

《その他の資料添付表紙》

| | | |
|-------------|--|----------|
| 申請者の商号または名称 | | ←記入すること。 |
|-------------|--|----------|

| 登録部門 | 受付番号(※記入不要) |
|----------|-------------|
| 1. 建設工事 | ※ |
| 2. コンサル | ※ |
| 3. 物品供給等 | ※ |
| 4. 役務提供等 | ※ |

(注1)この様式を先頭に下表のその他の添付書類をその順番にしてください。

| 順番 | その他の添付書類 |
|----|---|
| 1 | 印鑑証明書(令和5年11月以降の証明)《A4写し(等倍かつ鮮明に)》 |
| 2 | 事業所カード【市独自様式5】 ※別紙にて付近見取図を含む |
| 3 | 誓約書【市独自様式6】 |
| 4 | 登記事項証明書(現在事項全部証明書、履歴事項全部証明書のうちいずれかひとつ) 《法人のみ》(令和5年11月以降)《A4写し》 |
| 5 | 納税証明書 法人の場合 いずれも《A4写し》 下記指定様式以外の証明書は添付厳禁 国 税 泉佐野税務署発行の「様式その3の3」(令和5年11月以降の証明) 市 税 「市税について、未納の税額がない証明」に限る。(令和6年1月23日以降の証明) 個人の場合 いずれも《A4写し》 下記指定様式以外の証明書は添付厳禁 国 税 泉佐野税務署発行の「様式その3の2」(令和5年11月以降の証明) 市 税 「市税について、未納の税額がない証明」に限る。(令和6年1月23日以降の証明) |
| 6 | 財務諸表類 法人の財務諸表類(貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書) いずれも直前1年分《A4写し》 個人の財務諸表類(確定申告書の青色申告決算書又は収支内訳書)(貸借対照表 ※作成している場合のみ) いずれも直前1年分《A4写し》 |