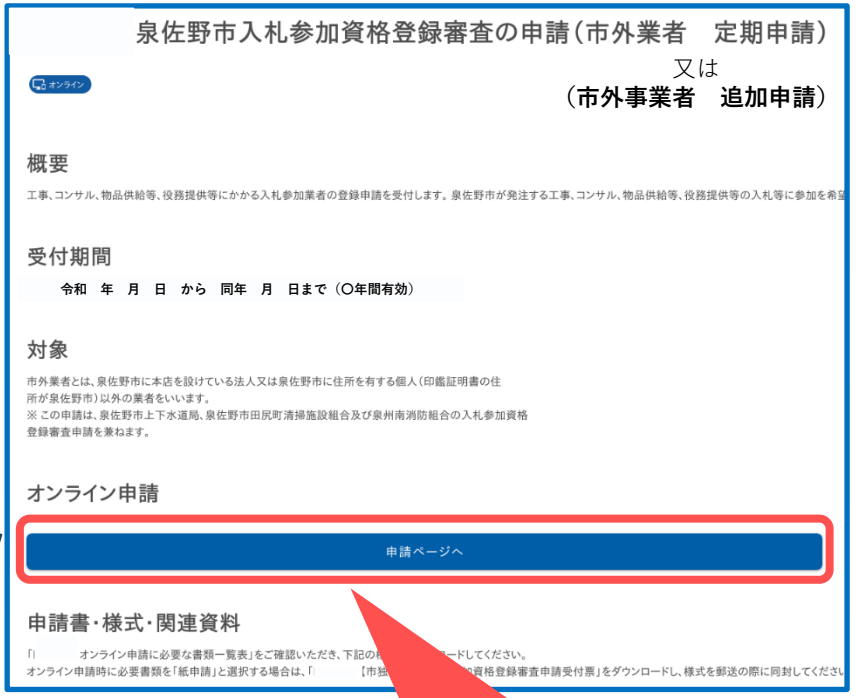
オンライン申請画面（LoGoフォーム）へのアクセス方法

【泉佐野市ホームページ画面】ＵＲＬ
【https://www.city.izumisano.lg.jp/kakuka/somu/keiyakukensa/menu/nyusatukeiyaku/sinsasinsei/sigaisinsei/19227.html】



【泉佐野市手続き検索サイト画面】ＵＲＬ
【https://www.gaas-port.jp/27_izumisano/procedure/1162】



上記をクリックし、
「泉佐野市ホームページ」から
オンライン申請のサイト画面へ
移動してください。

【オンライン申請画面（ＬoGoフォームのサイト）】



上記をクリックし、
「泉佐野市手続き検索サイト」から
「泉佐野市ホームページ」へ 移動
し、「オンライン申請画面」へ
移動してください。
※このページは、申請様式のダウン
ロード用です。

