伴う費用計上を行うものです。
33. 区分：継続 事業名：図書館管理運営事業 予算額：229万1千円
市民講演会の開催、JR日根野駅に図書館予約本受取ロッカー・返却ポスト設置を行うものです。
34. 区分：継続 事業名：長南公民館整備事業 予算額：425万5千円
長南公民館3階の空調機器の修繕を行うものです。
- 続いて、35番から38番は青少年課所管の事業でございます。
35. 区分：継続 事業名：青少年健全育成事業 予算額：3千250万円
不登校等支援のための自学自習育成事業の拡充を行うものです。

36. 区分：継続 事業名：青少年健全育成事業 予算額：315万3千円
市子ども会育成事業において、子ども会等の活性化を図り、活動資金の補助拡充を行うものです。
37. 区分：継続 事業名：成人式事業 予算額：300万円
成人式への参加促進のため、参加者全員に地域ポイント『きのぼ』付与を行うものです。
38. 区分：継続 事業名：成人式事業 予算額：265万円
成人式への参加促進のため、抽選会景品費用の増額、またエンターテイメントを取り入れるための費用計上を行うものです。
- 続いて、39番から42番はスポーツ推進課所管の事業でございます。
39. 区分：継続 事業名：スポーツ振興事業 予算額：2千500万円
KIX泉州国際マラソン開催に係る運営費補助を行うものです。
40. 区分：新規 事業名：長滝テニスコート整備事業 予算額：3千170万円
市営長滝テニスコートのトイレ洋式化改修事業を行うものです。
41. 区分：新規 事業名：体育施設整備事業 予算額：880万円
KIX泉州国際マラソン実行委員会事務所として使用予定の施設改修を行うものです。
42. 区分：継続 事業名：総合体育館整備事業 予算額：1千390万円
健康増進センターの自家発電機の修繕及びスポーツ用具の購入を行うものです。
- 最後に、43番から50番は文化財保護課所管の事業でございます。
43. 区分：継続 事業名：歴史館管理運営事業 予算額：73万6千円
浮世絵展開催に係る展示美術品運搬を行うものです。
44. 区分：継続 事業名：庁舎管理（文化財保護課分室）事業 予算額：50万円
文化財保護課事務室（旧朝日湯）のバリアフリー化（手摺り取付）工事を行うものです。
45. 区分：新規 事業名：広域発掘共同処理事務事業 予算額：265万3千円
これまで庁舎管理事業に含まれていた、分室の維持管理費用を、広域発掘共同処理事務事業として計上するものです。
46. 区分：継続 事業名：文化財保存事業 予算額：79万2千円
令和5年度に構築したデジタルアーカイブに係るシステム利用料を計上するものです。
47. 区分：継続 事業名：史跡日根荘遺跡整備事業 予算額：8千559万3千円
日本遺産日根荘の駐車場整備に係る民間未利用地の買収及び駐車場整備を行うものです。
48. 区分：継続 事業名：史跡日根荘遺跡整備事業 予算額：112万7千円
禅徳寺階段補修に係る補助を行うものです。
49. 区分：継続 事業名：重要文化財保存整備事業 予算額：100万円
奥家住宅主屋屋根の養生工事を行うものです。
50. 区分：継続 事業名：衣通姫ガイダンス施設整備事業 予算額：2千239万3千円
衣通姫ガイダンスセンター駐車場整備等に係る用地買収を行うものです。
- 説明は以上でございます。よろしくお願いいたします。

奥教育長

ただ今の報告について、委員の皆様でご意見ご質問がございましたらお願いします。

甚野委員

最初の方に戻りまして、5番の「小学校施設管理事業」の「ボトル給水型冷水器の備品の購入費」ということで、ボトル給水型冷水器の形状というのは、どんなものを設置されるのですか。

中野施設担当理事

形で言いますと縦長の箱型の形で、水筒等を内部に設置しますと、センサーが反応して水が出てくる形となっております。

甚野委員

各学校に1台ですか。

中野施設担当理事

各学校に1台ではないです。学校によって変わってきます。

甚野委員

生徒の数とかによってですか。

中野施設担当理事

3台から2台程度になります。

甚野委員

子どもが自分の水筒にお水を入れても大丈夫という感じですか。

中野施設担当理事

はい。

甚野委員

わかりました。喉が渇くので、あれば便利ですね。

もう1つありまして、28番ですが、「泉佐野市の未来を創る教育事業」のところで、「塾代等助成事業」と書いているのですが、子どもたちの学習塾代を教育委員会の方で負担するのか、単純に疑問に思ったのですが。例えばそろばん塾とか、公文等の塾に行く分なのかと思ったのですが、教えていただけますか。

