

オンライン申請 入力項目【ロゴフォーム用】①

【入力1】 Q1. 登録区分

| 入力項目 (第1階層) | 入力項目 (第2階層) | 入力項目 (第3階層) | 備考 (入力・選択項目、注記等) | 必須 任意 | 入力例 |
|-----------------|---|-------------|--|-------------|------------------------|
| 令和5年度に登録はありますか？ | | | ○有 (今回の申請は、登録部門の追加又は変更) ○無 (今回の申請は、新規登録) | 必須 | 有 (今回の申請は、登録部門の追加又は変更) |
| 「無」を選択した場合 | 「有」を選択した場合 令和5年度に「建設工事」の登録はありますか？ | | ○有 ○無 | 選択により 必須 | 有 |
| | 「無」を選択した場合 業者番号 (前回受付番号) | | 「5桁の番号 (10001~19999) を入力」 (半角) ※不明の場合はコチラ (R5工事登録者名簿) | 選択により 必須 | 12345 |
| | 「有」を選択した場合 令和5年度に「測量・建設コンサルタント等」の登録はありますか？ | | ○有 ○無 | 選択により 必須 | 無 |
| | 「無」を選択した場合 業者番号 (前回受付番号) | | 「5桁の番号 (20001~29999) を入力」 (半角) ※不明の場合はコチラ (R5コンサル登録者名簿) | 選択により 必須 | |
| | 「有」を選択した場合 令和5年度に「物品供給等」の登録はありますか？ | | ○有 ○無 | 選択により 必須 | 有 |
| 「有」を選択した場合 | 「無」を選択した場合 業者番号 (前回受付番号) | | 「5桁の番号 (30001~39999) を入力」 (半角) ※不明の場合はコチラ (R5物品登録者名簿) | 選択により 必須 | 34567 |
| | 「有」を選択した場合 令和5年度に「役務提供等」の登録はありますか？ | | ○有 ○無 | 選択により 必須 | 有 |
| 「無」を選択した場合 | 「無」を選択した場合 業者番号 (前回受付番号) | | 「5桁の番号 (40001~49999) を入力」 (半角) ※不明の場合はコチラ (R5役務登録者名簿) | 選択により 必須 | 45678 |

【入力2】 Q2. 申請担当者の情報

| 入力項目 (第1階層) | 入力項目 (第2階層) | 入力項目 (第3階層) | 備考 (入力・選択項目、注記等) | 必須 任意 | 入力例 |
|----------------|-------------|-------------|---|----------|------------------------------|
| 会社名 | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 | 必須 | 株式会社泉佐野商事 |
| 行政書士事務所名 | | | 行政書士が申請する場合のみ入力 (任意項目) | 任意 | 佐野行政書士事務所 |
| 申請担当者名 (氏名) | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 | 必須 | 佐野 三郎 |
| 申請担当者名 (フリガナ) | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 | 必須 | サノ サブ ロウ |
| 申請担当者 (電話番号) | | | ※申請担当者の電話番号 (この申請に関する問い合わせ先) を入力してください。 ※ハイフン有で番号を入力 (半角) | 必須 | 090-2345-6789 |
| 申請担当者 (E-Mail) | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 | 必須 | keiken9@city.lzumisano.lg.jp |

