

1) 出席者 担当課より課長、担当者含め3名以内

2) ヒアリング方法

A (ヒアリング時間)

①1 施策のヒアリング時間として担当課からの質問票の説明 15 分＋質疑応答 30 分の 45 分とする。

事務局がタイムキーパーを担当し、終了 5 分前を告げ、進行管理を行う。

②次の担当課は待機席で待機。

B (説明方法等)

①委員からの事前の質問事項中心について説明 (15 分)。

②委員からの質疑応答。(30 分)

C ヒアリングまとめ

①担当課とのヒアリングがすべて終了した時点で、最終まとめを行う (1 時間 30 分)

3) ヒアリング会場

