オンライン申請　入力項目【ロゴフォーム用】①

【入力１】 Ｑ１．登録区分

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須 任意	入力例
令和８年度に登録は ありますか？			○有（今回の申請は、登録部門の追加又は変更） ○無（今回の申請は、新規登録）	必須	有
「有」を選択した場合	令和８年度に「建設工事」の登録は ありますか？		○有 ○無	選択により 必須	有
	「有」を選択した場合 「無」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（10001～19999）を入力」（半角） ※不明の場合はコチラ（Ｒ８工事登録者名簿）	選択により 必須	12345
	令和８年度に「測量・建設コンサルタント等」の登録はありますか？		○有 ○無	選択により 必須	無
「無」を選択 した場合	「有」を選択した場合 「無」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（20001～29999）を入力」（半角） ※不明の場合はコチラ（Ｒ８コンサル登録者名簿）	選択により 必須	
	令和８年度に「物品供給等」の登録は ありますか？		○有 ○無	選択により 必須	有
	「有」を選択した場合 「無」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（30001～39999）を入力」（半角） ※不明の場合はコチラ（Ｒ８物品登録者名簿）	選択により 必須	34567
	令和８年度に「役務提供等」の登録は ありますか？		○有 ○無	選択により 必須	有
	「有」を選択した場合 「無」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（40001～49999）を入力」（半角） ※不明の場合はコチラ（Ｒ８役務登録者名簿）	選択により 必須	45678

【入力２】 Ｑ２．申請担当者の情報

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須 任意	入力例
会社名			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。	必須	株式会社泉佐野商事
行政書士事務所名			行政書士が申請する場合のみ入力（任意項目）	任意	佐野行政書士事務所
申請担当者名（氏名）			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。	必須	佐野　三郎
申請担当者名（フリガナ）			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。	必須	ｻﾉ ｻﾌﾞﾛｳ
申請担当者（電話番号）			※申請担当者の電話番号（この申請に関する問い合わせ先）を入力してください。※ハイフン有で番号を入力(半角)	必須	090-2345-6789
申請担当者（Ｅ-Mail）			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。	必須	keiken9@city.lzumisano.lg.jp

【入力３】 Ｑ３．法人等の情報

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須 任意	入力例
法人区分（名称）			法人の種類を「リスト」から選択	必須	株式会社
法人区分（位置）			○前 ○後 ※法人の種類の位置「前」か「後」を選択 ※個人等で法人の種類がリストにない場合は「後」を選択	必須	前
申請者の商号又は名称			上記の「株式会社」等の法人区分（名称）は省略してください。 ※カタカナや英字の場合は、全角で入力	必須	泉佐野商事
申請者の商号又は 名称（フリガナ）			上記の「ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ」等の法人の区分（名称）ﾌﾘｶﾞﾅは省略してください。 ※フリガナは半角カタカナで入力	必須	ｲｽﾞﾐｻﾉｼｮｳｼﾞ
代表者（役職）				必須	代表取締役
代表者（氏名）			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。	必須	佐野　泉
代表者（氏名フリガナ）			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。（半角カナ）	必須	ｻﾉ ｲｽﾞﾐ
本社所在地（郵便番号）			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。	必須	5400008 ※ハイフン無で7桁の番号を入力（半角）
本社所在地（住所）			※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。（全角）	必須	大阪府大阪市中央区大手前１丁目２番２号
本社所在地 （建物（ﾏﾝｼｮﾝ）名及び部屋番号）			※該当がない場合又はアカウント登録した住所（上記住所欄）に 建物名が含まれる場合は入力不要です。（全角）	任意	佐野第１ビル 701号
本社所在地（電話番号）			※ハイフン有で番号を入力（半角）	必須	06-1234-5678
本社所在地（ＦＡＸ番号）			※ハイフン有で番号を入力（半角） ※FAXがない場合は、00-0000-0000と入力してください。	必須	06-2345-6789
本社所在地（Ｅ-Mail）				任意	keiken5@city.lzumisano.lg.jp
インボイス登録番号の有無			○有 ○無 ※「適格請求書発行事業者」として登録がある場合は「有」を選択	必須	有
「有」を選択した場合 「無」を選択した場合	インボイス登録番号 （法人の場合：法人番号）		Tを除く「13桁の番号」を入力（半角） ※法人の場合は、アカウント登録した法人番号がデフォルトで入力されます。 ※個人の場合、又は修正が必要な場合は、上書きしてください。	選択により 必須	1234567890123

