

回答書

令和6年3月14日

「泉佐野市デジタル人材育成業務委託プロポーザル」に関し、提出された質問に対し以下のとおり回答します。

| No | 種類 | ページ | 箇所 | 項目名 | 質疑の内容 | 回答 |
|----|------------------|-----|---------------|--|--|---|
| 1 | 仕様書 | P1 | 3 業務場所 | | 研修の開催方法は約30名が1か所に集合するリアルでの開催を想定されていますか。ZoomなどのWebの活用を想定されていますか。 | リアルでの開催又はWebでの開催については、提案をお願いいたします。 提案をもって判断したいと考えていますので、研修の開催方法につきましては想定しておりません リアルで開催する場合、会場借上げ費用については、別途本市にて負担いたします。 |
| 2 | 仕様書 | P1 | 4 研修人数 | | 想定される研修参加者様の部署や役職は分かれますでしょうか。 | 全ての部署より選出予定で、役職は「係長」以下を想定しています。 |
| 3 | 仕様書 | P1 | 4 研修人数 | | 想定される研修参加者様のITリテラシー・DXスキルのレベルはどのくらいでしょうか。 (Excelに触れるくらい、RPA等のツール理解までされているかなど) | 研修参加者のスキルレベルにつきましては把握しておりませんが、表計算(基本的な関数を利用できる程度)、文書作成、プレゼンテーション資料作成の各ソフトを利用できるレベルとお考え下さい。 |
| 4 | 仕様書 | P1 | 5 業務期間 | | 研修実施回数及び日程、1回当たりの研修時間は決まっているのでしょうか。 | 1回当たりの研修時間は決まっています。 |
| 5 | 仕様書 | P1 | 6 業務概要 | | 過去に実施したことのある研修はありますでしょうか。実施がある場合、その際の内容や課題点を教えてくださいませんか。 | ワークショップ研修、座学研修両方の研修を実施しています。またワークショップ研修においては、個人ワーク・グループワーク両方の方法を実施しています。 各研修方法にはメリットデメリットがありましたが、今回の提案では各研修方法のメリットをとったより良い研修を提案してください。 グループワークの課題:個々の参加者の習熟具合が見えにくい 個人ワークの課題:欠席等により習熟レベルに差が付く。また一人一人にかかる負担が大きくなる。 座学:集中力の低下したり、横とのつながりが不足したりする。 |
| 6 | 仕様書 | P4 | 10 留意事項 | (3) 業務履行に際して必要な物品(教材及び印刷費を含む)、旅費、食費、宿泊費等は全て当初の契約金額に含まれるものとする。ただし、会場予約は市で行い、使用料は市が負担する。 | 業務履行に際して必要な物品について、研修時にPCを利用する場合は貴庁にて準備頂けるのでしょうか。 | 本市で参加者全員にPCを準備することはできませんので、ご提案内容にPCが必要な場合はご準備をお願いいたします |
| 7 | 実施要領 | P3 | 7 提案書類の提出について | (1) 提案書について ④ 提案書等の作成要領 ウ 提案書(様式第7号)は、項目に沿って別紙にて作成いただき結構です。評価項目の順序に記載してください。 | 提案書を別紙にて作成する場合、「提案書(様式第7号)」は添付不要でしょうか。 | 添付は不要です。 自由様式にて、評価項目の順に記載いただければ結構です。 |
| 8 | 様式第3号 受託実績報告書 | | 概要 3 契約金額 | | 記載を求められている「契約金額」は税込/税抜どちらでしょうか? また、1円単位まで正確に記載すべきでしょうか? | 実施要領3ページに記載している金額は税抜です。見積書(様式第8号)記載の提案価格は税抜きの希望価格(1円単位でも可)で記載してください。 |
| 9 | 様式第3号 受託実績報告書 | | 概要 3 契約金額 | | 秘密保持契約の都合で、実績について金額の記載は避けたい場合、どうすればよろしいでしょうか? | 受託実績報告書(様式第3号)内の契約金額について、民間企業との契約でどうしても記載できない場合は空欄で結構です。 |
| 10 | 様式第3号 受託実績報告書 | | 契約時期 | | 「契約時期」は、契約開始の年月のみ記載すればいいでしょうか? | 契約書中の契約月を記載願います。 |

