

セクシャル・ハラスメント防止の取組シート

【社内規定・指針等】

- ☐ セクシャル・ハラスメント防止に関する社内規定や指針等を策定している
- ☐ 社内規定や指針について、社員(従業員)に周知している  
方法( )
- ☐ 管理職向けに研修を実施している 年間( )回 ※研修関係資料 別添
- ☐ 社員(従業員)向けに研修を実施している 年間( )回 ※研修関係資料 別添
- ☐ セクシャル・ハラスメント防止に関し、社内で啓発している  
方法( )

【相談窓口等】

- ☐ 社内に相談窓口を設置している  
体制内容( )
- ☐ 外部に相談担当者を置いている
- ☐ 相談担当者の研修を実施している 年間( )回
- ☐ 相談対応マニュアルを作成している
- ☐ 社員(従業員)等、社内に周知している  
周知方法( )
- ☐ 苦情処理に関する組織体制をつくっている
- ☐ 苦情処理の対応に関し、社員(従業員)等、社内に周知している
- ☐ 行為者に対して、必要な懲戒等雇用管理上の措置を講じている
- ☐ 相談したことを理由に、不利益な取り扱いがされないよう就業規則等に明記している
- ☐ 相談者等のプライバシーを保護する措置を講じている

＜記入上の注意＞

- (1) 該当する項目には、□欄に✓(チェック)を入れてください。
- (2) ( )内に記載する事項は、簡潔に記入してください。
- (3) 各項目の事項について、規則やパンフレット等の資料がある場合は必ず添付してください。

泉佐野市長 様

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

社 名

代表者職・氏名