【入力４】 Ｑ４．共通書類の提出方法　へ

オンライン申請　入力項目【ロゴフォーム用】②

【入力４】 Ｑ４．共通書類の提出方法

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須 任意	入力例
印鑑証明書			○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	必須	電子申請
「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Ｑ９．共通提出書類　へ ※「印鑑証明書」（PDF）を添付		※令和８年10月以降の証明を添付してください。	選択により必須	
誓約書			○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	必須	電子申請
「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Ｑ９．共通提出書類　へ ※「誓約書」（PDF）を添付			選択により必須	
法人・個人区分			○法人 ○個人事業主 ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。	必須	法人
「法人」を選択した場合	登記事項証明書		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Ｑ９．共通提出書類　へ ※「登記事項証明書」（PDF）を添付	※令和８年10月以降の証明を添付してください。	選択により必須	
	財務諸表類（法人）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合	Ｑ９．共通提出書類　へ ※「貸借対照表」（PDF）を添付	※直前１年分を添付してください。	選択により必須	
	「紙申請」を選択した場合	※「損益計算書」（PDF）を添付	※直前１年分を添付してください。	選択により必須	
	次項目「納税証明書（国税）」へ	※「株主資本等変動計算書」（PDF）を添付	※直前１年分を添付してください。 ※合資会社や合同会社などは、「社員資本等変動計算書」を添付してください。 なお、会社法第２条第１項に該当しない法人は、添付不要です。	選択により必須	
「個人事業主」を選択した場合	財務諸表類（個人）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Ｑ９．共通提出書類　へ ※「確定申告書の青色申告決算書又は収支内訳書」（PDF）を添付 ※「貸借対照表 ※作成している場合のみ」（PDF）を添付	※直前１年分を添付してください。	選択により必須	
	次項目「納税証明書（国税）」へ				
納税証明書（国税）			○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	必須	電子申請
「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Ｑ９．共通提出書類　へ ※「納税証明書(国税)」（PDF）を添付		※令和８年10月以降の証明を添付してください。	選択により必須	
泉佐野市内の支店営業所等の有無			○有 ○無 ※受任しているかどうかにかかわらず有無を選択してください。	必須	有
「有」を選択した場合	納税証明書（市税）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
「無」を選択した場合	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Ｑ９．共通提出書類　へ ※「納税証明書(市税)」（PDF）を添付	※令和８年10月以降の証明を添付してください。	選択により必須	

