（様式２）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号  ※記載不要 |  |

令和７年度「地域ＤＸ推進業務委託」企画提案書

|  |
| --- |
| １．事業の実施方法 |
| ＊募集要項の２．事業内容の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載してください（仕様書（案）と異なる点がある場合は、必ず記載してください）。  ＊本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。  ＊参考資料についても提出可能ですが、企画提案書のみで実施方法が分かるように記載してください。（文章中で「参考資料への参照」等をさせないこと） |
| ２．実施スケジュール |
| ＊具体的に記載してください。 |
| ３．事業実績 |
| ＊類似事業の実績：事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨） |
| ４．実施体制 |
| ＊実施体制図を添付  ＊実施責任者、主要な業務担当者の略歴（氏名・所属・役職・業務経験・専門的知識その他の知見等）  ＊外注、再委託を予定している場合はその内容 |
| ５．成果見込 |
| ＊事業目的に沿って、事業実施を通じて期待される定量成果、定性成果を可能な限り具体的に記載してください。  ＊期待される成果について、実現可能性、実現可能である理由や根拠を記載してください。 |
| ６．広報・PRについて  ＊事業計画達成のためにどのような広報・PRを行うか、具体的に記載してください。 |
| ７．事業費総額（千円）※記載している費目は例示です。募集要項９．（１）経費の区分を参考に、積算根拠を明示のうえ、必要経費を記載すること。 |
| Ⅰ　人件費 |
| Ⅱ　事業費  ①旅費  ②会場費  ③手数料  ④借料及び損料  ⑤消耗品費  ⑥印刷製本費  ⑦補助職員人件費  ⑧その他諸経費 |
| Ⅲ　再委託・外注費 |
| Ⅳ　一般管理費 |
| Ⅴ　消費税及び地方消費税（対象外となる経費は除いて算出してください） |
| 総額　　　　　　　　　　　　　　　千円（※総額は委託予定額の上限内に収めて下さい。）  うち、Ⅳ及びⅤ以外の合計　　　　　　　　千円 |