

オンライン申請に必要な書類一覧表

	申請書類	申請書類の説明 ※PDF化はA4サイズを基本としてください。	ファイル名(★)	ファイル形式	チェック欄
共通	印鑑証明届	※等倍で鮮明にPDF化してください。 ※令和6年10月以降の証明	【 <u>カイヤメカナ</u> 】印鑑証明書	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	誓約書	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】誓約書	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
法人の場合	登記事項証明書	「 現在事項全部証明書 」又は「 履歴事項全部証明書 」 ※令和6年10月以降の証明	【 <u>カイヤメカナ</u> 】登記事項証明書	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	納税証明書(国税)	税務署発行の「 様式その3の3 」 ※令和6年10月以降の証明	【 <u>カイヤメカナ</u> 】納税証明(国)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	納税証明書(市税) ※泉佐野市内に営業所がない場合は不要	泉佐野市税務課発行の「 市税について、未納の税額がない証明 」 ※令和6年10月以降の証明	【 <u>カイヤメカナ</u> 】納税証明(市)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	財務諸表類	「 貸借対照表 」 ※直前1年分	【 <u>カイヤメカナ</u> 】貸借対照表	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
「 損益計算書 」 ※直前1年分		【 <u>カイヤメカナ</u> 】損益計算書	PDFファイル	<input type="checkbox"/>	
「 株主資本等変動計算書 」 ※直前1年分 ※合資会社や合同会社は、「 社員資本等変動計算書 」を添付してください。 なお、会社法第2条第1項に該当しない法人は、添付不要です。		【 <u>カイヤメカナ</u> 】株主資本等	PDFファイル	<input type="checkbox"/>	
個人の場合	納税証明書(国税)	税務署発行の「 様式その3の2 」 ※令和6年10月以降の証明	【 <u>カイヤメカナ</u> 】納税証明(国)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	納税証明書(市税) ※泉佐野市内に営業所がない場合は不要	泉佐野市税務課発行の「 市税について、未納の税額がない証明 」 ※令和6年10月以降の証明	【 <u>カイヤメカナ</u> 】納税証明(市)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	財務諸表類	○「 確定申告書の青色申告決算書 」又は「 確定申告書の収支内訳書 」 ○「 貸借対照表 」(作成している場合のみ) ※直前1年分 ※1つのPDFファイルにまとめて添付してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】確定申告書	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
建設工事を申請する場合	申請書兼委任状兼使用印鑑届(工事)	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】申請書(工事)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	事業所資料(工事)	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】事業所資料(工事)	Excelファイル	<input type="checkbox"/>
	「 申請業種の許可の有効期間が確認できる書類 」(PDF出力)	国土交通省の「 建設業者・宅建業者等企業情報検索システム 」の「 建設業者詳細情報 」にある「 業者概要 」のタグから『 申請業種の記載があるページ 』をPDF化したもの ※令和6年10月以降に出力	【 <u>カイヤメカナ</u> 】許可有効期間	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	「 大阪府内営業所の所在が確認できる書類 」(PDF出力) ※すべての営業所が大阪府内の場合は不要	国土交通省の「 建設業者・宅建業者等企業情報検索システム 」の「 建設業者詳細情報 」にある「 営業所 」のタグから『 大阪府内の営業所が確認できるページ 』をPDF化したもの ※令和6年10月以降に出力	【 <u>カイヤメカナ</u> 】府内営業所	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	経営事項審査総合評価値通知書	※今回の申請時に有効かつ最新のもの	【 <u>カイヤメカナ</u> 】経審	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
コンサルを申請する場合	申請書兼委任状兼使用印鑑届(コンサル)	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】申請書(コンサル)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	事業所資料(コンサル)	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】事業所資料(コンサル)	Excelファイル	<input type="checkbox"/>
	「 現況報告書 」又は「 登録証明書 」	※申請業種に関わるもののみ提出してください。 ※「 現況報告書 」は確認済印があり最新のもの、「 登録証明書 」は令和6年10月以降の証明	【 <u>カイヤメカナ</u> 】現況報告等	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
物品供給等	申請書兼委任状兼使用印鑑届(物品)	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】申請書(物品)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	事業所資料(物品)	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】事業所資料(物品)	Excelファイル	<input type="checkbox"/>
	許認可証明書等(物品) ※免許・許可・登録等を要しない業種の場合は不要	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 ※複数ある場合は1つのPDFファイルにまとめて添付してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】許認可(物品)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
役務提供等	申請書兼委任状兼使用印鑑届(役務)	【市独自様式】 記名押印後PDF化してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】申請書(役務)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>
	事業所資料(役務)	【市独自様式】 Excelファイルを作成し、添付してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】事業所資料(役務)	Excelファイル	<input type="checkbox"/>
	許認可証明書等(役務) ※免許・許可・登録等を要しない業種の場合は不要	※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 ※複数ある場合は1つのPDFファイルにまとめて添付してください。	【 <u>カイヤメカナ</u> 】許認可(役務)	PDFファイル	<input type="checkbox"/>

★オンライン申請に添付するファイルの名称について

※添付するPDFファイル又はExcelファイルの名称は、上記の一覧表に記載のとおり、それぞれ変更してください。
 ※各ファイル名の最初には、**会社名の半角カナ**を含めてください。(【カイヤメカナ】の箇所をそれぞれ変更してください。)
 なお、会社名のカナは、「株式会社」等の法人の種類は省略してください。

【例】株式会社泉佐野商事が「印鑑証明書」を添付して申請する場合 → ファイル名を『カイヤメカナ 印鑑証明書.pdf』に変更