【入力５】 Ｑ５．建設工事　へ

オンライン申請　入力項目【ロゴフォーム用】③

【入力５】 Ｑ５．建設工事

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須任意	入力例
「建設工事」部門の登録について 「申請する」を選択した場合			○申請する ○申請しない ※令和8年度に登録があり、申請業種を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」を選択	必須	申請する
	過去の「建設工事」の登録状況		○令和７年度に登録「有」 ○令和７年度に登録「無」	選択により必須	有
	↳「令和７年度に登録「有」」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（10001～19999）を入力」（半角） ※不明の場合は、コチラ【ファイル表示を設定する】を参照してください。	選択により必須	12345
	申請業種名		申請業種を「リスト」から選択	選択により必須	土木一式
	申請業種の継続区分		○新規（業種変更を含む）	選択により必須	新規
	申請業種の経審　審査基準日		申請業種における経審の審査基準日を入力 ※カレンダー日付より選択	選択により必須	2026/10/1
	総合評定値（Ｐ点）		申請業種の経審総合評定値（Ｐ点）を数値で入力 ※「交通安全施設」を申請業種とする場合は、「とび･土工･ｺﾝｸﾘｰﾄ工事」のP点を入力。	選択により必須	1100
	申請業種の許可区分		○一般 ○特定	選択により必須	特定
	受任者の有無		○有 ○無 ※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は「無」を選択	選択により必須	有
「申請しない」を選択した場合	「有」を選択した場合	受任者（営業所）の名称	※受任者（営業所）の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。	選択により必須	泉佐野支店
		受任者（役職）		選択により必須	支店長
	「無」を選択した場合	受任者（氏名）		選択により必須	佐野　太郎
		受任者（氏名フリガナ）	※半角カタカナで入力	選択により必須	ｻﾉ ﾀﾛｳ
		受任者所在地（郵便番号）	※ハイフン無で7桁の番号を入力（半角）	選択により必須	5988550
		受任者所在地（住所）		選択により必須	大阪府泉佐野市市場東１丁目１番１号
		受任者所在地 （建物（ﾏﾝｼｮﾝ）名・部屋番号）	※該当がなければ入力しないでください。	任意	佐野第２ビル 302号
		受任者所在地（電話番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角）	選択により必須	072-463-1212
		受任者所在地（ＦＡＸ番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角） ※FAXがない場合は、00-0000-0000と入力してください。	選択により必須	06-2345-6789
		受任者所在地（E-Mail）		任意	keiken7@city.lzumisano.lg.jp
	Ｑ１０．建設工事 提出書類　へ ※「事業所資料（工事）」（Excel）を添付		※紙申請（郵送）は不可	選択により必須	
	申請書兼委任状兼使用印鑑届（工事）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合	Ｑ１０．建設工事 提出書類　へ ※「申請書兼委任状兼使用印鑑届（工事）」（PDF）を添付		選択により必須	
	「紙申請」を選択した場合				
	申請業種の許可の有効期間が確認できる書類		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合	Ｑ１０．建設工事 提出書類　へ ※「申請業種の許可の有効期間が確認できるページ」(PDF)を添付	※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「業者概要」のタグから『申請業種の記載があるページ』をPDF化したもの（令和8年10月以降）	選択により必須	
	「紙申請」を選択した場合				
	大阪府内営業所の所在が確認できる書類		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要 ○すべての営業所が大阪府内のみ　⇒書類不要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合	Ｑ１０．建設工事 提出書類　へ ※「大阪府内営業所の所在が確認できるページ」(PDF)を添付	※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「営業所」のタグから『大阪府内営業所の所在が確認できるページ』を含む全ページをＰＤＦ化したもの（令和8年10月以降）	選択により必須	
	・「紙申請」を選択した場合 ・「すべての営業所が大阪府内のみ」を選択した場合				
	経営事項審査総合評定値通知書		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合	Ｑ１０．建設工事 提出書類　へ ※「経営事項審査総合評定値通知書」(PDF)を添付	※今回の申請時に有効かつ最新のものを添付してください。 ※申請業種のＰ点が、申請業種毎に定める基準点以上であること。	選択により必須	
	「紙申請」を選択した場合				