【入力3】 Q3. 法人等の情報

| 入力項目 (第1階層) | 入力項目 (第2階層) | 入力項目 (第3階層) | 備考 (入力・選択項目、注記等) | 必須 任意 | 入力例 |
|--------------------------|-------------|-------------|---|-------------|---------------------------------|
| 法人区分 (名称) | | | 法人の種類を「リスト」から選択 | 必須 | 株式会社 |
| 法人区分 (位置) | | | ○前 ○後 ※法人の種類的位置「前」か「後」を選択してください。 ※個人等で法人の種類がリストにない場合は「後」を選択してください。 | 必須 | 前 |
| 申請者の商号又は名称 | | | 上記の「株式会社」等の法人区分 (名称) は省略してください。 | 必須 | 泉佐野商事 |
| 申請者の商号又は名称 (フリガナ) | | | 上記の「カブシキガイシャ」等の法人の区分 (名称) フリガナは省略してください。 ※フリガナは半角カタカナで入力 | 必須 | イズミサノショウガ |
| 代表者 (役職) | | | | 必須 | 代表取締役 |
| 代表者 (氏名) | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 | 必須 | 佐野 泉 |
| 代表者 (氏名フリガナ) | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 (半角カナ) | 必須 | サノ イズミ |
| 本社所在地 (郵便番号) | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 | 必須 | 5400008 ※ハイフン無で7桁の番号を入力 (半角) |
| 本社所在地 (住所) | | | ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 ※修正が必要な場合は、上書きしてください。 ※デフォルトで入力された住所に建物名が含まれる場合は、削除してください。 | 必須 | 大阪府大阪市中央区大手前2丁目2-2 |
| 本社所在地 (建物 (マンション) の部屋番号) | | | ※建物名を入力せず、部屋番号のみを入力してください。 ※該当がなければ入力しないでください。 | 任意 | 佐野第1ビル701号の場合 ⇒ 入力は「701」のみ |
| 本社所在地 (電話番号) | | | ※ハイフン有で番号を入力 (半角) | 必須 | 06-1234-5678 |
| 本社所在地 (FAX番号) | | | ※ハイフン有で番号を入力 (半角) | 任意 | 06-2345-6789 |
| 本社所在地 (E-Mail) | | | | 任意 | keiken5@city.lzumisano.lg.jp |
| インボイス登録番号の有無 | | | ○有 ○無 ※「適格請求書発行事業者」として登録がある場合は「有」を選択 | 必須 | 有 |
| 「有」を選択した場合 「無」を選択した場合 | インボイス登録番号 | | Tを除く「13桁の番号」を入力 (半角) | 選択により 必須 | 1234567890123 |

【入力4】 Q4. 共通書類の提出方法 [へ](#)

オンライン申請 入力項目【ログフォーム用】②

【入力4】 Q4. 共通書類の提出方法

| 入力項目 (第1階層) | 入力項目 (第2階層) | 入力項目 (第3階層) | 備考 (入力・選択項目、注記等) | 必須 任意 | 入力例 |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------|------|
