

泉佐野市デジタル人財育成業務委託 提案書評価基準

項目		評価の視点	配点	備考
業務遂行能力等 について	業務実績	受託実績報告書（様式第3号）により評価 ・本業務を遂行するために必要な経験やノウハウを十分に有しているか	10	
	業務遂行体制	提案書（様式第7号）「業務遂行体制」により評価 ・業務を実施する上で十分な体制であるか。進行管理体制は適正であるか。 ・本市からの質疑、要望等に対する連絡体制等が確立されているか。	10	
	業務理解	提案書（様式第7号）「業務理解」により評価 ・本市のDX推進全体方針及び自治体DXの推進を理解し、本業務の目的・主旨及び業務内容を十分に理解しているか。	10	
企画提案内容等 について	企画内容(工程・スケジュール含む)	提案書（様式第7号）「企画内容」により評価 ・研修の進め方において、内容及び時間配分に偏りがなくバランスよく構成され、効果的な工夫がなされているか。 ・効果的で具体的かつ実現性の高い提案となっているか。 ・研修のスケジュールは計画的かつ適切で、実現可能なものであり、参加者が課題に取り組めるスケジュールであるか。	20	
	研修効果について	提案書（様式第7号）「研修効果について」により評価 ・研修終了後に本市及び研修生にもたらされる効果は。 ・研修を委託することで、市側の業務負担が軽減されるか。また市職員が研修を実施するよりも高い効果が見込まれるか。	20	
	その他提案について	提案書（様式第7号）「その他提案について」により評価 ・仕様書の項目以外に本業務目的を達成するための企画提案があるか。 ・今回の提案では実施できないが、追加費用等により実現可能な提案はあるか。（その際は概算費用を提示すること。）	10	
提案価格	提案価格	見積書（様式第8号）による価格評価 ・提案価格評価点＝（最低提案価格）／（当該提案者の提案価格）×20点	20	見積記載額が上限額を超える場合は0点