

泉佐野市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の 利用におけるキャンセルポリシー（第2版）

はじめに、予約をした施設では、当日こどもたちが安心・安全に過ごし、様々な経験を通じて心身ともに健やかに成長できる機会を提供できるよう準備をしていますので、できるだけ早めのご連絡にご協力をお願いいたします。

- 1 施設に利用予約を完了した時点で、本キャンセルポリシーの対象となります。

【利用のキャンセルに関すること】

- 2 利用のキャンセルについては、**利用者が「こども誰でも通園制度総合支援システム（つうえんポータル）」で手続きをしてください。** 当日キャンセルの場合は、予約をした施設に必ず直接連絡をしてください。

- 3 **利用当日の予約1時間前までにキャンセル**をした場合は、「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」は**発生しません。**

★利用料金 = 施設に支払う利用料金

★利用時間 = 月の利用上限（10時間）

（例）9時30分予約は8時30分までに、13時30分予約は12時30分までにキャンセルをした場合は「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」は発生しません。

- 4 **利用当日の予約1時間前を過ぎてキャンセル**をした場合は、「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」が発生します。

（当日のこどもの体調不良や感染症罹患等によるキャンセル含む）

（例）9時30分予約は8時31分以降に、13時30分予約は12時31分以降にキャンセルをした場合は「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」が発生します。

【送迎時間等に関すること】

- 5 こどもの送迎は時間を厳守するとともに、万が一遅れる場合は、必ず予約をした施設に直接連絡をしてください。送迎時間を過ぎての利用については、各施設の規定に基づき延長料金等が発生する場合があります。

- 6 当日、利用開始時刻に遅れた場合や、利用中の体調不良等によりお迎えの時間が早まった場合においても、利用時間や利用料金は予約した時間分で算定します。

【その他】

- 7 無断キャンセル又は送迎の遅れが悪質と判断した場合は、本事業の利用をお断りする場合があります。
- 8 保険料等の実費に係る取扱い（発生の有無・金額・徴収方法）は、施設ごとに異なります。

【一覧表】

- 9 キャンセル等の取扱いについて、以下の一覧表を参照してください。

《キャンセル等取扱い一覧表》

	当日		
キャンセル等の期限	利用当日の予約1時間前までにキャンセル	利用当日の予約1時間前を過ぎてキャンセル又は無断キャンセル	当日利用開始時刻に遅れた場合や早退等
利用料金	なし	あり (予約時間どおりの支払)	あり (予約時間どおりの支払)
利用時間 (月の利用上限10時間)の消費	なし	あり (予約時間どおりの消費)	あり (予約時間どおりの消費)

※キャンセル料金の発生有無及びキャンセル料金額については、施設ごとに異なります。
各施設のキャンセルポリシーをご確認ください。