

令和2年度行政評価 事務事業評価シート(令和元年度実績)

事務事業コード	020301010	予算コード	01061300	従事人員(人)	投入コスト(千円)	評価	評価点	一次評価	B	
事務事業名	庁舎管理(文化財保護課分室)事業			正規職員数 0.4	国庫支出金 0	有効性	B	埋蔵文化財発掘調査による出土品の整理及び保管を進め、その調査成果を市民へ継続的に情報提供できるよう、展示品や教材資料などとして広く公開・活用を図ることに努める。		
担当課	文化財保護課			嘱託職員数 0.45	府支出金 0	効率性				B
根拠法令等	市単独事業			臨時職員数 0	市債 0	妥当性	B			
	■法律・政令・省令 ■要綱・要領			歳出(千円)	その他 0	受益者負担	該当なし			
	文化財保護法、市開発指導要綱			人件費総額 5,126	一般財源 6,552					
					減価償却費 0					
事務事業類型	施設管理事業			フルコスト(千円) 6,552	緊急性	A	事務事業実施内容			
実施手法	市直営			市民1人当たりコスト(円) 65			遺跡内外における届出通知依頼の発掘調査の整理収蔵管理			
対象	活動指標			R元実績	公的関与	該当なし				
不特定の市民	対象数	不特定		施設の管理及び出土品の保管件数 10.0						
開発事業者,市民、大学、研究機関等	収蔵資料保管面積			560.0	実施主体・委託化	A				
事業の内容	文化財保護課分室(S造2階、延べ床面積592.15㎡、平成9年1月竣工、平成14年10月に大阪府から譲渡)と土丸収蔵庫施設の維持管理及び記録資料(図面や写真等)の適切な保管収蔵管理業務。				他の事務事業との関連	C				
事業の目的	成果指標			R元実績	透明性	B				
	収蔵資料保管コンテナ数			6,958.0	財政健全化計画	該当なし				
					財政健全化の取組	該当なし				
事業の目的	コスト指標			R元実績	改革改善プラン達成度	C				
	保管施設1㎡あたりの経費			11,700.0						
	コンテナ1箱あたりの経費			941.6						