新規アカウント登録（その１）

（Ｐ２）

本申請を始める前に新規アカウント登録をしていただく必要がございます。※登録は無料です。
（登録にはアカウント登録用のメールアドレスが必要となります。）



新規アカウント登録（その２）



②アカウント登録用のメールアドレスを入力してください。

③クリック

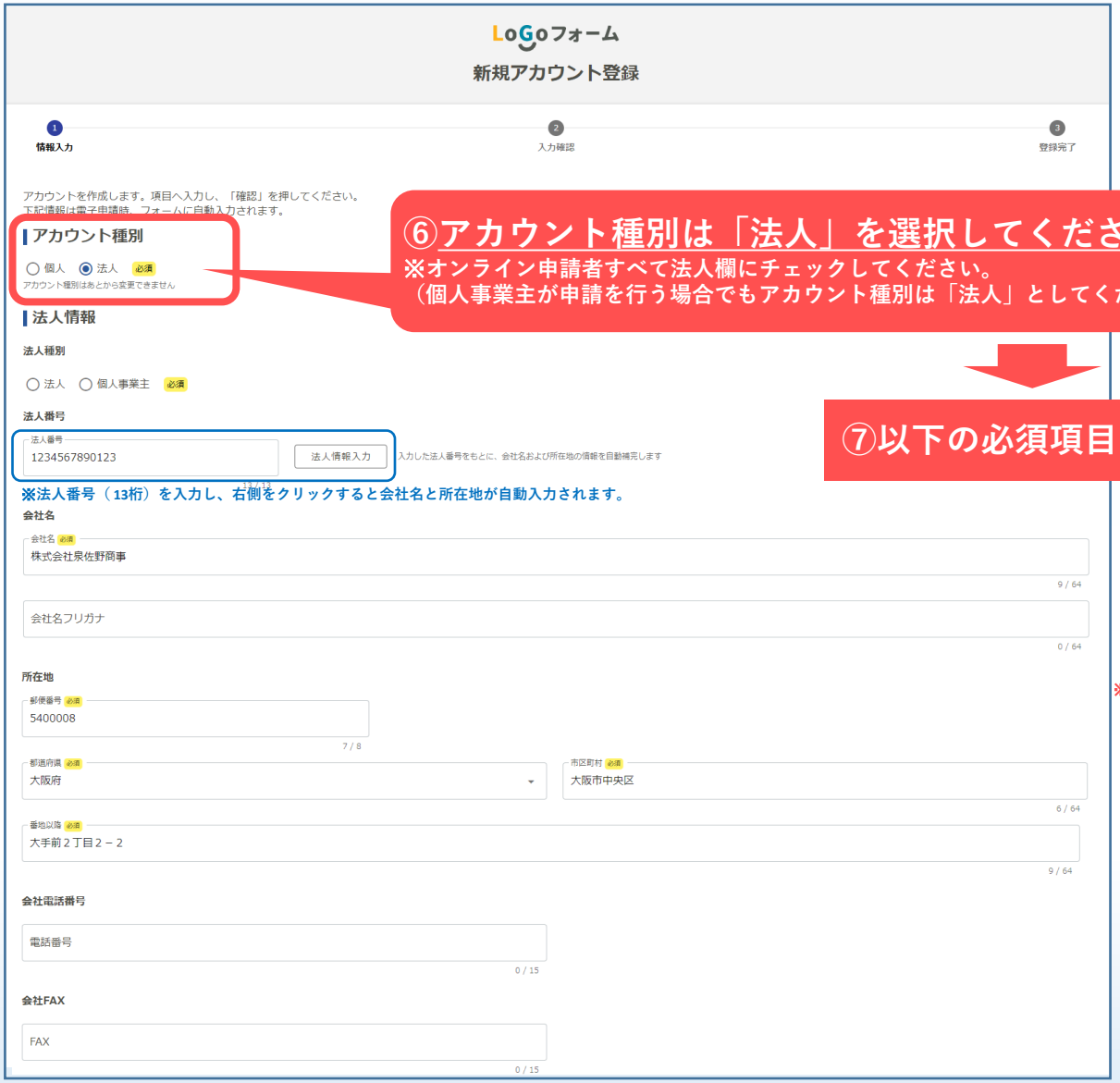
④登録したメールアドレスへ右記のメールが届いているか確認をしてください。

⑤クリックしてください。
メール内のＵＲＬにアクセスしてください。

【新規アカウント登録したメールアドレスの受信画面】



新規アカウント登録（その３）



⑥アカウント種別は「法人」を選択してください。

※オンライン申請者すべて法人欄にチェックしてください。
（個人事業主が申請を行う場合でもアカウント種別は「法人」としてください。）

⑦以下の必須項目を入力してください。

【法人】アカウント　　●・・・必須項目

	管理項目	項目説明	LoGoフォーム
※本社情報 会社情報	法人名／カナ	法人名／法人カナ名	●／△
	法人種別	法人または個人事業主の区分	●
	所在地 郵便番号	法人所在地の郵便番号	●
	所在地 都道府県	法人所在地の都道府県	●
	所在地 市区町村	法人所在地の市区町村	●
	所在地 丁目番地など	法人所在地の番地以降	●
	法人番号	法人番号（国税庁指定の13桁コード）	△
	電話番号	法人の連絡先電話番号	△
	FAX番号	法人のFAX番号	△
	代表者 姓／カナ	代表者の姓／カナ姓	●／△
	代表者 名／カナ	代表者の名／カナ名	●／△
申請者情報	担当者 姓／カナ	申請担当者(アカウント)の姓／カナ姓	●／△
	担当者 名／カナ	申請担当者(アカウント)の名／カナ名	●／△
	部署名	申請担当者の所属部署名	△
	メールアドレス	申請担当者の連絡先メールアドレス	●
	ログインID	ログイン時のログインID※1	△
	パスワード	ログイン時のパスワード	●
	補足/備考	※1　初期設定として、メールアドレスをログインIDに設定する。設定を変更したい場合のみ申請者が独自に設定したIDの利用に変更することが可能。	

