様式第１号（第２条関係）

泉佐野市公の施設に係る指定管理者の指定申請書

年　月　日

泉佐野市長　千代松　大耕　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人又は団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　代表者名　　　　　　　　　印

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

指定を受けたい施設名　　泉佐野市立歴史館いずみさの

添付書類

１　定款、寄附行為、又はこれらに準ずる書類

２　法人にあっては登記簿謄本

３　貸借対照表、収支決算書その他の経営状況を説明する書類

４　管理を行おうとする公の施設の事業計画書

５　当該施設の管理に関する業務の収支予算書

６　納税証明書

1. 法人市民税又は市府民税。ただし、泉佐野市に納税義務のある者に限る。
2. 消費税又は地方消費税

７　印鑑証明書

８　営業許可・認可等の証明書

９　その他市長が特に必要と認める書類

様式第２号（第２条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 泉佐野市公の施設　泉佐野市立歴史館いずみさの　に関する事業計画書 | | | | | |
| 申請年月日　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 施設名 | 泉佐野市立歴史館いずみさの | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| 代表者名 | 印 | | 設立年月日 | | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 | |  |
| Ｅ－mail |  | | | | |
| 主たる業務内容 | |  | | | |
| 従業員数（総人員） | |  | | | |
| 経営実績（類似施設の実績等） | | | | | |
| 事業計画（別紙可） | | | | | |
| １　管理運営を行うに当たっての経営方針について | | | |  | |
| （１）経営方針について  （２）利用者の平等利用のための手法について | | | |
| ２　管理運営を行う上での特徴的な取組みについて | | | |  | |
|  | | | |
| ３　施設の管理 | | | |  | |
| （１）職員の配置について（学芸員資格、指揮監督、管理体制も含む） | | | |  | |
| （２）職員の研修計画について  （３）経理について | | | |
| ４　施設の運営 | | | |  | |
| （１）年間の特別展示及び講演会等の計画について（別紙に記入のこと。）  （２）年間の自主事業計画（普及事業も含む）について（別紙に記入のこと。）  （３）サービスを向上させるための方策（広報広聴活動も含む）について  （４）地域活動、文化活動に関する情報の収集及び提供について  （５）利用者等の要望の把握について  （６）学校や市民、各種団体との連携について  （７）その他（市との連携のための方策） | | | |
| ５　個人情報の保護の措置について | | | |  | |
|  | | | |
| ６　リスク管理（緊急時対策）について | | | |  | |
| 1. 防犯、防災の対応について 2. その他、緊急時の対応について   （３）リスク分担に関する基本的な考え方  （４）保険計画について  （５）その他特記すべき事項 | | | |
| ７　事業者の理念について | | | |  | |
| 1. 当該施設の管理運営を希望する理由 2. 施設の現状に対する考え及び将来展望について | | | |
| ８　その他特記すべき事項があれば記入してください | | | |  | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ９　管理受託経費の額    管理運営に関する収支の内訳   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項　目 | | 金　額 | 内　　　　訳 | | 収入 | 市の委託料 |  |  | | その他収入 |  |  | |  |  |  | | 収入合計（Ａ） | |  |  | | 支出 | 人件費 |  |  | | 事務費 |  |  | | 事業費 |  |  | |  |  |  | | 支出合計（Ｂ） | |  |  | | 収支(A)－(B) | |  |  | |

質　　　問　　　票

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 質問枚数 | 枚　　（ページ番号を記入のこと） |
| 質問内容 |  |

現地説明会参加申込書

下記のとおり、泉佐野市立歴史館いずみさのの現地説明会への参加を申し込みます。

法人等の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | | |
| 代表者名 | 印 | 設立年月日 | 年 　　月　 　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－mail |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等名 | 参加者役職・氏名 | 連絡先（電話番号） |
|  | 印 |  |
|  | 印 |  |