

オンライン申請画面 (LoGoフォーム) へのアクセス方法

(P1)

【泉佐野市ホームページ画面】 URL 

<https://www.city.izumisano.lg.jp/kakuka/somu/keiyakukensa/menu/nyusatukeyaku/sinsasinsei/sigaisinsei/11957.html>

【泉佐野市手続き検索サイト画面】 URL 

https://www.gaas-port.jp/27_izumisano/procedure/219



1 申請要領

 申請要領 (PDFファイル: 495.3KB)

2 申請方法等

オンライン申請 (LoGoフォームによる申請) ※窓口での受付はいたしません

(1) 新規アカウントの登録について

今回「LoGoフォーム」によるオンライン申請を行っていただくには、新規アカウントの登録が必要となります。以下の「新規アカウント登録の手順について」を参照し、法人アカウントを作成のうえ、申請を行ってください。(なお、システム変更に伴い昨年度の申請の際に作成したアカウントは、使用できませんのでご注意ください。)

※新規アカウントの作成は、令和5年12月1日(金曜日)から可能となります。

12月1日以降、以下の「オンライン申請用ページ (こちらをクリック) からお進みください。」

 新規アカウント登録の手順について (PDFファイル: 792.7KB)

(2) オンライン申請の入力手順等 (入力項目) について

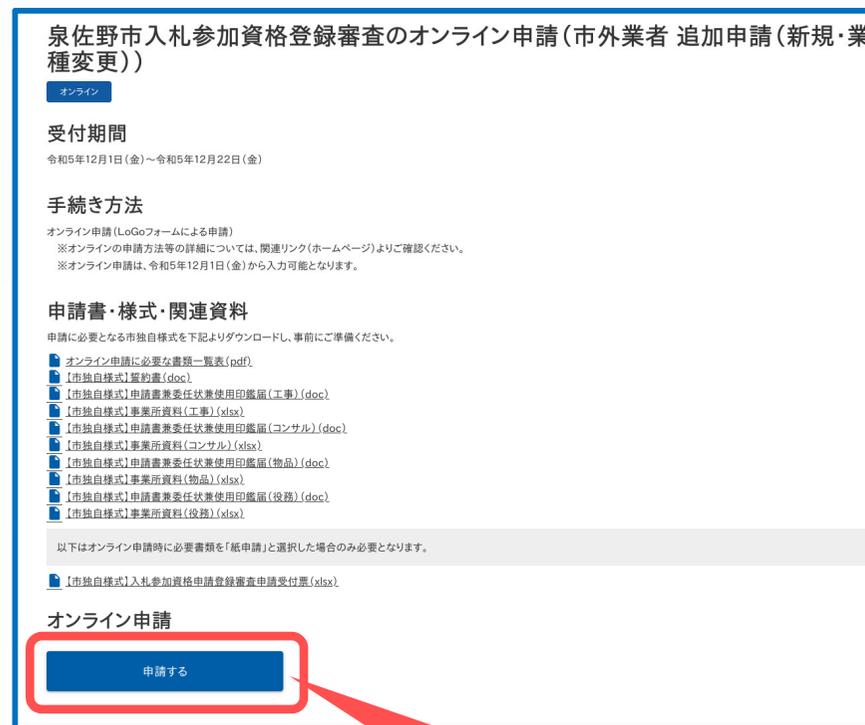
 オンライン申請の入力手順等 (入力項目) について (PDFファイル: 304.5KB)

※オンライン申請を行う前にご確認ください。

(3) オンライン申請画面へのリンク (LoGoフォームへ)

オンライン申請用ページへ (こちらをクリック)

いずれの画面からでも
オンライン申請画面へ
アクセス出来ます。



泉佐野市入札参加資格登録審査のオンライン申請 (市外業者 追加申請 (新規・業種変更))

オンライン

受付期間
令和5年12月1日(金)～令和5年12月22日(金)

