合併処理浄化槽設置整備事業費補助金交付制度の申請手続きの手引き

設置者 （申請者）	泉佐野市 生活産業部環境衛生課 072-463-1212（代表）（内線2288）
工事着手前に必ず申請を行ってください	
・浄化槽設置届出書及び浄化槽設計書一式 →	受領、排水先管理者確認等と書類返却
○申請前検査依頼書（様式第9号） の提出 →	補助対象の可否確認
・対象場所位置図を添付 ←	補助対象の可否回答
□市担当者の実地申請前検査の受入れ ↔	申請前検査実施日時の打合せ及び実施
[補助金対象であることの回答後] ○補助金交付申請書（様式第1号）の提出 →	受領、書類確認
・審査機関を経過した浄化槽設置届出書の写し ・設置工事場所の位置図 ・工事請負契約書の写し ・住宅などを借りている者は、賃貸人の承諾書（様式第7号） ・設置者と設置する土地の所有者が異なる場合は土地の所有者の同意書（様式第8号） ・全浄協登録証の写し・登録浄化槽管理表（C票） ・工事代金見積書の写し ・住民基本台帳記録及び市税納付状況確認同意書（様式第13号） ・承諾書（様式第16号） ・その他市長が必要と認める書類 （補助金の振込先が判るもの　例：通帳表紙の写しなど）	
	○補助金交付または不交付の決定通知
通知書の受領 ←	様式第2号または様式第3号の通知
補助金決定通知書（様式第2号）を受領した設置者（申請者）はこの時点から工事を着手してください	
申請内容の変更、事業の中止、廃止などが生じた場合 ○変更等承認申請書（様式第4号）の提出 →	受領、確認
基礎工事の完了時点で中間検査を行いますので市担当者まで連絡をしてください ↔	中間検査実施日時の打合せ及び決定
□市担当者の実地中間検査の受入れ ←	基礎工事後の工事状況の中間検査の実施 （基礎工事中の工程写真を提示して下さい）
・工事中の工程写真撮影（提出書類）等の作業	
工事予定期間内に完了しない場合または工事遂行が困難になった場合は速やかに報告が必要 →	報告の受領、内容の確認、
工事の完了 ○工事完了届（様式第11号）の提出 ○実績報告書（様式第5号）の提出 ○竣工検査依頼書（様式第10号） →	受領、確認
□市担当者の完了検査の受入れ ↔	完了検査実施日時の打合せ及び実施
受領 ←	○補助金交付額確定通知書（様式第12号）の通知
○補助金交付請求書（様式第6号）の提出 →	受領
入金の確認と手続きの終了 ←	補助金を指定口座へ振込