**法定外公共物工事施行承認申請書**

年　　　月　　　日

泉佐野市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

法定外公共物管理条例第８条第１項及び施行規則第１０条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施工目的 |  |
| 使用場所 | 場　所 | 地先 |
| □里道　□水路　□用悪水路　□内務省　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 工事概要 | 工　　事　　種　　別 | 施　　工　　数　　量 |
|  |  |
| 工事の期間 | 　　　年　　　　月　　　　日から　　　　年　　　　月　　　　日まで　　　　日間 |
| 施工方法 | 直営・請負　　　工事業者　住　所　　　　　　　　業者名　　　　　　　　担当者　　　　　　　　連絡先 |
| 添付書類 | □位置図　□法務局備付公図　□登記事項証明書（三ケ月以内のもの）□境界確定図の写し　□地積測量図　□求積図　□現況図　□計画図　□詳細図□構造図　□現況写真　□工事仕様書　□協議結果報告書　□誓約書□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

記載要領

１．申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。

２．「工事概要」の欄には、「工事種別」として舗装復旧・床板設置等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入してください。

３．「場所」の欄には、地番まで記載してください。施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「里道・水路・用悪水路・内務省・その他」については、該当する□にㇾ点を記入してください。

４．「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載してください。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載してください。

５．「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載してください。また、その時には工事着手までに報告してください。

６．「添付書類」に欄には、添付した書類にㇾ点を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　　　　）内に記載してください。