回答書

令和6年3月14日

「泉佐野市デジタル人材育成業務委託プロポーザル」に関し、提出された質問に対し以下のとおり回答します。

| No | 種類 | ページ | 箇所 | 項目名 | 質疑の内容 | 回答 |
|----|------|------|-----------------------------|--|---|--|
| 11 | 仕様書 | P1 | 4 研修人数 | | 「4. 研修人数」は30名程度ということですが、「1. 目的」に「デジタル改革に意欲的な職員に積極的に参加してもらい～」とあります。つまり、参加者は庁内で手挙げ式で集めるということでしょうか？集め方や絞り込み方について想定はございますか？ | 令和5年度までの参加者選定については、事務局から各部に人数を割り当てて参加してもらいました。各部での選定方法についての詳細は把握していませんが、恐らく最初は手挙げ方式で、手を挙げる人がなかった場合は指名しているものと想像します。 可能であれば選定すべき人材の効果的な選出方法を提案してください。 |
| 12 | 仕様書 | P1 | 4 研修人数 | | 「4. 研修人数」30名程度について、参加される職員の最低限の人数設定や、それ以下になってしまった場合にどうされるかなど、具体的な想定はございますか？ | 各部に人数を割り振る予定をしておりますので、おおよそ研修参加者は30名程度になるものと思われ、想定人数を下回る状況になれば追加で声掛けを行いますので、30名は大きく下回らないと考えています。 |
| 13 | 仕様書 | P1、2 | 6 業務概要 | (1) 研修の指針 (ウ) 泉佐野市DXプロジェクトの実現力 | 「6 業務概要」の「(1)研修の指針 (ウ)泉佐野市DXプロジェクトの実現力」に、「泉佐野市DX推進全体方針」を理解しておく必要がありますが、同方針の資料にある「全体方針 工程表」の重点施策8つの進捗状況や課題について、カリキュラムの参考に可能な範囲で共有していただければ幸いです。 | 現在進捗状況の評価及び精査作業中ですので、ご容赦願います。 本市ホームページ上に公開されている全体方針、工程表の内容でご提案をお願いします。 |
| 14 | 実施要領 | P3 | 7 提案書類の提出について | (1) 提案書について ④ 提案書等の作成要領 | 提案書(様式第7号)の提出が必須かどうかについてお聞きします。 「7 提案書の提出について」の「(1) 提案書について④提案書等の作成要領 ウ」に、「提案書(様式第7号)は、項目に沿って別紙にて作成いただいて結構」とあります。 これは、「提案書(様式第7号)の代わりに、別途任意の提案書を提出する場合に限り、様式第7号の提出は不要(ただし、提案書表紙(様式第6号)は必ず添付すること)」という解釈でよろしいでしょうか？ | お見込みのとおりです。 |
| 15 | 実施要領 | P3 | 6 参加意向申出書、会社概要書及び受託実績報告書の提出 | | 「6 参加意向申出書、会社概要書及び受託実績報告書の提出」について、様式1,2,3号についてはメール添付で提出してもよろしいでしょうか？それとも郵送が必要でしょうか？ | メールで結構です。 |
| 16 | 仕様書 | P2、3 | 6 業務概要 (1) 研修の指針 | (2) 提案事項 (1) 表中の項目：業務遂行能力等について 提案事項：業務理解 | 提案書評価基準「研修効果について」仕様書中の表の業務理解に(市の業務負担軽減度)の記載がありますが、提案書評価基準の「研修効果について」の「研修を委託することで、市側の業務負担が軽減されるか。」の記載があります。つきましては、業務負担軽減については、「研修効果について」のパートに記載するという理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 17 | 実施要領 | P4 | 7 提案書類の提出について | (1) 提案書について ④ 提案書等の作成要領 | 該当する項目のAに「提案者名(会社名等)は、正本の表紙のみ記載し、副本の表紙には記載しないでください。」とありますが、実績等で貴市からの実績を記載するのは問題ないという理解でよろしいでしょうか(貴市の実績から提案企業が容易に特定できるため)。 | お見込みの通りです。 実績について報告いただくのは本業務を遂行するために必要な経験やノウハウを十分に有しているかを評価するため、実績、提案内容などを含め総合的に評価しますので問題はないと考えております。 |