

定款変更届出書

定款変更届出の添付書類

(作成上の注意)

1. 事務所変更、基本財産増、公告の方法の変更により、定款を変更した場合に「定款変更届出書」を使用します。
2. 書類は、各1部作成すること。
3. 原本に公印等の押印のある文書の写しを添付する場合には、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。

※ 原本証明の例

この写しは、原本に相違ないことを証明する。 社会福祉法人〇〇〇〇 理事長〇〇〇〇

申請内容により添付が必要な書類

A 事務所変更の場合

No.	書類名	説明
1	新定款	
2	定款変更について諮った理事会及び評議員会の議事録	写し（要原本証明）
3	法人の登記事項証明書	原本又は写し（要原本証明）
4	法人事務所の所有権（使用権）を証明する書類	写し（要原本証明）

B 基本財産増の場合

No.	書類名	説明
5	新定款	
6	定款変更について諮った理事会及び評議員会の議事録	写し（要原本証明）
7	ア 残高証明書 イ 不動産の登記事項証明書	原本又は写し（要原本証明） ア 申請日直近のもので、複数ある場合は証明現在日が同日のもの イ 発行後3か月以内のもの

C 公告の方法の変更

No.	書類名	説明
8	新定款	
9	定款変更について諮った理事会及び評議員会の議事録	写し（要原本証明）