

転出届（郵送用）

転出予定日		令和 年 月 日			届出人	住所	
新しい住所						氏名	印
新しい世帯主						連絡先	※平日8:45～17:15の間に連絡がつく電話番号を記入して下さい
今までの住所		泉佐野市					
今までの世帯主							
異動される方	ふりがな 氏名		生年月日	性別	続柄	世帯主が転出する場合は 記入してください (単身世帯の場合は不要) ⇒ 【マイナンバーカードをお持ちの方へ】 ・カードのコピー（表面）を同封し、転出届を郵送してください。 原則転出証明書は発行されないの、返信用封筒は不要です。 ※転出証明書が必要な方は返信用封筒を同封してください。 ・転出予定日から14日以内にマイナンバーカードをお持ちのうえ、 転入先の市区町村で転入届をしてください。 転入届を所定の期間内に行わない場合、マイナンバーカードが失効することがあります。 詳しくは市民課（072-463-1212）までお問合せください。	
	1		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女			
	2		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女			
	3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女			
	4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女			

旧住所に残る世帯員で 新しく世帯主になる方	
氏名	新続柄
	世帯主

【同封するもの】 ☐ 転出届（この用紙） ☐ 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険資格確認書など）のコピー ☐ 返信用封筒（110円切手を貼付し、宛名を書いたもの） ※マイナンバーカードをお持ちでない方のみ。転出証明書を送ります。 ※返信用封筒には旧住所もしくは新住所を記載してください。	【送付先】 〒598-8550 大阪府泉佐野市市場東1丁目1番1号 泉佐野市役所 市民課あて
--	--