| 印鑑証明届 | | | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 必須 | 電子申請 |
| | 「電子申請」を選択した場合 ↓ 「紙申請」を選択した場合 | Q9. 共通提出書類へ ※「印鑑証明書」(PDF)を添付 | ※令和5年10月以降の証明を添付してください。 | 選択により 必須 | |
| 誓約書 | | | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 必須 | 電子申請 |
| | 「電子申請」を選択した場合 ↓ 「紙申請」を選択した場合 | Q9. 共通提出書類へ ※「誓約書」(PDF)を添付 | | 選択により 必須 | |
| 法人・個人区分 | | | ○法人 ○個人事業主 ※アカウント登録した情報がデフォルトで入力されます。 | 必須 | 法人 |
| | 「法人」を選択した場合 | 登記事項証明書 | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 選択により 必須 | 電子申請 |
| | ↓ | 「電子申請」を選択した場合 ↓ 「紙申請」を選択した場合 | Q9. 共通提出書類へ ※「登記事項証明書」(PDF)を添付 | 選択により 必須 | |
| | | 財務諸表類 (法人) | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 選択により 必須 | 電子申請 |
| | ↓ | 「電子申請」を選択した場合 ↓ 「紙申請」を選択した場合 | Q9. 共通提出書類へ ※「貸借対照表」(PDF)を添付 ※「損益計算書」(PDF)を添付 | 選択により 必須 | |
| | | 次項目「納税証明書(国税)」へ | ※「株主資本等変動計算書」(PDF)を添付 ※直前1年分を添付してください。 ※合資会社や合同会社などは、「社員資本等変動計算書」を添付してください。なお、会社法第2条第1項に該当しない法人は、添付不要です。 | 選択により 必須 | |
| | 「個人事業主」を選択した場合 | 財務諸表類 (個人) | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 選択により 必須 | 電子申請 |
| | ↓ | 「電子申請」を選択した場合 ↓ 「紙申請」を選択した場合 | Q9. 共通提出書類へ ※「確定申告書の青色申告決算書又は収支内訳書」(PDF)を添付 ※「貸借対照表 ※作成している場合のみ」(PDF)を添付 | 選択により 必須 | |
| | | 次項目「納税証明書(国税)」へ | | | |
| 納税証明書 (国税) | | | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 必須 | 電子申請 |
| | 「電子申請」を選択した場合 ↓ 「紙申請」を選択した場合 | Q9. 共通提出書類へ ※「納税証明書(国税)」(PDF)を添付 | ※令和5年10月以降の証明を添付してください。 | 選択により 必須 | |
| 泉佐野市内の支店営業所等の有無 | | | ○有 ○無 ※委任しているかどうかにかかわらず有無を選択してください。 | 必須 | 有 |
| | 「有」を選択した場合 ↓ 「無」を選択した場合 | 納税証明書 (市税) | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 選択により 必須 | 電子申請 |
| | ↓ | 「電子申請」を選択した場合 ↓ 「紙申請」を選択した場合 | Q9. 共通提出書類へ ※「納税証明書(市税)」(PDF)を添付 | 選択により 必須 | |