【入力６】 Ｑ６．測量・建設コンサルタント等　へ

オンライン申請　入力項目【ロゴフォーム用】④

【入力６】 Ｑ６．測量・建設コンサルタント等

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須 任意	入力例
「測量・建設コンサルタント等」部門の登録について 「申請する」を選択した場合			○申請する ○申請しない ※令和8年度に登録があり、申請業種を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」を選択	必須	申請する
	過去の「測量・建設コンサルタント等」の登録状況		○令和７年度に登録「有」 ○令和７年度に登録「無」	選択により必須	有
	↳「令和７年度に登録「有」」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（20001～29999）を入力」（半角） ※不明の場合は、コチラ【ファイル表示を設定する】を参照してください。	選択により必須	23456
	申請業種名		申請業種を「リスト」から選択	選択により必須	測量一般
「申請しない」を選択した場合	申請業種の継続区分		○新規（業種変更を含む）	選択により必須	新規
	総合数値		※「事業所資料（コンサル）」（Excel）で 算出（自動計算）した数値を入力してください。	選択により必須	200
	受任者の有無		○有 ○無 ※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は「無」を選択	選択により必須	有
	「有」を選択した場合	受任者（営業所）の名称	※受任者（営業所）の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。	選択により必須	泉佐野支店
		受任者（役職）		選択により必須	支店長
	「無」を選択した場合	受任者（氏名）		選択により必須	佐野　太郎
		受任者（氏名フリガナ）	※半角カタカナで入力	選択により必須	ｻﾉ ﾀﾛｳ
		受任者所在地（郵便番号）	※ハイフン無で7桁の番号を入力（半角）	選択により必須	5988550
		受任者所在地（住所）		選択により必須	大阪府泉佐野市市場東１丁目１番１号
		受任者所在地 （建物（ﾏﾝｼｮﾝ）名・部屋番号）	※該当がなければ入力しないでください。	任意	佐野第２ビル 302号
		受任者所在地（電話番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角）	選択により必須	072-463-1212
		受任者所在地（ＦＡＸ番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角） ※FAXがない場合は、00-0000-0000と入力してください。	選択により必須	06-2345-6789
		受任者所在地（Ｅ-Mail）		任意	keiken7@city.lzumisano.lg.jp
	Q11．測量・建設コンサルタント等 提出書類へ ※「事業所資料（コンサル）」（Excel）を添付		※紙申請（郵送）は不可	選択により必須	
	申請書兼委任状兼使用印鑑届（ｺﾝｻﾙ）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Q11．測量・建設コンサルタント等 提出書類へ ※「申請書兼委任状兼使用印鑑届（ｺﾝｻﾙ）」（PDF）を添付		選択により必須	
	現況報告書又は登録証明書		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Q11．測量・建設コンサルタント等 提出書類へ ※「現況報告書」又は「登録証明書」（PDF）を添付	※申請業種に関わるもののみ提出してください。 ※現況報告書は最新のもの、登録証明書は令和8年10月以降の証明を添付してください。	選択により必須	

【入力７】 Ｑ７．物品供給等　へ

オンライン申請　入力項目【ロゴフォーム用】⑤

【入力７】 Ｑ７．物品供給等

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須 任意	入力例
「物品供給等」部門の登録について			○申請する ○申請しない ※令和8年度に登録があり、申請業種を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」を選択	必須	申請する
「申請する」を選択した場合	過去の「物品供給等」の登録状況		○令和７年度に登録「有」 ○令和７年度に登録「無」	選択により必須	有
「申請しない」を選択した場合	↳「令和７年度に登録「有」」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（30001～39999）を入力」（半角） ※不明の場合は、コチラ【ファイル表示を設定する】を参照してください。	選択により必須	34567
	申請業種名		申請業種を「リスト」から選択	選択により必須	医薬・衛生
	申請業種の継続区分		○新規（業種変更を含む）	選択により必須	新規
	申請業種について直近の決算２年分の平均税込売上額【千円単位】		申請業種について直近の決算２年分の平均税込売上額を【千円単位】で入力してください。※半角数字（カンマ無）で入力してください。	選択により必須	150000
	受任者の有無		○有 ○有（工事又はコンサルと受任者が同じ）※入力省略 ○無 ※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は「無」を選択	選択により必須	有
	「有」を選択した場合	受任者（営業所）の名称	※受任者（営業所）の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。	選択により必須	泉佐野支店
	・「有（工事又はコンサルと受任者が同じ）」を選択した場合 ・「無」を選択した場合	受任者（役職）		選択により必須	支店長
		受任者（氏名）		選択により必須	佐野　太郎
		受任者（氏名フリガナ）	※半角カタカナで入力	選択により必須	ｻﾉ ﾀﾛｳ
		受任者所在地（郵便番号）	※ハイフン無で7桁の番号を入力（半角）	選択により必須	5988550
		受任者所在地（住所）		選択により必須	大阪府泉佐野市市場東１丁目１番１号
		受任者所在地（建物（ﾏﾝｼｮﾝ）名・部屋番号）	※該当がなければ入力しないでください。	任意	佐野第２ビル 302号
		受任者所在地（電話番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角）	選択により必須	072-463-1212
		受任者所在地（ＦＡＸ番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角） ※FAXがない場合は、00-0000-0000と入力してください。	選択により必須	06-2345-6789
		受任者所在地（E-Mail）		任意	keiken7@city.lzumisano.lg.jp
	Ｑ１２．物品供給等 提出書類　へ ※「事業所資料（物品）」（Excel）を添付		※紙申請（郵送）は不可	選択により必須	
	申請書兼委任状兼使用印鑑届（物品）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Q12．物品供給等 提出書類　へ ※「申請書兼委任状兼使用印鑑届（物品）」（PDF）を添付		選択により必須	
	許認可証明書等（物品）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要 ○該当なし（免許・許可・登録等を要しない業種）	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」「該当なし」を選択した場合	Q12．物品供給等 提出書類　へ ※「許認可証明書等（物品）」（PDF）を添付	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。	選択により必須	

