

新 規	更 新	変 更	第 号
			年 月 日

法定外公共物使用許可申請書

年 月 日

泉佐野市長 様

住所.....

氏名.....

担当者.....

連絡先.....

泉佐野市法定外公共物管理条例第4条第1項及び施行規則第2条の規定により、下記のとおり申請します。

使用の目的			
使用場所	所在地	地先	
	<input type="checkbox"/> 里道 <input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 用悪水路 <input type="checkbox"/> 内務省 <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用物件	名 称	規 模	数 量
使用の期間	年 月 日から 年 月 日までの間		
使用物件の構造			
工事の期間	年 月 日から 年 月 日までの間		
工事实施の方法			
法定外公共物の復旧方法			
添付書類	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 法務局備付公図 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (三ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 境界確定図の写し <input type="checkbox"/> 地積測量図 <input type="checkbox"/> 求積図 <input type="checkbox"/> 現況図 <input type="checkbox"/> 計画図 <input type="checkbox"/> 詳細図 <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 工事仕様書 <input type="checkbox"/> 協議結果報告書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> その他 ()		

記載要領

- | | | |
|--------|--------|--------|
| 新
規 | 更
新 | 変
更 |
|--------|--------|--------|

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合は、従前の許可書又は回答書番号及び 年月日を記載してください。
- 申請者が法人の場合、「住所」の欄には主たる事業所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に氏名を記載してください。
- 「使用場所」は、使用する地番を記載してください。使用が2以上の地番にわたる場合は、起点・終点地番を記載し、使用する法定外公共物については該当する□にレを記載してください。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを () 書きすること。
- 「添付書類」は、使用場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、□にレ点又はその他の () に書類名を記載してください。