|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新規 | 更新 | 変更 | 　　　　　　第　　　号　　年　　月　　日 |

**法定外公共物使用許可申請書**

年　　月　　日

泉佐野市長　様

　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　 　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　泉佐野市法定外公共物管理条例第４条第１項及び施行規則第２条の規定により、下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用の目的 |  |
| 使用場所 | 所在地 | 地先 |
| □里道　□水路　□用悪水路　□内務省　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用物件 | 名　　　　称 | 規　　　　模 | 数　　　　量 |
|  |  |  |
| 使用の期間 | 　　　　　　年　　　月　　　日から　　　　　　　年　　　月　　　日までの間 |
| 使用物件の構造 |  |
| 工事の期間 | 　　　　　　年　　　月　　　日から　　　　　　　年　　　月　　　日までの間 |
| 工事実施の方法 |  |
| 法定外公共物の復旧方法 |  |
| 添付書類 | □位置図　□法務局備付公図　□登記事項証明書（三ケ月以内のもの）□境界確定図の写し　□地積測量図　□求積図　□現況図　□計画図　□詳細図□構造図　□現況写真　□工事仕様書　□協議結果報告書　□誓約書□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

記載要領

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規 | 更新 | 変更 |

１．については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合は、従前の許可書又は回答書番号及び　年月日　　を記載してください。

２．申請者が法人の場合、「住所」の欄には主たる事業所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に氏名を記載してください。

３．「使用場所」は、使用する地番を記載してください。使用が２以上の地番にわたる場合は、起点・終点地番を記載し、使用する法定外公共物については該当する□にㇾを記載してください。

４．変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　　）書きすること。

５．「添付書類」は、使用場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、□にㇾ点又はその他の

（　　）に書類名を記載してください。