

戸籍・住民票等交付申請書（郵送用）

長 様

申請日： 令和 年 月 日

申請者	住 所	〒		
	氏 名	印	電話番号	
	請求者と必要な方の関係 本人 配偶者(夫又は妻) 直系尊属(父母又は祖父母) 直系卑属(子又は孫) その他(具体的に) []			
必要な書類	① 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	_____通	⑦ 戸籍の附票の写し(全員)	_____通
	② 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	_____通	⑧ 戸籍の附票の写し(一部)	_____通
	③ 除籍謄本	_____通	⑨ 住民票の写し(世帯全員)	_____通
	④ 除籍抄本	_____通	⑩ 住民票の写し(一部)	_____通
	⑤ 改製原戸籍謄本	_____通	⑪ 住民票記載事項証明	_____通
	⑥ 改製原戸籍抄本	_____通	⑫ 独身・身分(身元)証明書	_____通
			⑬ その他[]	_____通
必要な方の 本籍地 筆頭者 氏 名	本籍地			
	筆頭者	生年月日 年 月 日		
	一部(抄本)・身分証明書が 必要な方は必要な方の氏名	生年月日 年 月 日		
	①②③④⑤ ⑥⑦⑧⑫が 必要な方は こちらに記入 してください	戸籍の附票の写し ⑦⑧ 特別の請求事項 次の事項は原則記載されません。記載が必要な場合はチェックしてください ☐ 本籍・筆頭者の記載 ☐ 在外選挙人登録地の記載(登録のある方のみ) 【記載が必要な理由】 ※本人、同じ戸籍に記載されている方、直系尊属・卑属以外の方が申請する場合のみ		
	※最近(2週間以内)戸籍の届出をされた方は記入してください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・養子縁組・その他() 届 届出先市区町村 届出日			
必要な方の 住 所 氏 名	住 所			
	世帯主氏名	生年月日 年 月 日		
	⑨⑩⑪が 必要な方は こちらに記入 してください	住民票の写しが必要な方の氏名 (一部の住民票が必要な方)	生年月日 年 月 日	
	ア. 世帯主氏名・続柄 イ. 本籍地・筆頭者氏名(外国籍の方は国籍) ウ. 氏名・住所の履歴 エ. 在留資格等(外国籍の方のみ) ※必要なものを○で囲んでください			
使用目的(具体的に記入してください)				
※使用目的が相続の時は下記も記入してください。 被相続人氏名 誰の戸籍がどこまで必要ですか？ [] []				
同封するもの	★戸籍・住民票等交付申請書（この用紙です） ★手数料 郵便局で定額小為替を購入のうえ同封願います。 ※参考 戸籍全部・一部(謄抄本)事項証明 450円・・・①② 泉佐野市の手数料 除籍・改製原戸籍謄・抄本 750円・・・③④⑤⑥ 戸籍の附票の写し・独身証明書・身元証明書 400円・・・⑦⑧⑫ 住民票の写し・住民票記載事項証明書 300円・・・⑨⑩⑪ ※ 他市区町村に請求する場合は、手数料の金額を請求先の市区町村ご確認ください ★返信用封筒及び郵便切手 切手を貼って、住所・氏名をご記入ください (速達での返送を希望される場合は速達料金分の切手を追加してください) ★本人確認書類 マイナンバーカード、運転免許証、住基カード(顔写真入り)、健康保険証など公的な本人確認書類のコピー			