

関係者が法人である場合には、欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容をそれぞれ記載すること。
「転出の目的に係る事業又は施設の概要」欄には始業及び施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入すること。
届出者の氏名、住所等欄、土地の所在地、地番、地目及び面積等欄、この用紙に記載できないときは継続用紙に記載すること。
届出者の記載なき欄、物件の記載なき欄には「以下空白」を記載すること。

受理通知書は届出者全員の合意により (TEL) が受領します。



関係者が法人である場合には、氏名欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容をそれぞれ記載すること。
 「転出の目的に係る事業」欄には施設の概要、「土地の所在地」欄には始業又は施設の種類、数量及び面積、「その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的記入すること」
 届出者の氏名、住所等欄、土地の所在地、地番、地目及び面積等欄で、その用紙に面積を記載できないときは継続用紙に記載すること。
 届出者の記載なき欄、物件の記載なき欄には以下空白を記載すること。

受理通知書は届出者全員の合意により (TEL *** - **** - ****) が受領します。

受理通知書は届出者全員の合意により (TEL *****-****-******) が受領します。