

## 泉佐野市職員措置請求書

〔泉佐野市長（委員会若しくは委員又は職員）〕に関する措置請求の要旨

### 1. 請求の要旨

☆次の事項について記載してください。

- いつ、だれが（請求の対象職員）、どのような財務会計上の行為をおこなったか。
- その行為は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- その結果、どのような損害が泉佐野市に生じているのか。
- どのような措置を請求するのか。
- 行為から1年以上経過している場合は、正当な理由の記載する。

### 2. 請求者

住 所

氏 名

自署（盲人が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。

印

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

泉佐野市監査委員（あて）

（注）縦書きでも差し支えありません。