様式第２－１号（施行規則第２条関係）　泉佐野市公の施設に関する事業提案書

|  |
| --- |
| 泉佐野市立図書館に関する事業提案書 |
| 申請年月日　令和　　年　　月　　日 |
| 施設名 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　印 | 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 | 　 |
| Ｅ－mail |  |
| 主たる業務内容 |  |
| 従業員数（総人員） |  |
| 経営実績（類似施設の実績等） |
| 事業提案（別紙として提出してください） |
| １　管理運営を行うに当たっての経営方針について（１）社会教育施設として、公立図書館の意義や役割についての考え方（２）泉佐野市立図書館の位置づけや役割についての考え方２　事業者の理念について（１）団体の経営に関する基本理念・方針（２）当該施設の管理運営を希望する理由（３）施設に対する考え及び将来展望泉佐野市立図書館（中央図書館、佐野・長南・北部・日根野公民館図書室・移動図書館）に対する考え、及び申請者が想定する泉佐野市立図書館の運営・経営目標（４）図書館を評価する際の、資料の貸出数によらない指標についての考え方（５）高齢者・障害者等に対して配慮を要する事項の取り組みについての考え方３　施設の管理（１）職員の配置及び採用1.人員配置計画、通常期・繁忙期別の勤務体制(ローテーション表)などの基本方針2.館長・副館長・その他の職員の、役割と業務についての考え方3.職員の指揮監督・管理体制4.職員の人材確保・採用方針5.職員の安定雇用のための方策　（雇用形態や１年以内離職率についても記入してください）（２）職員の人材育成・研修(人権研修含む)計画（３）財務管理・口座管理に関する基本方針とその体制（４）指定管理業務の引継ぎ1.指定管理開始前の業務引き継ぎ手順2.指定管理終了時の次期管理事業者への業務引継ぎ手順3.管理運営に従事していた職員の受け入れの考え方（５）類似施設の運営管理実績（６）教育委員会との連携のための方策４　施設の運営（１）図書館の基本機能1.資料の収集・選書に関する基本方針2.窓口業務・蔵書管理・レファレンスの考え方3.広報活動・情報提供に関する基本方針4.泉佐野市立図書館（中央図書館、佐野・長南・北部・日根野公民館図書室・移動図書館・電子図書館）や関係機関（学校、図書館協議会、館外図書館、泉佐野市、府、国など）との連携・協働に関する考え方5.電子図書館の運営と電子書籍の収集・選書に関する基本方針6.利用者トラブルの未然防止と対策の考え方7.共同事業体により管理運営を行う場合の役割・責任分担等（２）利用者サービス1.生涯学習を支える図書館運営についての考え方2.子ども読書推進活動を推進する方策3.読書振興奨励についての考え方4.図書館を利用したことがない市民への来館・利用促進に対する方策5.レファレンスなど受身ではなく、本が苦手な利用者や選ぶことが苦手な利用者に対するサービスの考え方6.年間の自主事業計画（３）図書館に必要な情報の収集方針（４）サービスを向上させるための方策1.新たな事業展開や創意工夫ある市民サービスの向上策などの自由提案について2.企画提案事業について3.図書資料と電子書籍の調達方法など利用者ニーズに対応するための方策ついて（５）利用者等の苦情や要望の対応1.利用者の意見を把握し、それらを反映させる仕組みづくり2.利用者からの苦情要望に対する方策５　地域との連携（１）利用者、市民、ボランティア団体との連携及び協働についての考え方（２）市立小中学校及び市内公立高校など、教育機関との連携についての考え方６　個人情報の保護及び情報公開の措置に関する基本方針７　リスク管理（緊急時対策）1. 防犯、防災の対応

1.施設面での防犯・防災に関する基本方針2.利用者への防犯・防災に関する基本方針3.施設の維持管理に関する基本方針（２）保険計画について（３）その他、緊急時の対応について８　管理受託経費の額　（別紙様式第２－２号　管理運営に関する収支内訳のとおり）（１）収支予算書（別添様式を参照）（２）利益が生じた場合の還元方針（３）経費の削減の方策９　その他特筆すべき事項があれば記入してください。 |