

平成27年度行政評価 事務事業評価シート(平成26年度実績)

事務事業コード	070101280	予算コード	01003000	従事人員(人)	投入コスト(千円)	評価	評価点	一次評価	C	
事務事業名	物品管理事業			正規職員数 0.01	国庫支出金	有効性	C	職員にコスト意識をもたせ、再利用できるものはリサイクルして、適正な事業経費をめざす。		
担当課	会計課		嘱託職員数 0	府支出金	効率性	B				
根拠法令等	市単独事業		臨時職員数 0.05	市債	妥当性	B				
	■法律・政令・省令 ■条例・規則		歳出(千円)	その他	受益者負担	該当なし				
	地方自治法、会計規則		人件費総額 121	一般財源 1,902						
				減価償却費 0						
				事業費 1,781						
事務事業類型	運営事業	評価区分		フルコスト(千円)	1,902	緊急性	D	事務事業実施内容		
実施手法	市直営			市民1人当たりコスト(円)	19	公的関与	A	①備品(性質又は形状を変えずに、比較的長時間にわたって使用若しくは保存に耐えるもの又は性質上消耗品に属するもののうち永続性のある標本又は陳列品。ただし、20000円未満のものは、消耗品)の記録管理 ②共用物品の購入、保管、払出		
対象			活動指標	H26実績	実施主体・委託化	B				
内部事務		対象数 36		請求件数	474.0	他の事務事業との関連	B			
企業会計を除く全課、施設				取扱品目	15.0	透明性	該当なし			
事業の内容				請求課・施設	36.0	財政健全化計画	該当なし			
地方自治法第239条において規定する物品について行う物品会計の主要な業務として以下の業務を行う。 ①備品(性質又は形状を変えずに、比較的長時間にわたって使用若しくは保存に耐えるもの又は性質上消耗品に属するもののうち永続性のある標本又は陳列品。ただし、20000円未満のものは、消耗品)の記録管理 ②共用物品の購入、保管、払出				成果指標	H26実績	財政健全化の取組	該当なし			
				払出件数	1,154.0	改革改善プラン達成度	該当なし			
					コスト指標	H26実績				
					払出1件当たりの経費	1,648.2				
事業の目的	備品の記録管理、備品(使用中の備品を除く)の保管、及び、共用物品の出納保管事務。									