手続き方法
オンライン申請 (LoGoフォームによる申請)
※オンラインの申請方法等の詳細については、関連リンク(ホームページ)よりご確認ください。
※オンライン申請は、令和5年12月1日(金)から入力可能となります。

申請書・様式・関連資料
申請に必要な市独自様式を下記よりダウンロードし、事前にご準備ください。

-  オンライン申請に必要な書類一覧表 (pdf)
-  【市独自様式】誓約書 (doc)
-  【市独自様式】申請書兼委任状兼使用印鑑届 (工事) (doc)
-  【市独自様式】事業所資料 (工事) (xlsx)
-  【市独自様式】申請書兼委任状兼使用印鑑届 (コンサル) (doc)
-  【市独自様式】事業所資料 (コンサル) (xlsx)
-  【市独自様式】申請書兼委任状兼使用印鑑届 (物品) (doc)
-  【市独自様式】事業所資料 (物品) (xlsx)
-  【市独自様式】申請書兼委任状兼使用印鑑届 (役務) (doc)
-  【市独自様式】事業所資料 (役務) (xlsx)

以下はオンライン申請時に必要書類を「紙申請」と選択した場合のみ必要となります。

-  【市独自様式】入札参加資格申請登録審査申請受付票 (xlsx)

オンライン申請

申請する

上記をクリックし、「泉佐野市ホームページ」からオンライン申請のサイト画面へ移動してください。

【オンライン申請画面 (LoGoフォームのサイト)】



LoGoフォーム

このフォームは、株式会社トラスティックが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインして申請にお進みください。

※次ページ (新規アカウント登録) へ

 ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

-  ① 自分の申請履歴を確認できます。
-  ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
-  ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

 新規アカウント登録

上記をクリックし、「泉佐野市手続き検索サイト」からオンライン申請のサイト画面へ移動してください。

本申請を始める前に新規アカウント登録をしていただく必要がございます。※登録は無料です。
(登録にはアカウント登録用のメールアドレスが必要となります。)

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

[→ ログイン](#)

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

① クリック [+ 新規アカウント登録](#)

LoGoフォーム
新規アカウント登録

受信可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス
●●●●@city.izumisano.lg.jp

アカウント登録用のメールを送信

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方
[ログイン](#)

② アカウント登録用のメールアドレスを入力してください。

③ クリック

【新規アカウント登録したメールアドレスの受信画面】

返信 全員に返信 転送
2023/10/25 (水) 13:41
no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp
[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内
宛先 ●●●●@city.izumisano.lg.jp

LoGo フォームのアカウント登録をお申込みいただきありがとうございます。

以下の URL にアクセスし、アカウント登録を完了してください。

[https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/signup?auth=6eBE4NW6LCqRLT1ggdKhdYxZkPymuRi-dDIKSb/](https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/signup?auth=6eBE4NW6LCqRLT1ggdKhdYxZkPymuRi-dDIKSb;)

【ご注意】

- ・本メール受信時点では会員登録は完了していません。
- ・アカウント登録用の URL の有効期限は 24 時間です。
24 時間経過後は、再度アカウント登録手続きを行ってください。

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

LoGo フォーム
<https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp>
LoGo フォームよくあるご質問
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

開発元：株式会社トラストバンク

④ 登録したメールアドレスへ右記のメールが届いているか確認をしてください。

⑤ クリックしてください。
メール内の URL にアクセスしてください。

新規アカウント登録 (その3)

(P4)

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力
2 入力確認
3 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

⑥ アカウント種別は「法人」を選択してください。
※オンライン申請者すべて法人欄にチェックしてください。
(個人事業主が申請を行う場合でもアカウント種別は「法人」としてください。)