新規アカウント登録（その４）

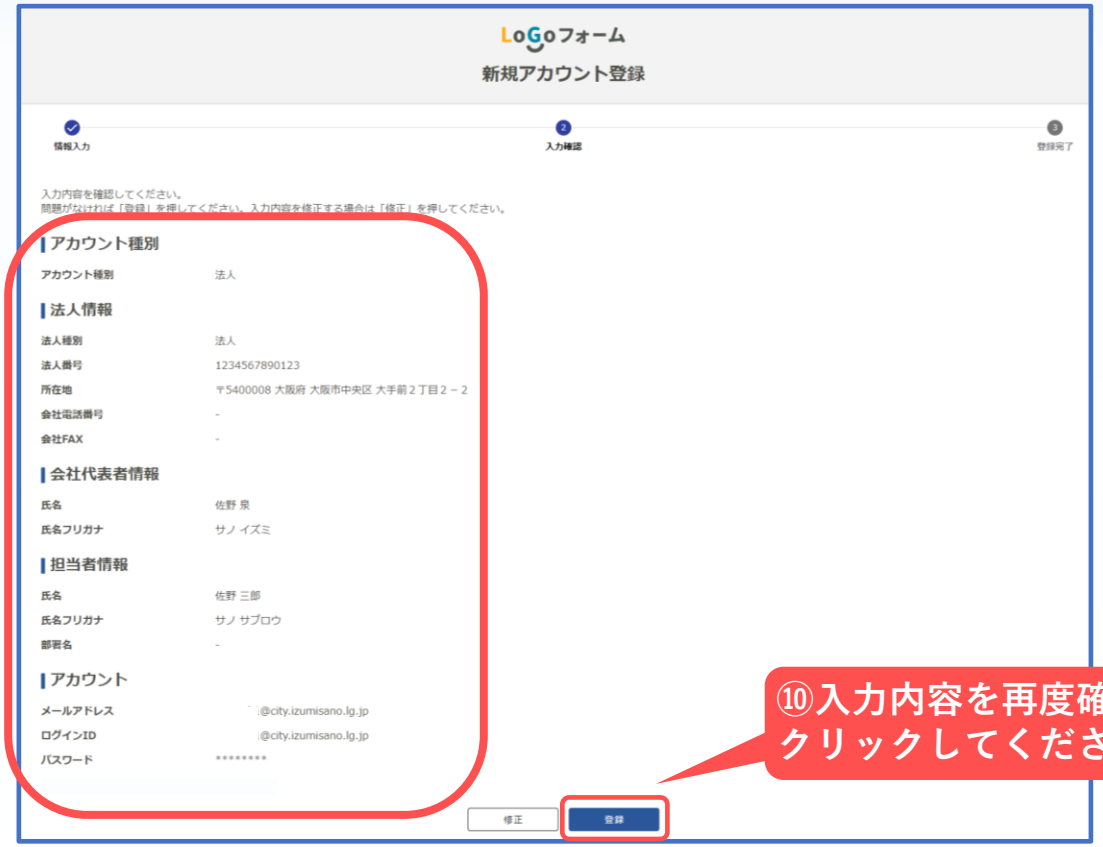


※会社代表者氏名と担当者氏名のフリガナは、画面上は必須となっていませんが、必ず入力してください

⑧パスワードを設定してください。
※オンライン申請のログイン時に必要となりますので、任意のパスワードを設定してください。
※設定したパスワードは忘れないようメモに残すなどしてください。

⑨入力内容に間違いがないか確認し、クリックしてください。

新規アカウント登録（その５）



⑩入力内容を再度確認し、修正がなければクリックしてください。



新規アカウント登録完了

引き続き、オンライン申請へ進む場合はクリックしてください。