【入力5】 Q5. 建設工事へ

オンライン申請 入力項目【ロゴフォーム用】③

【入力5】 Q5. 建設工事

| 入力項目 (第1階層) | 入力項目 (第2階層) | 入力項目 (第3階層) | 備考 (入力・選択項目、注記等) | 必須 任意 | 入力例 | |
|---|------------------------------------|---------------------------|---|--|-------------|------------------------------|
| <p>「建設工事」部門の登録について</p> <p>「申請する」を選択した場合</p> <p>「申請しない」を選択した場合</p> | | | <p>○申請する</p> <p>○申請しない</p> <p>※ただし、令和5年度に登録があり、申請業種を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」としてください。</p> | 必須 | 申請する | |
| | 過去の「建設工事」の登録状況 | | <p>○令和4年度に登録「有」</p> <p>○令和4年度に登録「無」</p> | 選択により 必須 | 令和4年度に登録「有」 | |
| | | 業者番号 (前回受付番号) | | <p>「5桁の番号 (10001~19999) を入力」 (半角)</p> <p>※不明の場合はコチラ「R4工事登録者名簿」</p> | 選択により 必須 | 12345 |
| | | 申請業種名 | | 申請業種を「リスト」から選択 | 選択により 必須 | 土木一式 |
| | | 申請業種の継続区分 | | <p>○新規</p> <p>○業種変更</p> | 選択により 必須 | 新規 |
| | | 申請業種の経審 審査基準日 | | <p>申請業種における経審の審査基準日を入力</p> <p>※カレンダー-日付より選択</p> | 選択により 必須 | 2023/10/1 |
| | | 総合評定値 (P点) | | <p>申請業種の経審総合評定値 (P点) を数値で入力</p> <p>※「交通安全施設」を申請業種とする場合は、「とび・土工・コンクリート工事」のP点を入力。 ※半角数字 (カンマ無し) で入力してください。</p> | 選択により 必須 | 1100 |
| | | 申請業種の許可区分 | | <p>○一般</p> <p>○特定</p> | 選択により 必須 | 特定 |
| | | 受任者の有無 | | <p>○有</p> <p>○無</p> <p>※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は「無」を選択してください。</p> | 選択により 必須 | 有 |
| | | 受任者 (営業所) の名称 | | ※受任者 (営業所) の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。 | 選択により 必須 | 泉佐野支店 |
| | | 受任者 (役職) | | | 選択により 必須 | 支店長 |
| | | 受任者 (氏名) | | | 選択により 必須 | 佐野 太郎 |
| | | 受任者 (氏名フリガナ) | | ※半角カタカナで入力 | 選択により 必須 | サノ タロウ |
| | | 受任者所在地 (郵便番号) | | ※ハイフン無で7桁の番号を入力 (半角) | 選択により 必須 | 5988550 |
| | | 受任者所在地 (住所) | | | 選択により 必須 | 大阪府泉佐野市市場東1丁目1-1 |
| | | 受任者所在地 (建物 (マンション) の部屋番号) | | <p>※建物名を入力せず、部屋番号のみを入力してください。</p> <p>※該当がなければ入力しないでください。</p> | 任意 | 佐野第2ビル302号 ⇒ 入力は「302」のみ |
| | | 受任者所在地 (電話番号) | | ※ハイフン有で番号を入力 (半角) | 選択により 必須 | 072-463-1212 |
| | | 受任者所在地 (FAX番号) | | ※ハイフン有で番号を入力 (半角) | 任意 | 072-458-1187 |
| | | 受任者所在地 (E-Mail) | | | 任意 | keiken7@city.lzumisano.lg.jp |
| | | Q10. 建設工事 提出書類 | | | 選択により 必須 | |
| | ※「事業所資料 (工事)」 (Excel) を添付 | | ※紙申請 (郵送) は不可 | | | |
| | 申請書兼委任状兼使用印鑑届 (工事) | | <p>○電子申請</p> <p>○紙申請 ⇒ 別途郵送必要</p> | 選択により 必須 | 電子申請 | |
| | Q10. 建設工事 提出書類 | | | 選択により 必須 | | |
| | ※「申請書兼委任状兼使用印鑑届 (工事)」 (PDF) を添付 | | | | | |
| | 申請業種の許可の有効期間が確認できる書類 | | <p>○電子申請</p> <p>○紙申請 ⇒ 別途郵送必要</p> | 選択により 必須 | 電子申請 | |
| | Q10. 建設工事 提出書類 | | | 選択により 必須 | | |
| | ※「申請業種の許可の有効期間が確認できるページ」 (PDF) を添付 | | <p>※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「業者概要」のタグから「申請業種の記載があるページ」をPDF化したもの (令和5年10月以降)</p> | | | |
| | 大阪府内営業所の所在が確認できる書類 | | <p>○電子申請</p> <p>○紙申請 ⇒ 別途郵送必要</p> <p>○すべての営業所が大阪府内のみ ⇒ 書類不要</p> | 選択により 必須 | 電子申請 | |
| | Q10. 建設工事 提出書類 | | | 選択により 必須 | | |
| | ※「大阪府内営業所の所在が確認できるページ」 (PDF) を添付 | | <p>※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「営業所」のタグから「大阪府内の営業所が確認できるページ」を含む全ページをPDF化したもの (令和5年10月以降)</p> | | | |
| | 経営事項審査総合評定値通知書 | | <p>○電子申請</p> <p>○紙申請 ⇒ 別途郵送必要</p> | 選択により 必須 | 電子申請 | |
| | Q10. 建設工事 提出書類 | | | 選択により 必須 | | |
| | ※「経営事項審査総合評定値通知書」 (PDF) を添付 | | <p>※今回の申請時に有効かつ最新のものを添付してください。</p> <p>※申請業種のP点が、申請業種毎に定める基準値以上であること。</p> | | | |

