

泉佐野市立自転車等駐車場指定管理者 年度協定書

泉佐野市（以下「甲」という。）と ○○○○○（以下「乙」という。）は、泉佐野市立自転車等駐車場指定管理者業務について、次のとおり年度協定を締結するものとする。

（総則）

- 第1条 甲及び乙は、この年度協定書に定めるもののほか、基本協定書及び業務仕様書に従い、この協定を履行しなければならない。
- 2 業務仕様書に明記されていない事項が生じたときは、甲乙協議して定める。ただし、軽微な事項については、乙は、甲の指示に従うものとする。
- 3 乙は、甲の条例その他関係法令を遵守するほか、必要に応じ甲の指示を受け、誠実かつ効果的に業務を履行しなければならない。
- 4 乙は、前3項に定めのある事項を除き、業務を履行するために必要な一切の手段をその責任において定めるものとする。

（協定の期間）

- 第2条 この年度協定に基づく協定の期間は、令和 年 月 日から令和 年 月 日までとする。

（指定管理料の額）

- 第3条 この年度協定に基づく期間における指定管理料は、年額金 円（うち取引に係る消費税及び地方消費税10%の額 円）とする。

（指定管理料の支払）

- 第4条 甲は、乙の毎月の業務に要する経費について、月単位で指定管理料を支払うものとする。
- 2 委託料の支払い方法は、次の各号のとおりとする。
- (1) 乙は、月例業務報告書を添えて、当該月分の指定管理料を翌月10日までに甲に請求するものとする。
- (2) 甲は、前号の月例業務報告書の内容その他の必要事項を検査し、これに合格したときは、当該月分の指定管理料を前号の請求日から30日以内に乙に支払わなければならない。

（利用者アンケートの実施方法）

- 第5条 乙は、基本協定書第24条に規定する利用者アンケートを次により行うものとする。

1 簡易アンケート

実施時期 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

実施方法 管理施設の窓口に常時用紙を備え、利用者に記入してもらう。

2 詳細アンケート

実施時期 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

実施方法 アンケート用紙を利用者に一斉に送付（手渡）し、回収・分析する。
詳細な内容で定期的に実施する。

（協議）

第6条 この協定に定めのない事項又はこの協定について疑義が生じた事項については、必要に応じて
甲乙協議してこれを定めるものとする。

この協定の締結を証するため、本書 2 通を作成し、当事者記名押印の上、各 1 通を保管する。

令和 年 月 日

甲 所在地 泉佐野市市場東 1 丁目 1 番 1 号

名 称 泉佐野市

代表者 泉佐野市長 千代松 大耕

乙 所在地

名 称

代表者