

泉佐野市立図書館 指定管理者業務仕様書

令和 7 年 8 月

泉佐野市

泉佐野市立図書館 指定管理者業務仕様書

目 次

第1章 基本的事項	1
1 設置目的	1
2 指定管理業務における基本的な方針	1
第2章 施設の概要	2
1 中央図書館	2
2 佐野公民館図書室	2
3 長南公民館図書室	2
4 北部公民館図書室	2
5 日根野公民館図書室	2
6 移動図書館	2
7 電子図書館	2
第3章 開館時間及び休館日	2
1 開館時間及び休館日	2
2 開館時間及び休館日の変更	3
第4章 指定期間	3
第5章 指定管理者が行う指定管理業務	3
1 図書館の運営に関する業務	3
2 公民館図書室の運営に関する業務	1 1
3 移動図書館の運営に関する業務	1 2
4 電子図書館の運営に関する業務	1 2
5 施設の管理に関する業務	1 2
6 業務を実施するにあたっての留意事項	1 4
7 図書館協議会	1 4
8 その他	1 5
第6章 指定管理業務における留意事項	1 5
1 組織体制及び人員配置等	1 5
2 事故の予防及び緊急時の対応	1 7
3 個人情報保護義務	1 7
4 情報の公開	1 8
5 指定管理業務に要する経費等	1 8
6 喫煙対策	2 1
7 指定管理業務の指定管理者以外への委託	2 1
8 事業計画等の作成	2 1
9 事業報告書等の作成	2 1

10	法令等の遵守	2 2
11	文書等の管理保存	2 2
12	次期管理運営者への事務引継ぎ	2 2
13	原状回復	2 3
14	その他	2 3
第7章	モニタリング等	2 4
1	立入検査	2 4
2	評価シートの作成	2 4
3	評価シートの提出内容	2 4
4	監査の実施	2 4
第8章	事故・災害時の対応	2 4
第9章	指定取消等	2 4
1	指定管理者の責めに帰すべき事由による場合	2 4
2	不可抗力等による場合	2 4
3	指定管理中に施設が廃止された場合	2 5
第10章	協定に関する事項	2 5
第11章	その他	2 5
1	社員の駐車場料金	2 5
2	泉佐野市教育委員会への読み替えについて	2 5