

資料5 リスク（役割）分担表

| 段階   | 種類       | 内 容                                     | 指定管理者 | 泉佐野市等 |
|------|----------|-----------------------------------------|-------|-------|
| 共通   | 募集手続     | 募集要項等、市等が作成した書類に関するもの                   |       | ○     |
|      |          | 申請書等、指定管理者が作成した書類に関するもの                 | ○     |       |
|      | 申請費用     | 申請に係る費用の負担                              | ○     |       |
|      | 法令等変更    | 指定管理者が行う管理運営業務に影響を及ぼす市の条例等方針の変更によるコスト変動 |       | ○     |
|      |          | 指定管理者が行う管理運営業務に影響を及ぼす法制度等の変更によるコスト変動    | 協議    |       |
|      | 税制変更     | 指定管理者の利益に関わる税制度の新設・変更                   | ○     |       |
|      |          | 上記以外の税制度の新設・変更                          |       | ○     |
|      |          | 租税公課の改定に伴う経費の増                          | ○     |       |
|      | 住民対応     | 本事業に対する（委員会の要求に起因する）反対運動等               |       | ○     |
|      |          | 指定管理者が行う業務に関する苦情等                       | ○     |       |
|      | 第三者賠償    | 指定管理者の責めに帰する事由のもの                       | ○     |       |
|      |          | 上記以外のもの                                 |       | ○     |
|      | 事業の中止・延期 | 委員会の指示、議会の不承認等による本事業の中止・延期              |       | ○     |
|      |          | 上記以外の事由による本事業の中止・延期（不可抗力リスクを除く。）        | ○     |       |
|      |          | 指定管理者の事業放棄・破綻                           | ○     |       |
|      | 不可抗力     | 不可抗力(天災等)による事業の変更・中止                    |       | ○     |
|      |          | 不可抗力(天災等)により、第三者に与えた損害                  |       | ○     |
|      |          | 不可抗力(天災等)による市整備の建物・設備の損害                |       | ○     |
|      |          | 第三者の行為から生じたもの                           | 協議    |       |
|      | 支払遅延     | 市が指定管理者に支払う経費の支払遅延による損害                 |       | ○     |
|      |          | 指定管理者が再委託業者などに支払う経費の支払遅延による損害           | ○     |       |
|      | 準備行為     | 管理業務の遂行に必要な人員の確保及び訓練・研修等の実施その他の準備行為     | ○     |       |
|      | 業務引継ぎ    | 指定期間の終了又は指定の取消に伴う業務引継ぎ                  | ○     |       |
| 維持管理 | 業務内容の変更  | 委員会の指示による事業内容・用途の変更によるもの                |       | ○     |
|      |          | 上記以外の要因による事業内容・用途の変更によるもの               | ○     |       |
|      | 施設損傷     | 施設構造に起因するもの                             |       | ○     |

|              |              |                                           |    |   |
|--------------|--------------|-------------------------------------------|----|---|
|              |              | 経年劣化による施設・設備の損傷                           | 協議 |   |
|              |              | 第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの                | 協議 |   |
|              |              | 管理上の瑕疵による施設・機器等の損傷                        | ○  |   |
|              | 性能           | 指定管理者の実施する業務内容が委員会の要求水準に達しないことによるもの       | ○  |   |
| 運営           | 業務内容の変更      | 委員会の指示による事業内容・用途の変更によるもの                  |    | ○ |
|              |              | 上記以外の要因による事業内容・用途の変更によるもの                 | ○  |   |
|              | 主催事業・企画提案事業等 | 市指定事業・自主事業・企画提案事業・その他事業の運営に関するもの          | ○  |   |
|              | 性能           | 指定管理者の実施する業務内容が委員会の要求水準に達しないことによるもの       | ○  |   |
|              | 運営コスト        | 委員会の指示による業務内容・用途の変更等に起因する業務量及び運営費の増大      |    | ○ |
|              |              | 委員会の指定する団体の参画等に起因する業務量及び運営費の増大            |    | ○ |
|              |              | インフレ等物価変動によるもの                            | ○  |   |
|              |              | 金利変動によるもの                                 | ○  |   |
|              |              | 上記以外の要因による業務量及び運営費の増大                     | ○  |   |
|              |              | 資金調達の遅延、困難等によるもの                          | ○  |   |
|              | 個人情報の漏洩      | 委員会等の指示もしくは指導の不備又は錯誤によるもの                 |    | ○ |
|              |              | 指定管理者として構すべき措置の不備又は錯誤、指定管理者の職員の不法行為等によるもの | ○  |   |
|              | 資料等の破損       | 指定管理者としての注意義務を怠ったことによるもの                  | ○  |   |
|              |              | 第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの                | 協議 |   |
|              | 再委託による損害     | 管理業務の一部を再委託された第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害       | ○  |   |
|              | 需要変動         | 実施条件を超える需要変動                              | 協議 |   |
| 終了時の<br>手続関連 | 原状回復         | 指定期間の終了又は指定の取消に伴う管理物件の原状回復に伴うもの           | ○  |   |
|              | 終了手続         | 指定期間の終了又は指定の取消に伴う諸費用                      | ○  |   |

※ 上表に記載のない事項については、協議し、決定する。