

# ★ 泉佐野市任期付短時間勤務職員採用試験案内



© 泉佐野市／ゆでたまご

一生犬鳴ガンバル人を募集します

人物重視 !!

令和7年12月  
泉佐野市

## 1. 試験職種及び採用予定人員

- |                  |    |              |    |
|------------------|----|--------------|----|
| ①ふるさと創生課担当職員     | 1名 | ②税務課納税担当職員   | 1名 |
| ③市民課担当職員         | 2名 | ④戸籍事務担当職員    | 1名 |
| ⑤市役所夜間業務（宿直）     | 1名 | ⑥国保年金課担当職員   | 1名 |
| ⑦国保年金課（保健師）      | 1名 | ⑧障害福祉担当職員    | 1名 |
| ⑨地域共生担当職員        | 1名 | ⑩地域共生推進課担当職員 | 1名 |
| ⑪広域福祉担当職員        | 2名 | ⑫保健師・助産師     | 1名 |
| ⑬管理栄養士・中学校給食センター | 1名 | ⑭学校教育課ALT講師  | 7名 |

## 2. 受験資格

泉佐野市へ通勤でき、次の資格要件に該当する人が、受験することができます。

| 職種：事務職      | 資格要件等   |
|-------------|---|
| ふるさと創生課担当職員 | 普通運転免許を有し、パソコン操作ができる人                                   |
| 税務課納税担当職員   | 普通運転免許を有し、パソコン操作ができる人                                   |
| 市民課担当職員     | 普通運転免許を有し、パソコン操作ができる人                                   |
| 戸籍事務担当職員    | パソコン操作ができる人   |
| 市役所夜間業務（宿直） | 市役所での勤務経験が3年以上または、公的機関での宿直業務経験が5年以上ある人                  |
| 国保年金課担当職員   | 国民健康保険及び後期高齢者医療制度業務の経験または関心があり、かつパソコン操作が可能で、普通運転免許を有する人 |
| 障害福祉担当職員    | 普通運転免許を有し、パソコン操作ができる人                                   |
| 地域共生担当職員    | 普通運転免許を有し、パソコン操作ができる人                                   |

| 職種：専門職               | 資格要件等  |
|----------------------|--|
| 国保年金課（保健師）           | 保健師の資格を有し、保健事業の実務経験または関心があり、かつKDB及びパソコン操作が可能で、普通運転免許を有する人                                |
| 地域共生推進課担当職員          | 社会福祉士、介護支援専門員、精神保健福祉士、保健師、看護師のいずれかの資格を有する人で、かつ普通運転免許を有し、パソコン操作ができる人                      |
| 広域福祉担当職員             | 社会福祉士、社会福祉主事、介護支援専門員、精神保健福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有し、福祉施設等での実務経験が1年以上あり、かつ普通運転免許を有し、パソコン操作ができる人 |
| 保健師・助産師              | 保健師助産師看護師法による保健師または助産師免許を有し（令和7年3月31日までに取得見込みの人も含む）かつパソコン操作ができ、普通運転免許を有する人               |
| 管理栄養士<br>(中学校給食センター) | 管理栄養士資格を有し、変則勤務（早朝出勤）が可能な人   |

| 職種：ALT講師 | 資格要件等   |
|----------|---|
| 学校教育課    | 自家用車での通勤が可能な方で下記の条件にあてはまる人 <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語を常用語とし、日本以外の国について十分な理解があること</li> <li>・日本における教育、特に英語教育に関心があること</li> <li>・積極的に子供達とともに活動することに意欲があること</li> <li>・日本語での日常会話ができること</li> </ul> |

※国籍は問いません。ただし、次のいずれか一つに該当する人は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人の
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3. 募集期間及び選考方法

- ・令和7年12月25日(木)から令和8年1月16日(金)の期間内に電子申請によりお申込ください。（各職種に対応する事前課題（作文）があります）
- ・受付終了後に一次選考を実施し、合格者には別途面接試験を実施いたします。

※一次選考合格者には令和8年2月に面接試験を実施いたします。

#### 4. 合格者の発表

- (1) 一次選考結果 令和 8 年 1 月中に申込者全員に文書にて通知します。  
(2) 最終合格者の発表 令和 8 年 2 月予定  
合否にかかわらず、本人宛に結果を通知します。

#### 5. 採用の期日

令和 8 年 4 月 1 日から

#### 6. 任用条件等

- (1) 健康保険（介護保険）、厚生年金、雇用保険に加入  
(2) 分限、懲戒及び災害補償その他勤務条件については市職員または市再任用短時間勤務職員に準じる  
(3) 賞与あり  
(4) 職種別任用条件

| 職種          | ふるさと創生課<br>担当職員                                       | 税務課納稅<br>担当職員     | 市民課担当職員            | 戸籍事務担当職員                                      |
|-------------|---|-------------------|--------------------|---|
| 任用期間        | 令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月                                 |                   |                    |   |
| 任用期間<br>の更新 | 更新する場合があり得る（最長 3 年）                                   |                   |                    |   |
| 就業場所        | 泉佐野市役所<br>(ふるさと創生課)                                   | 泉佐野市役所<br>(税務課)   | 泉佐野市役所（市民課）        |   |
| 主な業務<br>内容  | ふるさと納稅及び官民連携に伴う業務、その他成長戦略に関する業務                       | 窓口業務を含む<br>納稅業務全般 | 窓口業務を含む<br>市民課業務全般 | 戸籍届出等受付業務（窓口対応含む）、戸籍届出確認等の事務関係業務、その他市民課に関する業務 |
| 勤務時間        | 週 4 日勤務<br>平日 8 時 45 分～17 時 15 分（45 分休憩）<br>週 31 時間勤務 |                   |                    |   |
| 給与月額        | 月額 224,928 円<br>(内訳) 給与 204,480 円 地域手当 20,448 円       |                   |                    |   |

