

道路工事施行承認申請書

年 月 日

泉佐野市長 様

〒

住 所.....

氏 名.....

担当者.....

連絡先.....

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的			
施工場所	路線名	線 <input type="checkbox"/> 市管理道路	車道・歩道・その他 ()
	場 所		
工事概要	工 事 種 別		施 工 数 量
工事の期間	年 月 日から	年 月 日まで	日間
施工方法	直営・請負 工事業者 住 所 業者名 担当者 連絡先		
添付書類	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 現況図 <input type="checkbox"/> 計画図 <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 交通規制図 <input type="checkbox"/> 工事仕様書 <input type="checkbox"/> 公図 (写) <input type="checkbox"/> 求積表 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 協議結果報告書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
備 考			

記載要領

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。
- 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入してください。
- 「場所」の欄には、地番まで記載してください。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでください。
- 「工事の期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載してください。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載してください。
- 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載してください。また、その時には工事着手までに報告してください。
- 「添付書類」に欄には、添付した書類にレ点を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を () 内に記載してください。