【入力6】 Q6. 測量・建設コンサルタント等

オンライン申請 入力項目【ログフォーム用】④

【入力6】 Q6. 測量・建設コンサルタント等

| 入力項目（第1階層） | 入力項目（第2階層） | 入力項目（第3階層） | 備考（入力・選択項目、注記等） | 必須任意 | 入力例 |
|---|--|--|--|---------|------------------------------|
| 「測量・建設コンサルタント等」部門の登録について 「申請する」を選択した場合 「申請しない」を選択した場合 | 過去の「測量・建設コンサルタント等」の登録状況 | | <input type="radio"/> 申請する <input type="radio"/> 申請しない ※ただし、令和5年度に登録があり、申請業種を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」としてください。 | 必須 | 申請する |
| | | 業者番号（前回受付番号） | <input type="radio"/> 令和4年度に登録「有」 <input type="radio"/> 令和4年度に登録「無」 | 選択により必須 | 令和4年度に登録「有」 |
| | | 申請業種名 | 「5桁の番号（20001～29999）を入力」（半角） ※不明の場合はコチラ（R4コンサル登録者名簿） | 必須 | 23456 |
| | | 申請業種の継続区分 | 申請業種を「リスト」から選択 | 必須 | 測量一般 |
| | | 総合数値 | <input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 業種変更 | 必須 | 新規 |
| | | 総合数値 | ※「事業所資料（コンサル）」（Excel）で算出（自動計算）した数値を入力してください。 | 必須 | 200 |
| | | 受任者の有無 | <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は「無」を選択 | 必須 | 有 |
| | | 受任者（営業所）の名称 | ※受任者（営業所）の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。 | 必須 | 泉佐野支店 |
| | | 受任者（役職） | | 必須 | 支店長 |
| | | 受任者（氏名） | | 必須 | 佐野 太郎 |
| | | 受任者（氏名フリガナ） | ※半角カタカナで入力 | 必須 | サノ タロウ |
| | | 受任者所在地（郵便番号） | ※ハイフン無で7桁の番号を入力（半角） | 必須 | 5988550 |
| | | 受任者所在地（住所） | | 必須 | 大阪府泉佐野市市場東1丁目1-1 |
| | | 受任者所在地（建物（マンション）の部屋番号） | ※建物名を入力せず、部屋番号のみを入力してください。 ※該当がなければ入力しないでください。 | 任意 | 佐野第2ビル302号 ⇒ 入力は「302」のみ |
| | | 受任者所在地（電話番号） | ※ハイフン有で番号を入力（半角） | 必須 | 072-463-1212 |
| | | 受任者所在地（FAX番号） | ※ハイフン有で番号を入力（半角） | 任意 | 072-458-1187 |
| | | 受任者所在地（E-Mail） | | 任意 | keiken7@city.lzumisano.lg.jp |
| | Q11. 測量・建設コンサルタント等 提出書類へ ※「事業所資料（コンサル）」（Excel）を添付 | | ※紙申請（郵送）は不可 | 必須 | |
| | 申請書兼委任状兼使用印鑑届（コンサル） 「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合 | Q11. 測量・建設コンサルタント等 提出書類へ ※「申請書兼委任状兼使用印鑑届（コンサル）」（PDF）を添付 | <input type="radio"/> 電子申請 <input type="radio"/> 紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 必須 | 電子申請 |
| | 現況報告書又は登録証明書 「電子申請」を選択した場合 「紙申請」を選択した場合 | Q11. 測量・建設コンサルタント等 提出書類へ ※「現況報告書」又は「登録証明書」（PDF）を添付 | <input type="radio"/> 電子申請 <input type="radio"/> 紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 必須 | 電子申請 |
| | | | ※申請業種に関わるもののみ提出してください。 ※現況報告書は最新のもの、登録証明書は令和5年10月以降の証明を添付してください。 | 必須 | |