| 職種         | 市役所夜間業務<br>(宿直)   | 国保年金課<br>担当職員                                     | 障害福祉<br>担当職員                        | 地域共生<br>担当職員               |
|------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 任用期間       | 令和8年4月～令和9年3月   |   |                                     |                            |
| 任用期間の更新    | 更新する場合があり得る（最長3年）   |   |                                     |                            |
| 就業場所       | 泉佐野市役所<br>(市民課)   | 泉佐野市役所<br>(国保年金課)                                 | 泉佐野市役所（地域共生推進課）                     |                            |
| 主な業務<br>内容 | 市の業務時間外<br>の死亡・婚姻・<br>出生届の受付業<br>務及び宿直業務<br>一般                          | 国民健康保険の<br>給付に関する業<br>務、その他これに<br>関連する業務          | 障害福祉に關す<br>る事務、その他こ<br>れに關連する業<br>務 | 窓口業務を含む<br>地域共生推進課<br>業務全般 |
| 勤務時間       | 平日：午後5時～<br>翌午前8時45分<br>土、日、祝日<br>午前8時45分～<br>翌午前8時45分<br>(3日に1回の交代勤務制) | 週4日勤務<br><br>平日8時45分～17時15分（45分休憩）<br><br>週31時間勤務 |                                     |                            |
| 給与月額       | 月額 271,530円<br>(内訳)<br>給与 246,845円<br>地域手当 24,685円                      | 月額 224,928円<br>(内訳) 給与 204,480円 地域手当 20,448円      |                                     |                            |

| 職種         | 国保年金課（保健師）                                       | 地域共生推進課担当職員                                     |
|------------|--|---|
| 任用期間       | 令和8年4月～令和9年3月                                    |   |
| 任用期間の更新    | 更新する場合があり得る（最長3年）                                |   |
| 就業場所       | 泉佐野市役所<br>(国保年金課)                                | 泉佐野市役所<br>(地域共生推進課)                             |
| 主な業務<br>内容 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体<br>的実施事業に関する業務、その他こ<br>れに關連する業務 | 福祉政策の企画・調整や福祉全般に<br>わたる相談対応業務、その他これに<br>関連する業務  |
| 勤務時間       | 週3日勤務<br>平日9時～16時30分<br>(45分休憩) 週20時間15分勤務       | 週4日勤務<br>平日8時45分～17時15分<br>(45分休憩) 週31時間勤務      |
| 給与月額       | 月額 163,600円<br>(内訳) 給与 148,727円<br>地域手当 14,873円  | 月額 245,520円<br>(内訳) 給与 223,200円<br>地域手当 22,320円 |

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
| 職種      | 広域福祉担当職員  | 保健師・助産師   | 管理栄養士<br>(中学校給食センター)                            |
| 任用期間    | 令和8年4月～令和9年3月                                   |   |   |
| 任用期間の更新 | 更新する場合があり得る（最長3年）                               |   |   |
| 就業場所    | 泉佐野市役所<br>(広域福祉課)                               | 泉佐野市役所<br>(こども家庭課)                              | 中学校給食センター                                       |
| 主な業務内容  | 介護保険指定居宅サービス事業者の指定・指導等に関する業務、その他これに関連する業務       | 乳児全戸訪問事業、母子保健業務、保健予防事業及びこれに関連する業務               | 学校給食用物資の発注を含む泉佐野市学校給食会及び給食センター運営業務全般            |
| 勤務時間    | 週4日勤務<br>平日 8時45分～17時15分<br>(45分休憩) 週31時間勤務     | 週4日勤務<br>平日 9時～17時<br>(45分休憩) 週29時間勤務           |   |
| 給与月額    | 月額 245,520円<br>(内訳) 細々 223,200円<br>地域手当 22,320円 | 月額 245,520円<br>(内訳) 細々 223,200円<br>地域手当 22,320円 | 月額 234,291円<br>(内訳) 細々 212,991円<br>地域手当 21,300円 |

|         |   |
|---------|---|
| 職種      | 学校教育課A L T講師                                    |
| 任用期間    | 令和8年4月～令和9年3月                                   |
| 任用期間の更新 | 更新する場合があり得る（最長3年）                               |
| 就業場所    | 教育部学校教育課  |
| 主な業務内容  | 小中学校の教員の指示のもと、教員が行う授業にかかる補助                     |
| 勤務時間    | 週5日勤務<br>平日 8時15分～16時00分<br>(45分休憩)<br>週35時間勤務  |
| 給与月額    | 月額 277,200円<br>(内訳) 細々 252,000円<br>地域手当 25,200円 |

・任用条件は令和8年4月1日現在のもので、変更となる場合があります。

## 7. 受験手続

(1) インターネットによる電子申請でお申し込みください。

泉佐野市ホームページ→各課のご案内→総務部→人事課→人事課のリンク→採用情報→ 令和7年度任期付短時間勤務職員採用試験の実施についてから申請いただけます。

|       |   |                        |
|-------|---|------------------------|
| 受付期間  | 令和7年12月25日（木）～令和8年1月16日（金）<br>※インターネットによる受付のみ |                        |
| 必要データ | 写真データ   | 正面図、上半身、脱帽、申請前3か月以内のもの |
|       | 受験資格証明  | 各職種において必要な証明書など        |

(注) 受験申し込みは、1職種のみ応募可能です。複数の応募は出来ません。

任期付と会計年度の併願もできません。

(2) 受験に関する問合せ先

泉佐野市役所（4階） 総務部人事課  
〒598-8550 泉佐野市市場東1丁目1番1号  
TEL 072（463）1212 内線2454