

第 10 期介護保険事業計画及び高齢者福祉計画策定支援業務委託

1. 委託業務名

第 10 期介護保険事業計画及び高齢者福祉計画策定支援業務

2. 業務の期間

委託契約日から令和 9 年 3 月 31 日までとする。

3. 業務の概要

- (1) 泉佐野市第 10 期介護保険事業計画及び高齢者福祉計画策定支援業務
- (2) 策定委員会開催運営支援
- (3) その他必要な業務

4. 業務の内容

(1) 現状分析

- ① 現行の「高齢者福祉計画・介護保険事業計画(令和 6～8 年度)」の施策内容を評価し、新たな計画策定に向けての課題及び方向性の検討
- ② 給付実績に基づく現状分析
- ③ 国、都道府県、他の保険者などの動向資料

(2) 人口推計及びサービス見込量・保険料の設定支援

- ① 人口、被保険者数及び要介護認定者数の将来推計
- ② 地域包括ケア「見える化」システムを活用し、介護給付費対象サービス等の見込量の算出
- ③ ②を踏まえた保険料の設定の提案

(3) 給付分析

制度改正から直近までの月次データを用い、以下の分析を行う。

- ① 経年変化や他保険者との比較を通じた現状把握
- ② 日常生活圏域別の給付動向の把握
- ③ 被保険者の要介護度や利用状況の変化に着目した給付同行の把握
- ④ 隣接する保険者も含めた事業者別の給付動向の把握
- ⑤ 介護給付適正化に着目した給付分析及び提案

(4) 計画の策定支援

策定に関する具体的な手法については、国及び都道府県の策定指針等を踏まえること。

なお、計画策定のために地域包括ケア「見える化」システムで必要とするデータについては事業者において登録すること。

- ① 計画の基本的視点、具体的施策・事業の展開案
- ② 令和7年度に実施した実態把握調査及び現状分析等に基づく計画骨子案の作成
- ③ 計画書素案の作成、とりまとめ
- ④ 計画内容の確定

(5) 運営協議会の運営支援（予定回数5回）

- ・運営協議会への出席
- ・運営協議会の会議録（要約）の作成
- ・運営協議会の会議資料の作成支援
- ・事務局との打合せ

5. 成果品

- (1) 計画書本編（電子データのみ。）
- (2) その他関係資料一式（電子データのみ。）