

育児・介護等の休暇及び休業制度の取組シート

【出産・子育て関係】

- ☐ 産前産後休暇を就業規則等に定めている
(対象者) ☐ 全社員(パート・臨時社員等含む) ☐ 正規社員のみ ☐ その他()
(取得可能な休暇日数) ☐ 法定期間を超える日数を付与
(賃金・給与) ☐ 産休中の賃金・給与を保障している(内容:)
- ☐ 育児休業制度を就業規則等に定めている
(対象者) ☐ 全社員(パート・臨時社員等含む) ☐ 正規社員のみ ☐ その他()
(賃金・給与) ☐ 育児休業中の賃金・給与を保障している(内容:)
(取得者数) ☐ 過去3年以内の全取得者数()人
☐ 過去3年以内で男性社員の取得者がある()人
- ☐ 出産・育児に関し、その配偶者である自社男性社員に対する休暇等の制度がある
- ☐ 勤務時間短縮等の措置を、就業規則等に定めている
(対象年齢) ☐ 法定どおり ☐ 小学校就学前 ☐ その他()
(内容) ☐ 短縮等の措置の内容()
- ☐ 時間外労働の制限の制度を就業規則等に定めている
- ☐ 深夜業の制限の制度を就業規則等に定めている
- ☐ 子の看護休暇制度を就業規則等に定めている
(内容) ☐ 法定日数以上を制度化している(年間)日
(取得) ☐ 時間単位、半日単位での取得が可能

【介護関係】

- ☐ 介護休暇制度を就業規則等に定めている
(内容) ☐ 法定日数以上を制度化している(年間)日
(取得) ☐ 時間単位、半日単位での取得が可能
- ☐ 介護休業制度を就業規則等に定めている
(対象者) ☐ 全社員(従業員) ☐ 正規社員(従業員)のみ ☐ その他()
(取得日数) ☐ 通算()日まで
(賃金・給与) ☐ 介護休業中の賃金を保障している(内容:)
- ☐ 勤務時間の短縮等の措置について、就業規則等に定める等している
(内容) ☐ 短縮等の措置の内容()

【各制度等の利用環境関係】

- ☐ 休暇及び休業制度利用者についての欠員補充等、職場への配慮及び職場復帰に関し配慮等している
内容()
- ☐ 各休暇及び休業制度について、職員へ十分周知している
内容及び方法等()

【その他】

- ☐ 上記以外で出産、子育て、両立支援関係の制度等を実施している場合、下記に内容をご記入ください
内容()

<記入上の注意等>

- (1) 該当する項目には、□欄に✓(チェック)を入れてください。
- (2) ()内に記載する事項は、簡潔に記入してください。
- (3) 各項目の事項について、規則やパンフレット等の資料は必ず添付してください。

泉佐野市長様

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

社 名

代表者職・氏名

印