【入力８】 Ｑ８．役務提供等　へ

オンライン申請　入力項目【ロゴフォーム用】⑥

【入力８】 Ｑ８．役務提供等

入力項目（第１階層）	入力項目（第２階層）	入力項目（第３階層）	備考（入力・選択項目、注記等）	必須任意	入力例
「役務提供等」部門の登録について			○申請する ○申請しない ※令和8年度に登録があり、申請業種や希望順位を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」を選択	必須	申請する
「申請する」を選択した場合	過去の「役務提供等」の登録状況		○令和７年度に登録「有」 ○令和７年度に登録「無」	必須	有
	↳「令和７年度に登録「有」」を選択した場合	業者番号（前回受付番号）	「５桁の番号（40001～49999）を入力」（半角） ※不明の場合は、コチラ【ファイル表示を設定する】を参照してください。	必須	45678
「申請しない」を選択した場合	申請希望業種の数		○第１希望のみ申請 ○第２希望まで申請 ○第３希望まで申請	選択により必須	第２希望まで申請
	「第１希望のみ申請」	申請業種名【第１希望業種】	申請業種を「リスト」から選択	選択により必須	ソフト開発・システム管理
		申請業種の継続区分【第１希望業種】	○新規（業種変更を含む） ○継続（令和8年度登録と同じ）	選択により必須	新規
		具体的な業務内容【第１希望業種】	第１希望申請業種の具体的な業務内容を５０文字以内でテキスト入力してください。	選択により必須	内部情報系システム開発・運用保守、庁内ネットワーク環境構築業務
		第１希望業種について直近の決算１年分の税込売上額【千円単位】	第１希望申請業種について直近の決算１年分の税込売上額を【千円単位】で入力してください。※半角数字(カンマ無)で入力	選択により必須	200000
	「第２希望まで申請」を選択した場合	申請業種名【第２希望業種】	申請業種を「リスト」から選択	選択により必須	調査・研究・測定
		申請業種の継続区分【第２希望業種】	○新規（業種変更を含む） ○継続（令和8年度登録と同じ）	選択により必須	新規
		具体的な業務内容【第２希望業種】	第２希望申請業種の具体的な業務内容を５０文字以内でテキスト入力してください。	選択により必須	世論、意識、市場、経済、都市計画、交通量の調査及び分析
		第２希望業種について直近の決算１年分の税込売上額【千円単位】	第２希望申請業種について直近の決算１年分の税込売上額を【千円単位】で入力してください。※半角数字(カンマ無)で入力	選択により必須	150000
	「第３希望まで申請」を選択した場合	申請業種名【第３希望業種】	申請業種を「リスト」から選択	選択により必須	
		申請業種の継続区分【第３希望業種】	○新規（業種変更を含む） ○継続（令和8年度登録と同じ）	選択により必須	
		具体的な業務内容【第３希望業種】	第３希望申請業種の具体的な業務内容を５０文字以内でテキスト入力してください。	選択により必須	
		第３希望業種について直近の決算１年分の税込売上額【千円単位】	第３希望申請業種について直近の決算１年分の税込売上額を【千円単位】で入力してください。※半角数字(カンマ無)で入力	選択により必須	
	受任者の有無		○有 ○有（工事又はコンサルと受任者が同じ）※入力省略 ○有（物品と受任者が同じ）※入力省略 ○無 ※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は、「無」を選択 ※受任者が「工事又はコンサル」と「物品」それぞれ同じ場合は、『有（工事又はコンサルと受任者が同じ）』を選択	選択により必須	有
	「有」を選択した場合	受任者（営業所）の名称	※受任者（営業所）の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。	選択により必須	泉佐野支店
