

【様式1】

## 参加表明書

令和5年 月 日

泉佐野市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者

所属部署名

職・氏名

電話番号

電子メール

泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業に係る公募型プロポーザルについて、参加の希望を表明します。なお、実施要領に規定する参加資格要件を全て満たしていること、書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

※ 代表者は、本事業に関する提案並びに契約等権限を有するものとする。

受付印

※事務局で記載

【様式2】

令和5年 月 日

泉佐野市長 様

## グループ構成届

泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業に係る公募型プロポーザルの参加に際し、下記の構成員をもってグループを構成したので届け出ます。

なお、代表者及び構成員は実施要領に規定する参加資格要件を全て満たしていること、書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

### 記

1 代表者

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名  
電話番号  
担当役割

印

2 グループ構成員

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名  
電話番号  
担当役割

印

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名  
電話番号  
担当役割

印

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名  
電話番号  
担当役割

印

※ 応募者の構成員全てを明らかにし、各々の役割分担（例：リース、設計、施工、保守管理）を明確に記載すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※ 代表者は、本事業に関する提案並びに契約等権限を有するものとする。

※ 単独企業の場合も提出すること。（代表者のみへ記載）

【様式 3】

会社概要書

商号又は名称			
代表者氏名			
本社所在地	〒		
電話・F A X	(電話)	(F A X)	
設立年月日			
資本金	千円	年間売上高	千円
従業員数  (常勤)	全従業員数		人
	(うち「〇〇資格」有資格者数)		( 人)
	(うち「〇〇資格」有資格者数)		( 人)
登録許認可			
業務内容			
本業務担当 部署名			
本業務担当 代表役職者			
本業務担当者			
本業務担当 部署所在地	〒		
電話・F A X	(電話)	(F A X)	

※年間売上高は、直近決算における売上高を記載すること。

※会社概要が記載されたパンフレット等があれば添付すること。

※記入欄が不足するときは、適宜追加すること。

※グループの場合は構成員ごとに作成すること。

※本業務担当役職者欄には、本事業に関する提案並びに契約等権限を有する者を記載すること。

【様式4】

## 業務実績調書

(会社名： )

番号	業務の名称	発注 機関名	業務概要	契約金額	契約期間	備考
1				千円		
2				千円		
3				千円		
4				千円		
5				千円		

### 【記入の注意事項】

- ※ 単独企業又はグループの代表者において、過去2年以内に市、国（公庫及び公団を含む。）又は他の地方公共団体の所有施設（以下「公共施設」という。）において同種・類似業務の実績（空調設備賃貸借を開始した実績）を2件以上記載すること。
- ※ 単独企業又はグループの施工を行う構成員は、過去2年以内に公共施設における同種・類似業務の実績（空調設備等の工事・リース等（工事に係る。））を記載すること。
- ※ その業務を履行したこと及び業務内容を示す契約書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。
- ※ 記入欄が不足するときは、適宜追加すること。
- ※ グループの場合は、構成員ごとに作成すること。

【様式5】

## 質 問 書

令和5年 月 日

泉佐野市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者

所属部署名

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

電 子 メ ー ル

泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

番号	該当資料名・ページ	質問事項
1		
2		
3		

※ 記入欄が不足するときは、適宜追加すること。

【様式6】

## 現地調査申込書

令和5年 月 日

泉佐野市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者

所属部署名

職・氏名

電話番号

電子メール

泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業に係る公募型プロポーザルについて、現地調査を行いたいので、申込みます。

希望順位	調査日時	人数	調査個所等
1	月 日 ( ) 時 分～ 時 分	名	
2	月 日 ( ) 時 分～ 時 分		
3	月 日 ( ) 時 分～ 時 分		

※現地調査希望日は、3案程度申し込むこと(希望日時での調査が不可の場合があるため)。

※現地調査申込後、市から調査可能日時を随時回答する。

※調査は、市役所業務に支障のないよう実施すること。また、職員の指示等に従うこと。

【様式7】

## 企画提案書提出届

令和5年 月 日

泉佐野市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者

所属部署名

職・氏名

電話番号

電子メール

泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業に係る公募型プロポーザルについて、実施要領に基づき下記のとおり企画提案書等を提出します。

記

提出書類

1. 企画提案書（任意様式）
2. 価格提案書（様式8）

※ 代表者は、本事業に関する提案並びに契約等権限を有するものとする。

【様式 8】

令和 5 年 月 日

泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業プロポーザル

価格提案書

泉佐野市長 様

(単独企業・代表企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	印

本公募要領などを承諾のうえ泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業プロポーザルについて下記価格をもって提案します。

記

事業名：泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業

		億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	一	
提案 価格 (税込)											円

(月額)

(注意事項)

- 1 提案価格は、月額（1ヶ月分）とし、消費税及び地方消費税を含んだ価格を記載すること。（リース期間は180ヶ月）
- 2 提案価格は、アラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 3 A4版とする。



【様式9】

## 辞 退 届

令和5年 月 日

泉佐野市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

担当者

所属部署名

職 ・ 氏 名

電 話 番 号

電 子 メ ー ル

泉佐野市庁舎空調熱源設備更新賃貸借事業に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

※ 代表者は、本事業に関する提案並びに契約等権限を有するものとする。