**道路工事施行承認申請書**

年　　　月　　　日

泉佐野市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

道路法第２４条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工目的 |  | | | |
| 施工場所 | 路線名 | 線　□市管理道路 | | 車道・歩道・その他（　　　　　） |
| 場　所 |  | | |
| 工事概要 | 工　　事　　種　　別 | | 施　　工　　数　　量 | |
|  | |  | |
| 工事の期間 | 年　　　　月　　　　日から　　　　年　　　　月　　　　日まで　　　　日間 | | | |
| 施工方法 | 直営・請負  　　　工事業者　住　所  　　　　　　　　業者名  　　　　　　　　担当者  　　　　　　　　連絡先 | | | |
| 添付書類 | □位置図　□現況図　□計画図　□構造図　□交通規制図　□工事仕様書　□公図（写）  □求積表　□誓約書　□同意書　□現況写真　□協議結果報告書　□その他（　　　　） | | | |
| 備考 |  | | | |

記載要領

１．申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。

２．「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入してください。

３．「場所」の欄には、地番まで記載してください。施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでください。

４．「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載してください。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載してください。

５．「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載してください。また、その時には工事着手までに報告してください。

６．「添付書類」に欄には、添付した書類にㇾ点を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　　　　）内に記載してください。