【入力7】 Q7. 物品供給等へ

オンライン申請 入力項目【ログフォーム用】⑤

【入力7】 Q7. 物品供給等

| 入力項目（第1階層） | 入力項目（第2階層） | 入力項目（第3階層） | 備考（入力・選択項目、注記等） | 必須 任意 | 入力例 |
|--|---|--|--|-------------|------------------------------|
| <p>「物品供給等」部門の登録について</p> <p>「申請する」を選択した場合</p> <p>「申請しない」を選択した場合</p> | | | <input type="radio"/> 申請する <input type="radio"/> 申請しない <small>※ただし、令和5年度に登録があり、申請業種を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」としてください。</small> | 必須 | 申請する |
| | 過去の「物品供給等」の登録状況 | | <input type="radio"/> 令和4年度に登録「有」 <input type="radio"/> 令和4年度に登録「無」 | 選択により 必須 | 令和4年度に登録「有」 |
| | 業者番号（前回受付番号） | | 「5桁の番号（30001～39999）を入力」（半角） ※不明の場合はコチラ（R4物品登録者名簿） | 必須 | 34567 |
| | 申請業種名 | | 申請業種を「リスト」から選択 | 必須 | 医薬・衛生 |
| | 申請業種の継続区分 | | <input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 業種変更 | 必須 | 新規 |
| | 申請業種について直近の決算2年分の平均税込売上額【千円単位】 | | 申請業種について直近の決算2年分の平均税込売上額を【千円単位】で入力してください。 ※半角数字（カンマ無）で入力してください。 | 必須 | 150000 |
| | 受任者の有無 | | <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 有（工事又はコンサルと受任者が同じ）※入力省略 <input type="radio"/> 無 <small>※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は「無」を選択</small> | 必須 | 有 |
| | 受任者（営業所）の名称 | | ※受任者（営業所）の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。 | 必須 | 泉佐野支店 |
| | 受任者（役職） | | | 必須 | 支店長 |
| | 受任者（氏名） | | | 必須 | 佐野 太郎 |
| | 受任者（氏名フリガナ） | | ※半角カタカナで入力 | 必須 | サノ タロウ |
| | 受任者所在地（郵便番号） | | ※ハイフン無で7桁の番号を入力（半角） | 必須 | 5988550 |
| | 受任者所在地（住所） | | | 必須 | 大阪府泉佐野市市場東1丁目1-1 |
| | 受任者所在地（建物（マンション）の部屋番号） | | ※建物名を入力せず、部屋番号のみを入力してください。 ※該当がなければ入力しないでください。 | 任意 | 佐野第2ビル302号 ⇒ 入力は「302」のみ |
| | 受任者所在地（電話番号） | | ※ハイフン有で番号を入力（半角） | 必須 | 072-463-1212 |
| | 受任者所在地（FAX番号） | | ※ハイフン有で番号を入力（半角） | 任意 | 072-458-1187 |
| | 受任者所在地（E-Mail） | | | 任意 | keiken7@city.lzumisano.lg.jp |
| | | <p>Q12. 物品供給等 提出書類 ^</p> <p>※「事業所資料（物品）」（Excel）を添付</p> | | ※紙申請（郵送）は不可 | 必須 |
| | <p>申請書兼委任状兼使用印鑑届（物品）</p> <p>「電子申請」を選択した場合</p> <p>「紙申請」を選択した場合</p> | | <input type="radio"/> 電子申請 <input type="radio"/> 紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 必須 | 電子申請 |
| | <p>許認可証明書等（物品）</p> <p>「電子申請」を選択した場合</p> <p>「紙申請」「該当なし」を選択した場合</p> | | <input type="radio"/> 電子申請 <input type="radio"/> 紙申請 ⇒ 別途郵送必要 <input type="radio"/> 該当なし（免許・許可・登録等を要しない業種） | 必須 | 電子申請 |
| | | | ※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 | 必須 | |

【入力8】 Q8. 役務提供等 [^](#)