田倉学校教育課長

「塾代等助成事業」ということで、今年の9月の補正予算からやっております、今ちょうど第1回目の支給に向けて準備を進めているところなのですが、学校外教育に係る費用を助成するというので、48事業所にご参画いただいて、その中で通っていただいたら月額5,000円を上限に、小学生5年生から中学生3年生を対象としています。種類としましたら、学習塾、お琴とかピアノ

とかギターとか、あとはフリースクールに行かれている子どもにも月額5,000円を上限に、それは別枠ですけれども補助を行います。

甚野委員

疑問に思ったのは、今まで塾代というのは家庭が出していたと思っているのですが、申請さえすれば塾代は教育委員会の方から出してくれるという形になるのでしょうか。条件はあるのですか。

田倉学校教育課長

事業に参画いただくのに、登録申請いただき、学校教育課の方で適正な塾かどうかの内容を確認しております。

高橋教育部長

所得制限については。

田倉学校教育課長

所得制限については、就学援助の1.5倍までの世帯ということで、設定しております。

甚野委員

条件があつての補助ということで、よくわかりました。ありがとうございます。

奥教育長

他にございませんか。

石崎委員

7番の「トイレの改修工事」ですが、「湿式トイレの乾式化」というのはどういったものですか。

中野施設担当理事

湿式トイレというのは、今までのトイレの床はタイル張りにして、水洗いで床洗いしているものを湿式トイレと表現してしまして、塩ビシートへの改修により、拭き掃除で対応でき、衛生的と言われているので、洋式化と乾式化を進めております。

石崎委員

ありがとうございます。

奥教育長

他にございませんか。

山下委員

38番の「成人式事業」ですが、さらにエンターテインメントをするということですが、エンタメというのは何か考えられているのですか。

洞青少年課長

コロナが明けたというところで、芸人さんか、泉佐野市出身の方を呼ぶというような計画をしています。案についてはまだこれからなのですが、予算計上はしております。

奥教育長

より一層、たくさんの人に来てほしいということですね。

山下委員

関連して37番ですが、今年から3000ポイントの「きのぼ」をお渡しするということが、3,000ポイント×800名で240万円。その委託料が60万円となっているのですが、委託料は60万円もするのでしょうか。

洞青少年課長

ポイント付与にかかる費用ですが、今年初めて実施した委託事業であったため、60万円というのは少し高く感じられるかも知れませんが、当初60万円で計上していたものを、予算要求時点では同額で要求しましたので、ここは来年度の執行段階では減ってくると思っています。内容が何かといいますと、「きのぼ」付与するためのQRコードを加工する手数料であったり、今年実施した経験を基に、周知・封入作業とか、確実に参加者にいきわたるようにするため、その辺りの費用もみているというところがございます。

山下委員

単純な考え方になりますが、3,000円の商品券を渡したら、委託料がかからないのではないかと思います。

洞青少年課長

「きのぼ」の加盟店をさらにご利用してもらう目的もがございます。

奥教育長

他にございませんか。

赤坂委員

16番の「給食事業」ですが、オーガニックの給食補助金の予算額を教えてくださいたいのと、オーガニックと普通の食材の金額的な差はどれぐらいなのか、2倍とか2.5倍とかだいたいを目安を教えてくださいませんか。

田中学校給食担当理事

予算額ですが、小学校で2,000万円、中学校で1,000万円を計上しています。慣行農産品とオーガニック品との差額ですが、野菜は15%か20%ぐらい、肉では2倍ぐらい、小麦は5倍ぐらい、お米は1.5倍ぐらいです。お米は農協との関係で難しいのですが、野菜や小麦などはどこまでやるか、どういう方法で補助するかは検討中でして、それぞれの枠の中で「今日の給食の中のこれとこれはオーガニック品です」という形でSDGsを進めていきたいと思っていますので、よろしくお願いいたします。