	・「有（工事又はコンサルと受任者が同じ）」を選択した場合 ・「有（物品と受任者が同じ）」を選択した場合 ・「無」を選択した場合	受任者（役職）		選択により必須	支店長
		受任者（氏名）		選択により必須	佐野　太郎
		受任者（氏名フリガナ）	※半角カタカナで入力	選択により必須	ｻﾉ ﾀﾛｳ
		受任者所在地（郵便番号）	※ハイフン無で7桁の番号を入力（半角）	選択により必須	5988550
		受任者所在地（住所）		選択により必須	大阪府泉佐野市市場東１丁目１番１号
		受任者所在地（建物（ﾏﾝｼｮﾝ）名・部屋番号）	※該当がなければ入力しないでください。	任意	佐野第２ビル 302号
		受任者所在地（電話番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角）	選択により必須	072-463-1212
		受任者所在地（ＦＡＸ番号）	※ハイフン有で番号を入力（半角） ※FAXがない場合は、00-0000-0000と入力してください。	選択により必須	06-2345-6789
		受任者所在地（E-Mail）		任意	keiken7@city.lzumisano.lg.jp
	Ｑ１３．役務提供等 提出書類　へ ※「事業所資料(役務)」(Excel)を添付		※紙申請（郵送）は不可	選択により必須	
	申請書兼委任状兼使用印鑑届（役務）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合	Q13．役務提供等 提出書類　へ ※「申請書兼委任状兼使用印鑑届（役務）」（PDF）を添付		選択により必須	
	許認可証明書等（役務）		○電子申請 ○紙申請　⇒別途郵送必要 ○該当なし（免許・許可・登録等を要しない業種）	選択により必須	電子申請
	「電子申請」を選択した場合 「紙申請」「該当なし」を選択した場合	Q13．役務提供等 提出書類　へ ※「許認可証明書等（役務）」（PDF）を添付	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。	選択により必須	

【入力９】【注意】一時保存のお願い　➡　２箇所のチェックボックス（確認事項）にチェックを入れる　➡　【入力１０】 Ｑ９．共通提出書類　へ

オンライン申請　入力項目【ロゴフォーム用】⑦

【入力１０】 Ｑ９．共通提出書類

表示条件	提出書類のファイル添付（アップロード）	備考（注記等）
Q４．共通書類の提出方法で「電子申請」を選択した場合		
かつ「法人・個人区分」の項目で「法人」を選択した場合	「印鑑証明書」（PDF）アップロード	※令和８年10月以降の証明を添付してください。
	「誓約書」（PDF）アップロード	
	「登記事項証明書」（PDF）アップロード	※令和８年10月以降の証明を添付してください。
	「貸借対照表」（PDF）アップロード	※直前１年分を添付してください。
	「損益計算書」（PDF）アップロード	※直前１年分を添付してください。
	「株主資本等変動計算書」（PDF）アップロード	※直前１年分を添付してください。 ※合資会社や合同会社などは、「社員資本等変動計算書」を添付してください。 なお、会社法第２条第１項に該当しない法人は、添付不要です。
かつ「法人・個人区分」の項目で「個人」を選択した場合	・「確定申告書の青色申告決算書又は収支内訳書」(PDF)アップロード ・「貸借対照表 ※作成している場合のみ」(PDF)アップロード	※直前１年分を添付してください。
	「納税証明書(国税)」（PDF）アップロード	※令和８年10月以降の証明を添付してください。
かつ「泉佐野市内の支店営業所等の有無」の項目で「有」を選択した場合	「納税証明書(市税)」（PDF）アップロード	※令和８年10月以降の証明を添付してください。

