

泉佐野市庁舎使用等許可申請書

泉佐野市長 様
(総務課管財係)

申請者 住 所 (所在地) _____

氏 名 (名 称) _____

電 話 _____

泉佐野市役所庁内管理規則第5条第1項の規定により、次のとおり許可を受けたいので申請します。
許可を受けた場合は、泉佐野市役所庁内管理規則を及び許可条件を遵守します。

記

申請行為の内容	
使 用 場 所	
使 用 日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
使 用 人 数	人
使 用 責 任 者	氏名 連絡先
確 認 事 項	申請にあたっては、次の内容を確認のうえ、□にレを記入してください。 <input type="checkbox"/> 泉佐野市暴力団排除条例に基づき、庁舎の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。 <input type="checkbox"/> 庁舎内では、泉佐野市役所庁内管理規則を遵守します。

注意・団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

- ・泉佐野市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため記載事項について関係機関に情報を提供することがあります。

使用許可書

上記申請に基づく使用を、下記条件を付し許可します。

なお、許可条件に違反した場合、許可を取り消すことがあります。

(許可条件)

1. 泉佐野市役所庁内管理規則を遵守すること。
2. 公務の円滑かつ適正な執行を確保する妨げとなる行為をしないこと。
3. 申請行為の内容以外での使用をしないこと。
4. 職員及び警備員の指示に従うこと。
5. 執務室内へは入らないこと。
6. 本許可書の提示を求められた場合、速やかにこれを提示すること。

※特記事項 (

総務課
受付印