赤坂委員

その都度「この食材はオーガニックですよ」という表示をするということですか。

田中学校給食担当理事

献立表の方に表記していこうと思っております。また、学校の方でも放送をしている学校もありますので、そういうところでも紹介してもらいながらと思っております。

赤坂委員

もう1つよろしいでしょうか。オーガニックの基準については、以前よりは厳しくないといえますか、基準が変わったように聞いているのですが、どのように変わったのか教えていただけますか。

田中学校給食担当理事

税金や給食会費で実行するオーガニックですので、政府管掌のJAS規格を取ったものと思っております。おっしゃられたオーガニックの基準が変わった件については、私は把握しておりませんが、オーガニックの基準に関しましては、「うちの会社はこうだ」とか、団体によって色々違いもあるみたいですが、農林水産省のJAS規格でと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

赤坂委員

JAS規格は変わってないということですか。

田中学校給食担当理事

変わったということは私は存じ上げませんが、ここ何年かの最近のことしか把握しておりませんので、すいません。

赤坂委員

こちら不確定な情報なのですが、オーガニックをしている農地の隣がオーガニックではなくて、農薬を散布したらアウトだったという基準から、隣との距離が30m以内に広がって、30m以内の距離なら農薬を散布してもオーガニックでいけるとか、そのようなことを聞いたことがあるのですが。

田中学校給食担当理事

隣の農地との間に農道を含める含めないという議論はあったみたいですが、それを含めるという風が変わったということは把握しています。

赤坂委員

農道というと、2、3mぐらいですね。

田中学校給食担当理事

田んぼまでの距離が15mぐらいだったと思うのですが、その中に農道を含めて15mなのか、農道を含まずに15mなのかという違いがあったと聞いているのですが、そのあたりははっきりと把握しておりませんが、そういうふうに変ったとは聞いております。

赤坂委員

緩和されたということですね。

田中学校給食担当理事

そういう意味では緩和されたと言ってもいいのかなと思います。

赤坂委員

風向きは関係ないのですか。

田中学校給食担当理事

緩衝地といいますけれども、慣行農業をやっているところと、オーガニック農業をやっているところの距離は15mだったと思うのですが、その間の距離をとってれば大丈夫だということになります。

赤坂委員

従来の我々が思っているオーガニック農業よりも信頼度は低いような気がしますけれども。

奥委員長

国の基準に照らしてやっているのです、それを守って農業をされているということ。

赤坂委員

その辺の規格の厳守化といいますか、こちらが採用する規格を厳守していただきたいなと思います。

田中学校給食担当理事

認証をとってないと認証マークはつけられないですし、認証のコピー等をいただくようにはしてまいりますので、その辺は農林水産省の認証をとったものだけを仕入れようと思っております。

山下委員

実際には無農薬で作物はできませんから。話が変わりますが、私もみかんを作っていますが、非常に低農薬でやっています。なぜかというと農薬がもったいないからということもあるからです。

赤坂委員

無農薬とオーガニックとは基準が違いますね。

田中学校給食担当理事

無農薬は無農薬ですが、オーガニックは使える農薬がありますから。ただ化学農薬ではなくて、有機由来の農薬になりますけれども、それは使えますので、柿渋であったりとかは使うことはできます。

赤坂委員

肥料と一緒にですか。

田中学校給食担当理事

肥料と一緒にです。有機由来の肥料は使いますが、化学肥料は使いません。

赤坂委員

無農薬とオーガニックは違うということです。

山下委員

無農薬には絶対できないと思います。

赤坂委員

オーガニックでJASが認める農薬はOKということですね。

田中学校給食担当理事

JASが認めているものはOKです。

赤坂委員

科学農薬がだめだということですね。規格の話をしていても仕方ないですが。

高橋教育部長

イメージは厳しくて高いと思っていたのが、基準を満たしていればそこまでではなかったということですね。思っていたのと違うところがあるのだと思います。

奥委員長

今よりも安全安心な給食に近づけていくということですので、よろしくをお願いします。

赤坂委員

もう1つ、地産地消との兼ね合いもあると思うので、地場のオーガニック栽培の振興の方にも力を入れていかないと、今のところ0に近いと思うので、振興策の方も両輪の1つだと思います。お米については、全国平均が学校給食にあてる全国生産のお米の割合が11、12%が学校給食に使っているというデータがあると思うので、泉佐野市においてはそれ以上のパーセンテージに人口比率でいったらなると思いますので、お米についてはオーガニックは難しいとは思いますが、地産地消の兼ね合いから言って、そういう振興も含めて展開していただきたいなという意見を添えて終わりたいと思います。