アカウント種別

個人 法人 必須
アカウント種別はあとから変更できません

法人情報

法人種別

法人 個人事業主 必須

法人番号

法人番号 法人情報入力 入力した法人番号をもとに、会社名および所在地の情報を自動補充します

※法人番号（13桁）を入力し、右側をクリックすると会社名と所在地が自動入力されます。

会社名

会社名 必須 9 / 64

会社名フリガナ 0 / 64

所在地

郵便番号 必須 7 / 8

都道府県 必須 市区町村 必須 6 / 64

番地以降 必須 9 / 64

会社電話番号

電話番号 0 / 15

会社FAX

FAX 0 / 15

⑦以下の必須項目を入力してください。

管理項目	項目説明	LoGoフォーム
法人名/カナ	法人名/法人カナ名	●/△
法人種別	法人または個人事業主の区分	●
郵便番号	法人所在地の郵便番号	●
都道府県	法人所在地の都道府県	●
市区町村	法人所在地の市区町村	●
丁目番地など	法人所在地の番地以降	●
法人番号	法人番号（国税庁指定の13桁コード）	△
電話番号	法人の連絡先電話番号	△
FAX番号	法人のFAX番号	△
姓/カナ	代表者の姓/カナ姓	●/△
名/カナ	代表者の名/カナ名	●/△
姓/カナ	申請担当者(アカウント)の姓/カナ姓	●/△
名/カナ	申請担当者(アカウント)の名/カナ名	●/△
部署名	申請担当者の所属部署名	△
メールアドレス	申請担当者の連絡先メールアドレス	●
ログインID	ログイン時のログインID※1	△
パスワード	ログイン時のパスワード	●
補足/備考	※1 初期設定として、メールアドレスをログインIDに設定する。設定を変更したい場合のみ申請者が独自に設定したIDの利用に変更することが可能。	

※本社情報

会社電話番号

電話番号 0 / 15

会社FAX

FAX 0 / 15

会社代表者情報

氏名

氏 必須 佐野 2 / 64 名 必須 泉 1 / 64

氏フリガナ サノ 2 / 64 名フリガナ イズミ 1 / 64

担当者情報 ※担当者氏名欄には、業務の担当者ではなく、本申請の担当者名を入力してください。
(行政書士が代理申請する場合は、行政書士の担当者名を入力してください。)

氏名

氏 必須 佐野 2 / 64 名 必須 三郎 2 / 64

氏フリガナ サノ 2 / 64 名フリガナ サプロウ 4 / 64

部署

部署名 0 / 64

アカウント

メールアドレス

@city.izumisano.lg.jp

ログインID

ログインID 必須 1@city.izumisano.lg.jp 28 / 128

ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード

パスワード 必須

パスワード確認 必須

二段階認証を利用する 二段階認証を利用するかどうかは任意です。
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

LoGoフォーム利用規約および プライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める

確認

※会社代表者氏名と担当者氏名のフリガナは、画面上は必須となっていませんが、必ず入力してください

⑧パスワードを設定してください。
※オンライン申請のログイン時に必要となりますので、任意のパスワードを設定してください。
※設定したパスワードは忘れないようメモに残すなどしてください。

⑨入力内容に間違いがないか確認し、クリックしてください。

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

入力内容を確認してください。
問題がなければ「登録」をクリックしてください。入力内容を修正する場合は「修正」をクリックしてください。

アカウント種別
アカウント種別 法人

法人情報
法人種別 法人
法人番号 1234567890123
所在地 〒5400008 大阪府 大阪市中央区 大手前 2丁目 2-2
会社電話番号 -
会社FAX -

会社代表者情報
氏名 佐野 泉
氏名フリガナ サノ イズミ

担当者情報
氏名 佐野 三郎
氏名フリガナ サノ サブロウ
部署名 -

アカウント
メールアドレス @city.izumisano.lg.jp
ログインID @city.izumisano.lg.jp
パスワード *****
二段階認証 利用しない

修正 **登録**

⑩入力内容を再度確認し、修正がなければクリックしてください。



新規アカウント登録完了

引き続き、オンライン申請へ進む場合はクリックしてください。

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

✓ アカウントを登録しました

登録したメールアドレスにアカウント情報を送信しました。アカウント情報は大切に保管してください。
現在、あなたはログイン中です。このまま申請へお進みください。

申請へ進む

