

## 泉佐野市広告パンフレット備え置き募集要項

広告パンフレットの備え置きを下記のとおり募集します

### 1 備え置き期間

令和5年4月1日 から 令和6年3月31日（1ヶ月以上 1年以内）

### 2 備え置き料金

#### 広告パンフレット備え置き料(1区画につき)

備え置きの期間	備え置き料
1ヶ月以上3ヶ月未満	3,900円/1ヶ月につき
3ヶ月以上6ヶ月未満	3,600円/1ヶ月につき
6ヶ月以上1年未満	3,300円/1ヶ月につき
1年	3,000円/1ヶ月につき

備考1：1区画は、A3判横を備え置くことができる大きさです。

備考2：1ヶ月は暦単位とし、1ヶ月に満たない月は1ヶ月とします。

### 3 募集区画数

20区画(A～T)（区画の指定はできません）

### 4 募集期間

令和5年2月1日(水) から令和5年2月28日(火) (但し祝祭日、土曜日、日曜日を除く)  
午前8時45分～午後5時15分

※ 募集期間後も区画の空きがある場合、先着順に受け付けします。

### 5 申込方法

(1) 提出書類 ア. 泉佐野市広告パンフレット備え置き申込書(様式第1号)  
イ. 備え置く広告パンフレット 1部

(2) 受付場所 泉佐野市役所 2階 総務部総務課管財係  
電話 072-463-1212(内線:2255)

(3) 提出方法 メール・FAX・郵便にて。

E-mail: [soumu@city.izumisano.lg.jp](mailto:soumu@city.izumisano.lg.jp)

FAX: 072-464-9314

メール・FAX 提出は、総務課管財係へ到着の確認電話をしてください。

郵便の場合は、**2月28日必着**でお願いします。

### 6 決定の方法

広告パンフレットの内容を審査し、承諾の可否について決定します。

応募者多数のため募集区画数を超える場合は、市役所総務課にて厳正に抽選のうえ備え置き者・区画を決定いたしますので、あらかじめご了承ください。

### 7 備え置きの開始

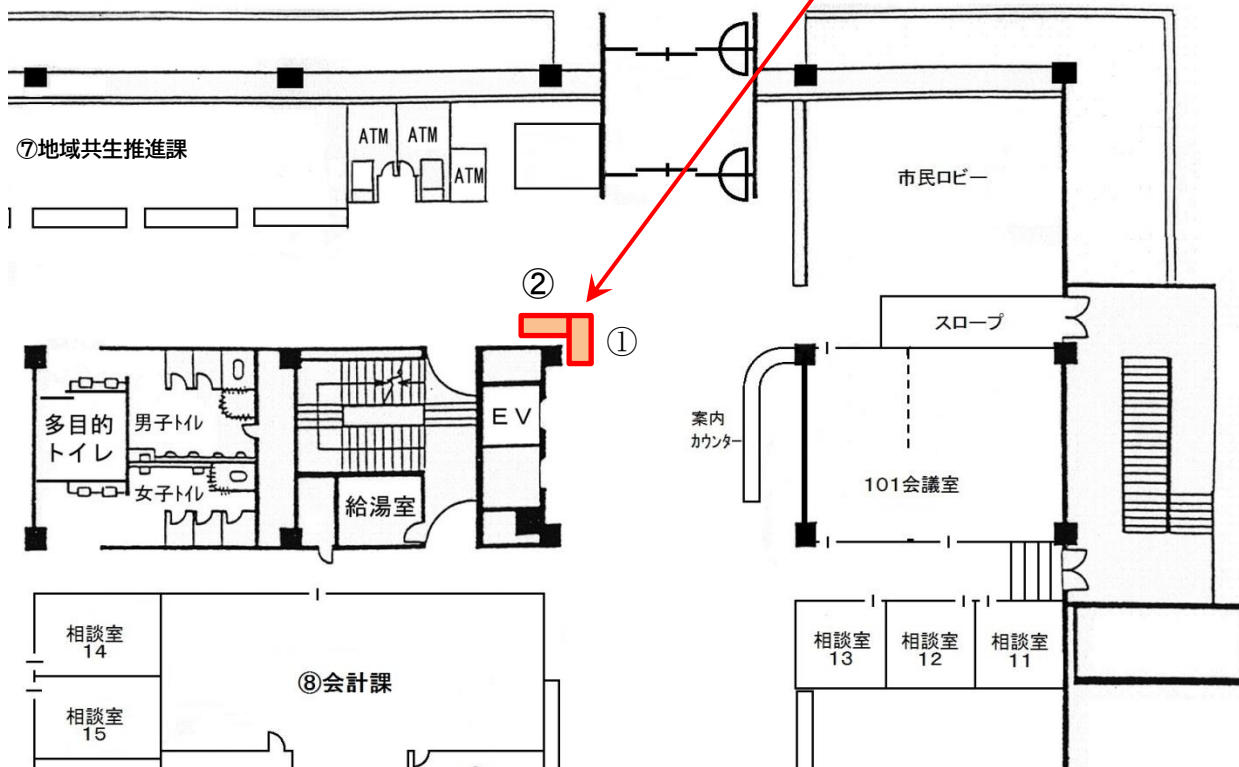
令和5年4月1日(土)午前9時以降

### 8 その他

申込みにあたっては、「広告パンフレット備え置き取扱要領」及び「泉佐野市印刷物等広告掲載要綱」の内容を事前に確認し、遵守してください。

<<市役所庁舎内設置の広告用パンフレット立ての概要>>

1 設置場所 市庁舎本館1階 エレベータ横側面(下図の場所)



2 来庁者数 1,000人/1日以上(1階窓口届出・証明件数のみの数値より換算)

3 広告用パンフレット立ての規格

下図のサイズで20区画(A~T)あり、奥行き約34cmの収納スペースがあります。  
区画の指定は出来ません。

