

記入例（工事用）

このシート提出不要

ます。

共通項目

ピンク色のセルには、式がありますので、何も入力する必要はありません。

★ 建設工事を入力する際には、必ず別シートの「工事業者用（専任）入力フォーマット」「工事業者用（兼業）入力フォーマット」の入力をお願いします。

※ は、エクセル式があるため直接入力できません。

※ は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

ここから入力してください

申請書提出日	令和●年 8 月●					
フリガナ	●●●●					
申請者の商号又は名称	●●●●株式会社					
所在地	〒598-8550 泉佐野市市場東一丁目1-1					
<代表者職氏名>						
フリガナ	ダ イョウトリシマリヤク					
役職名	代表取締役					
フリガナ	▲▲▲ ▲▲					
氏名	▲▲▲ ▲▲					
電話	072-463-1212					
FAX	072-458-1187					
e-mail	keiken@city.izumisano.lg.jp					
<緊急時の連絡先>						
氏名	★★★★ ★★					
携帯番号	000-0000-0000					
登録部門	希望順位	申請業種No.	申請業種名	申請区分	過去に登録の有無	前回受付No.
建設工事	①	No. 1	土木一式	再登録	有	999
	②	No. 29	解体	新規		
コンサル						
物品供給等	①	No. 22	看板・旗	新規	無	
	②	No. 3	事務機器・用品	新規		
役務提供等	①	No. 8	消防設備	新規	無	
	②	No. 7	空調設備	新規		
	③	No. 12	その他（設備点検管理）	新規		

ドロップダウンリストは、薄青のセルにカーソルを合わせると右下に▼が現れます。その▼をクリックすると、リストが表示します。

前回の受付番号が分かる場合は、ここに記入してください。

<事業所としての認定の有無>

(※認定がある場合は「有」を選択し、認定書のコピーを添付してください。)

①えるぼし認定	無
②くるみん認定	無
③ユースエール認定	無
④ISO9000	無
⑤ISO14001	無
⑥エコアクション21	無

<従業員状況>

ア. 常勤従業員(代表役員含む)	10	人
イ. アのうち有資格技術者	3	人
ウ. アのうち泉佐野市在住者	3	人
エ. ウ÷ア×100	30	%

<その他>

当該申請事務連絡担当者氏名	★★★★ ★★
当該申請事務連絡担当者の電話	000-000-000
インボイス登録番号	T1234567890123

※入力フォーマットの入力終了後に【様式2-1】【専任】【専任外】の様式を出力してください。

記入例（工事：専任）

- ※  太枠内を入力してください。
- ※  は、エクセル式があるため直接入力できません。
- ※  は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

《事業所について》

経営業務管理責任者氏名	◆◆◆◆		
申請業種の建設業許可区分・番号	大臣 第 000 号		
営業年数	22 年		
本申請提出分の経営審査基準日	令和 8 年 8 月 31 日		
建設業許可年月日	令和 8 年 2 月 3 日	許可区分	特定
	令和 8 年 4 月 3 日		特定
希望業種の総合評定値（点）	879 点		
	802 点		

《工事实績》

発注官公庁名	契約 年 月	工事名	履行場所 (市町村 名)	契約金額(税込)
泉佐野市	昭和 11	◎◎解体工事	泉佐野	20,000 千円
				千円
				千円
				千円
				千円

申請業種以外の営業所（事務所）専任技術者がいる場合は、全ての技術者を記入すること。

申請業種以外の営業所（事務所）専任技術者がいる場合は、全ての技術者を記入すること。

《技術者につ

[illegible]

専任技術者となっている建設業許可の工種（監理「○」、主任（資格有り→「○」、実務経験→「▲」）をドロップダウンリストから選択してください。

営業所（事業所）の
許可業種の全てを選
択してください。

申請業種に適應する資格がドロップダウンリストに表示されます。その中から選択してください。リストに無い場合は直接その資格をセル内に入力してください。

注意事項(下記に書いている事項は、技術者ごとに提出する「【市独自様式2-1】」「【市独自様式2-1】専任」と同じです。)

(注7)技術者氏名欄には、原則として経審申請時の技術職員名簿に記載されている者を記入すること。(何らかの理由で、技術職員名簿に記載していない者を記入する場合は、その理由を個別の様式に記載すること。)

(注9)この申請内容に変更があるときは、直ちに変更申請をすること。

(注11) 出向者は、備考欄に(出向)と記入すること。

(注12) 申請業種以外の営業所(事務所)専任技術者がいる場合は、全ての技術者を記入すること。

(注15)建設業の許可業種が複数ある場合は、複数の工種について漏れなく記入すること。

(注16)「法令による免許等の名称」の欄には、該当する免許等を選択し、資格証(コピー)を添付すること。また、監理技術者の場合は資格証の表裏(コピー)も添付すること。

工事業者専用 入力フォーマット(営業所専任外用)

※入力フォーマットの入力終了後に【様式2-1】【専任】【専任外】の様式を出力してください。

記入例(工事:専任外)

- ※ 太枠内を入力してください。
※ は、エクセル式があるため直接入力できません。
※ は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

《技術者について》

このシート提出不要

No.	技術者欄(★)		経審申請時の技術職員名簿に記載の有無		第1希望業種	法令による免許等の名称及び実務経験(注26)	監理主任の別	雇用年月日	健康保険等の加入状況			第2希望業種	法令による免許等の名称及び実務経験(注26)	監理主任の別	解体工事に関する実務経験及び登録解体工事講習の受講の有無(注31)
	技術者氏名	備考	「無」の理由	「有」の理由					雇用保険	健康保険	労災保険				
1	泉佐野 朗		有		土木一式	1級土木施工管理技士	監理	令和●年4月1日	有	有	有	解体	1級土木施工管理技士	監理	登録解体工事講習の受講有
2	泉佐野 一		有		土木一式	実務経験	主任	令和●年4月1日	有	有	有	解体	実務経験	主任	
3					土木一式										
4					土木一式										
5					土木一式										
6					土木一式										
7					土木一式										
8					土木一式										
9					土木一式										
10					土木一式										
11					土木一式										
12					土木一式										
13					土木一式										
14					土木一式										
15					土木一式										
16					土木一式										
17					土木一式										
18					土木一式										
19					土木一式										
20					土木一式										

営業所専任技術者以外用の個別の様式(黄色のシート)に転記しているのを確認してください。例の場合、2人分の様式の提出とそれぞれの資格証等が必要になります。

ここは、技術者個人の「法令による免許等の名称及び実務経験」をドロップダウンリストから選択してもらうセルになります。

注意事項(ここに書いている事項は、技術者ごとに提出する「【市独自様式2-1】」「【市独自様式2-1】専任外」と同じです。)

- (注7)技術者氏名欄には、原則として経審申請時の技術職員名簿に記載されている者を記入すること。(何らかの理由で、技術職員名簿に記載していない者を記入する場合は、その理由を個別の様式に記載すること。)
- (注9)この申請内容に変更があるときは、直ちに変更申請をすること。
- (注13)出向者は、記入しないこと。
- (注25)「法令による免許等の名称」の欄には、該当する免許等を選択し、資格証(コピー)を添付すること。また、監理技術者の場合は資格証の表裏(コピー)も添付すること。