

オンライン申請に必要な書類一覧表					
	申請書類	申請書類の説明 ※PDF化はA4サイズを基本としてください。	ファイル名 (★)	ファイル形式	チェック欄
共通	印鑑証明書	※等倍で鮮明にPDF化してください。 ※令和7年10月以降の証明	<u>カイヤメイカナ</u> 印鑑証明書	PDFファイル	☐
	誓約書	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 誓約書	PDFファイル	☐
法人の場合	登記事項証明書	「 現在事項全部証明書 」又は「 履歴事項全部証明書 」 ※令和7年10月以降の証明	<u>カイヤメイカナ</u> 登記事項証明書	PDFファイル	☐
	納税証明書（国税）	税務署発行の「 様式その3の3 」 ※令和7年10月以降の証明	<u>カイヤメイカナ</u> 納税証明（国）	PDFファイル	☐
	納税証明書（市税） ※泉佐野市内に営業所がない場合は不要	泉佐野市税務課発行の「 市税について、未納の税額がない証明 」 ※令和7年10月以降の証明	<u>カイヤメイカナ</u> 納税証明（市）	PDFファイル	☐
	財務諸表類	「 貸借対照表 」 ※直前1年分	<u>カイヤメイカナ</u> 貸借対照表	PDFファイル	☐
		「 損益計算書 」 ※直前1年分	<u>カイヤメイカナ</u> 損益計算書	PDFファイル	☐
		「 株主資本等変動計算書 」 ※直前1年分 ※合資会社や合同会社は、「 社員資本等変動計算書 」を添付してください。 なお、会社法第2条第1項に該当しない法人は、添付不要です。	<u>カイヤメイカナ</u> 株主資本等	PDFファイル	☐
個人の場合	納税証明書（国税）	税務署発行の「 様式その3の2 」 ※令和7年10月以降の証明	<u>カイヤメイカナ</u> 納税証明（国）	PDFファイル	☐
	納税証明書（市税） ※泉佐野市内に営業所がない場合は不要	泉佐野市税務課発行の「 市税について、未納の税額がない証明 」 ※令和7年10月以降の証明	<u>カイヤメイカナ</u> 納税証明（市）	PDFファイル	☐
	財務諸表類	○「 確定申告書の青色申告決算書 」又は「 確定申告書の収支内訳書 」 ○「 貸借対照表 」（作成している場合のみ） ※直前1年分 ※1つのPDFファイルにまとめて添付してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 確定申告書	PDFファイル	☐
建設工事を申請する場合	申請書兼委任状兼使用印鑑届（工事）	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 申請書（工事）	PDFファイル	☐
	事業所資料（工事）	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 事業所資料（工事）	Excelファイル	☐
	「 申請業種の許可の有効期間が確認できる書類 」（PDF出力）	国土交通省の「 建設業者・宅建業者等企業情報検索システム 」の「 建設業者詳細情報 」にある「 業者概要 」のタグから『 申請業種の記載があるページ 』をPDF化したもの ※令和7年10月以降に出力	<u>カイヤメイカナ</u> 許可有効期間	PDFファイル	☐
	「 大阪府内営業所の所在が確認できる書類 」（PDF出力） ※すべての営業所が大阪府内の場合は不要	国土交通省の「 建設業者・宅建業者等企業情報検索システム 」の「 建設業者詳細情報 」にある「 営業所 」のタグから『 大阪府内営業所の所在が確認できるページ 』を含む全ページをPDF化したもの ※令和7年10月以降に出力	<u>カイヤメイカナ</u> 府内営業所	PDFファイル	☐
	経営事項審査総合評価値通知書	※今回の申請時に有効かつ最新のもの	<u>カイヤメイカナ</u> 経審	PDFファイル	☐
コンサルを申請する場合	申請書兼委任状兼使用印鑑届（コンサル）	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 申請書（コンサル）	PDFファイル	☐
	事業所資料（コンサル）	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 事業所資料（コンサル）	Excelファイル	☐
	「 現況報告書 」又は「 登録証明書 」	※申請業種に関わるもののみ提出してください。 ※「現況報告書」は確認済印があり最新のもの、「登録証明書」は令和7年10月以降の証明	<u>カイヤメイカナ</u> 現況報告等	PDFファイル	☐
物品供給等を申請する場合	申請書兼委任状兼使用印鑑届（物品）	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 申請書（物品）	PDFファイル	☐
	事業所資料（物品）	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 事業所資料（物品）	Excelファイル	☐
	許認可証明書等（物品） ※免許・許可・登録等を要しない業種の場合は不要	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 ※複数ある場合は1つのPDFファイルにまとめて添付してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 許認可（物品）	PDFファイル	☐
役務提供等を申請する場合	申請書兼委任状兼使用印鑑届（役務）	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 申請書（役務）	PDFファイル	☐
	事業所資料（役務）	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 事業所資料（役務）	Excelファイル	☐
	許認可証明書等（役務） ※免許・許可・登録等を要しない業種の場合は不要	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 ※複数ある場合は1つのPDFファイルにまとめて添付してください。	<u>カイヤメイカナ</u> 許認可（役務）	PDFファイル	☐

★オンライン申請に添付するファイルの名称について

※添付するPDFファイル又はExcelファイルの名称は、上記の一覧表に記載のとおり、それぞれ変更してください。
※各ファイル名の最初には、会社名の半角カナを含めてください。（カイヤメイカナの箇所をそれぞれ変更してください。）
なお、会社名のカナは、「株式会社」等の法人の種類は省略してください。
【例】 株式会社泉佐野商事が「印鑑証明書」を添付して申請する場合 → ファイル名を『イ ミナノショウジ 印鑑証明書.pdf』に変更