【入力１０】 Ｑ１０．建設工事 提出書類

表示条件	提出書類のファイル添付（アップロード）	備考（注記等）
Q５．建設工事で「申請する」を選択した場合		
かつ右記の項目で「電子申請」を選択した場合	「事業所資料（工事）」（Excel）アップロード	※紙申請（郵送）は不可
	「申請書兼委任状兼使用印鑑届（工事）」（PDF）アップロード	【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のﾁｪｯｸﾎﾞｯｸｽにチェックが必要となります。 □ 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。
	「申請業種の許可の有効期間が確認できるページ」(PDF)アップロード	※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「業者概要」のタグから『申請業種の記載があるページ』をPDF化したもの（令和8年10月以降） 【PDF化手順】建設業許可の有効期間の確認については、コチラをクリック
	「大阪府内営業所の所在が確認できるページ」(PDF)をアップロード	※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「営業所」のタグから『大阪府内営業所の所在が確認できるページ』を含む全ページをPDF化したもの（令和8年10月以降） 【PDF化手順】大阪府内営業所の所在確認については、コチラをクリック
	「経営事項審査総合評定値通知書」（PDF）アップロード	※今回の申請時に有効かつ最新のものを添付してください。 ※申請業種のＰ点が、申請業種毎に定める基準点以上であることが必要です。

【入力１０】 Ｑ１１．測量・建設コンサルタント等 提出書類

表示条件	提出書類のファイル添付（アップロード）	備考（注記等）
Q６．測量・建設コンサルタント等で「申請する」を選択した場合		
かつ右記の項目で「電子申請」を選択した場合	「事業所資料（コンサル）」（Excel）アップロード	※紙申請（郵送）は不可
	「申請書兼委任状兼使用印鑑届（コンサル）」（PDF）アップロード	【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のﾁｪｯｸﾎﾞｯｸｽにチェックが必要となります。 □ 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。
	「現況報告書」又は「登録証明書」(PDF)アップロード	※申請業種に関わるもののみ提出してください。 ※現況報告書は最新のもの、登録証明書は令和8年10月以降の証明を添付してください。

【入力１０】 Ｑ１２．物品供給等 提出書類

表示条件	提出書類のファイル添付（アップロード）	備考（注記等）
Q７．物品供給等で「申請する」を選択した場合		
かつ右記の項目で「電子申請」を選択した場合	「事業所資料（物品）」（Excel）アップロード	※紙申請（郵送）は不可
	「申請書兼委任状兼使用印鑑届（物品）」（PDF）アップロード	【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のﾁｪｯｸﾎﾞｯｸｽにチェックが必要となります。 □ 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。
	「許認可証明書等（物品）」(PDF)アップロード	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。

【入力１０】 Ｑ１３．役務提供等 提出書類

表示条件	提出書類のファイル添付（アップロード）	備考（注記等）
Q８．役務提供等で「申請する」を選択した場合		
かつ右記の項目で「電子申請」を選択した場合	「事業所資料（役務）」（Excel）アップロード	※紙申請（郵送）は不可
	「申請書兼委任状兼使用印鑑届（役務）」（PDF）アップロード	【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のﾁｪｯｸﾎﾞｯｸｽにチェックが必要となります。 □ 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。
	「許認可証明書等（役務）」(PDF)アップロード	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。

→確認画面へ進む をクリック ➡ 入力内容を確認 ➡ →送信 をクリック ➡ 申請完了