田中学校給食担当理事

農林水産課とも話をしながら進めておりますので、またよろしくをお願いします。

奥教育長

他にございませんか。

こういうことで来年度も頑張っていこうと思っていますので、よろしくをお願いします。またこういうふうなことについては、報告事項になっていますが、随時教育活動を見ていただいた中で、教育委員さんの意見もいただいた上で最終こういうふうに予算要求していきたいと思っていますので、どうぞよろしくをお願いします。

それでは、以上で報告第6号を終わります。

続いて議案審議にうつります。

議案第2号「教職員（管理職）の人事異動について」を議題といたします。

人事案件につき、非公開が適当と考えますが、ご異議ありませんでしょうか。

（各委員「異議なし」の発言あり）

ご異議がございませんので、本議案は非公開とさせていただきます、後ほど議事を進めてまいります。続きましてその他で何かございますか。

鍵埜教育総務課長

お手元に日程表の資料をお配りしています。先月お配りしたのですが、1点変更がございます。5月になりますけれども、当初5月8日ということだったのですが、別の行事と重複しておりました、5月2日木曜日14時からとなっております。連休の谷間で申し訳ございませんが、変更の方

をお願いしたいというご周知と、1月については、月が替わりまして日程が取れましたのでお伝えさせていただくということでございますので、ご周知の程よろしくをお願いします。

奥教育長

令和6年度の5月の日程が変わったことと、1月が入ったことと、2月、3月はまだですね。よろしくをお願いします。

他にございませんか。

谷口委員

マイノートのことですが、マイノートの取り組みは凄くいいなと思っていて、まだ始まったばかりなので、どのぐらい子どもさんが利用できているかというのはデータとしてはないと思うのですが、この前研修がありまして、「親が変われば子どもも変わる」というようなことも研修の先生もおっしゃっていた中でみると、子どもにもマイノートが必要だけれども、本当に必要なものもしかして大人なのではないかなと感じていて、自分が本当にやりたいこと、内観するとか、今の現代社会の大人は忙しくてせかせかと毎日過ごしているの、一旦一呼吸おいて自分の心と向き合うのが凄く大事だと思っていて、新たにノートを作るというのは予算もかかりますし、真っ白の紙でも十分いけるかと思うので、できれば講座をしてもらえたらと思います。なかなかそういうのは率先して参加者は少ないかもわからないですが、例えば1人でも自分の気づきを持って帰って、それで波及していくのではないかと思うので、何か継続的にあった方がいいなと思うのと、どうしても自分で内観すると言っても、しょせん1人で、自分の意見を聞くのも大事だけれども、良質な質問、自分に対する問いかけという良いクエスチョンを与えてもらえるような、エキスパート的なコンサルと言ったら難しそうですが、そういった先生とかを講師としてお招きして、自分と自分を見つめて内観して、本当に自分がやりたいことは何だろうみたいなことを、その時間自分と向き合う、自分だけのための時間を作るというのは子育て中のママにも必要ではないかと思ったので、お願いします。

大引読書活動推進担当理事

おっしゃる通りだと思います。小学校で展開している家庭教育学級とかでも、合同研修会でもその様な題材を含めて色々取り込んでいかないといけない課題がたくさんあって、生涯学習課主催の講座でも、アンガーマネジメントとか、どちらかというとな面的な部分を保護者の皆様とか、保護者以外の社会生活を送られている方々に対する講座は非常に人気が高いので、今、委員がおっしゃられていたように、マイノートで1回自分を振り返ってみるとか、これからのことについて書き示してみるという部分の題材を先生と一緒に見つけてやっていけたらと思います。ご希望を確かにお聞きしましたので、実現できるように取り組みます。

奥教育長

お願いしておきます。

他にございませんか。

無いようですので、本日の委員会に付議されました議題はすべて終了いたしました。

奥教育長

次回の3月の定例教育委員会議は令和6年3月6日水曜日、午後3時30分から、市役所4階 庁議室で開催いたします。

それではこれをもって本日の会議は終了いたします。

(午後2時53分閉会)