			泉佐	野市ふれ愛	愛 収	集利	用申込	<u></u>		
泉佐野			マネージャ 記入して下	Fさい .	住 j	所		記力	例	
						m 名				
					用者との	-			当するものは、	匚
泉佐里				二条の対象世帯に	こ該当し	」ますの)で、次のとおり		ιなく記入して さい。	
		員を記入	-				電話			<u></u>
	LC(1	ださい。		 氏 名				サードスの	利用状況等	
			F	И п			要介護区分	1	通院(所))曜日
利用対象世帯	世	:帯主	ふりがな 氏 名				安川設区方 障害者手帳 の等級			
对 象			生年月日		(歳)			.→ n± /=r	
<u>#</u>		続柄	ふりがな 氏 名				要介護区分		通院(所))曜日
帯 の	同		氏 名			!	障害者手帳 の等級			
状	居		生年月日		(歳)	Y/. 77.1%			
況	の 親	 続柄					要介護区分	 	通院(所))曜日
	族	450	^{ふりがな} 氏 名			!	障害者手帳			
	1 '				/	<u></u> 노)	の等級	 		
ゴみを排出	ーできな	1 7理中を	生年月日	۲۱ /		歳)				
				-・。 へ、どのようにしてb	ابا . ر ا	へろか)を	・簡単に書いて	ノださい。	安否確	i望
			·	ハてください。					する しなし	
汀	上ツ‐ こ	こ人のイヤリノィ	引入沈で言く	· (\/: ~ · · · ·		- •		有無に関わ		
	T == :	··· -~ />		緊急時の連絡	4先に	11		を添付してく 	たさい。	
介護事業者	事業所名		 	なりますので、			電話			
	771	在地	└	がなければ、技	携帯		担当者名	↓		
等関係機関		業所名	 	の番号を記載	してく	P /	電話	ļ		
		在地		ださい。		14	担当者名	├──		
	住司 理	+- 四1+7	ている福祉			-	電話 携帯電話			
親族等			にいる価値を記入し				対象世帯			
	1	ください。		<u> </u>						
連絡先	住加						ごス利用の決定			
	がな						報の閲覧・使用			
	D.Z.				_		安心して暮らせ の情報を共有す			
				同	意		の情報を共有。 司意の署名・捺			
中不体	·== 1 0 0	ツェーン古・火タ・	トフーしか		フ・1 - 5 	必ずせ	世帯全員を記		51,10	
			することが がわかる方	あたり、申し込 <i>み</i> たいて泉佐野i					決定後、また、	
			ください。	の関係機関と、			一共有すること	とを同意しま		
				_	氐	名				
						, ,名				
					兀	名				