オンライン申請 入力項目【ログフォーム用】⑥

【入力8】 Q8. 役務提供等

| 入力項目 (第1階層) | 入力項目 (第2階層) | 入力項目 (第3階層) | 備考 (入力・選択項目、注記等) | 必須 任意 | 入力例 | |
|------------------------------|---|--------------------------|--|---|-------------|-------------------------------------|
| 「役務提供等」部門の登録について | 過去の「役務提供等」の登録状況 | | ○申請する ○申請しない ※ただし、令和5年度に登録があり、申請業種を変更する場合は「申請する」、変更がない場合は「申請しない」としてください。 | 必須 | 申請する | |
| | | 「申請する」を選択した場合 | ○令和4年度に登録「有」 ○令和4年度に登録「無」 | 選択より 必須 | 令和4年度に登録「有」 | |
| | | 申請希望業種の数 | 業者番号 (前回受付番号) | 「5桁の番号 (40001~49999) を入力」 (半角) ※不明の場合はコチラ (R4 役務登録者名簿) | 選択より 必須 | 45678 |
| | | | 申請業種名 | 申請業種を「リスト」から選択 | 選択より 必須 | ソフト開発・システム管理 |
| | | | 申請業種の継続区分 | ○新規 ○業種変更 ○継続 (令和5年度登録と同じ) | 選択より 必須 | 新規 |
| | | | 具体的な業務内容 | 第1希望申請業種の具体的な業務内容を50文字以内でテキスト入力してください。 | 選択より 必須 | 内部情報系システム開発・運用保守、 庁内ネットワーク環境構築業務 |
| | | | 第1希望業種について直近の決算1年分の税込売上額 | 第1希望申請業種について直近の決算1年分の税込売上額を【千円単位】で入力してください。※半角数字(カンマ無)で入力 | 選択より 必須 | 200000 |
| | | | 申請業種名 | 申請業種を「リスト」から選択 | 選択より 必須 | 調査・研究・測定 |
| | | | 申請業種の継続区分 | ○新規 ○業種変更 ○継続 (令和5年度登録と同じ) | 選択より 必須 | 新規 |
| | | | 具体的な業務内容 | 第2希望申請業種の具体的な業務内容を50文字以内でテキスト入力してください。 | 選択より 必須 | 世論、意識、市場、経済、都市計画、 交通量の調査及び分析 |
| | | | 第2希望業種について直近の決算1年分の税込売上額 | 第2希望申請業種について直近の決算1年分の税込売上額を【千円単位】で入力してください。※半角数字(カンマ無)で入力 | 選択より 必須 | 150000 |
| | | | 申請業種名 | 申請業種を「リスト」から選択 | 選択より 必須 | |
| | | | 申請業種の継続区分 | ○新規 ○業種変更 ○継続 (令和5年度登録と同じ) | 選択より 必須 | |
| | | | 具体的な業務内容 | 第3希望申請業種の具体的な業務内容を50文字以内でテキスト入力してください。 | 選択より 必須 | |
| | | 第3希望業種について直近の決算1年分の税込売上額 | 第3希望申請業種について直近の決算1年分の税込売上額を【千円単位】で入力してください。※半角数字(カンマ無)で入力 | 選択より 必須 | | |
| | | 受任者の有無 | | ○有 ○有 (工事又はコンサルと受任者が同じ) ※入力省略 ○有 (物品と受任者が同じ) ※入力省略 ○無 ※営業所等に権限を委任する場合は「有」、本社で契約する場合は「無」を選択 ※受任者が「工事又はコンサル」と「物品」それぞれ同じ場合は、「有 (工事又はコンサルと受任者が同じ)」を選択してください。 | 選択より 必須 | 有 |
| | | 受任者 (営業所) の名称 | 受任者 (役職) | ※受任者 (営業所) の名称がない場合は、ひらがなで「なし」を入力してください。 | 選択より 必須 | 泉佐野支店 |
| | | | 受任者 (氏名) | | 必須 | 支店長 |
| | | | 受任者 (氏名フリガナ) | ※半角カタカナで入力 | 必須 | 佐野 太郎 |
| | | | 受任者所在地 (郵便番号) | ※ハイフン無で7桁の番号を入力 (半角) | 必須 | 〒140 |
| 受任者所在地 (住所) | | | 必須 | 5988550 | | |
| 受任者所在地 (建物 (マンション) の部屋番号) | ※建物名を入力せず、部屋番号のみを入力してください。 ※該当がなければ入力しないでください。 | | 任意 | 大阪府泉佐野市市場東1丁目1-1 | | |
| 受任者所在地 (電話番号) | ※ハイフン有で番号を入力 (半角) | | 必須 | 佐野第2ビル302号 ⇒ 入力は「302」のみ | | |
| 受任者所在地 (FAX番号) | ※ハイフン有で番号を入力 (半角) | | 任意 | 072-463-1212 | | |
| 受任者所在地 (E-Mail) | | | 任意 | 072-458-1187 | | |
| keiken7@city.lzumisano.lg.jp | | | 任意 | | | |
| Q13. 役務提供等 提出書類 | ※「事業所資料 (役務) (Excel) を添付 | | ※紙申請 (郵送) は不可 | 選択より 必須 | | |
| 申請書兼委任状兼使用印鑑届 (役務) | | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 | 選択より 必須 | 電子申請 | | |
| 申請書兼委任状兼使用印鑑届 (役務) | ※「申請書兼委任状兼使用印鑑届 (役務) (PDF) を添付 | | ○電子申請 ○紙申請 ⇒ 別途郵送必要 ○該当なし (免許・許可・登録等を要しない業種) | 選択より 必須 | | |
| 許認可証明書等 (役務) | ※「許認可証明書等 (役務) (PDF) を添付 | | ※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 | 選択より 必須 | 電子申請 | |

【入力9】 【注意】 一時保存のお願い ⇒ 2箇所のチェックボックス (確認事項) にチェックを入れる ⇒ 【入力10】 Q9. 共通提出書類

オンライン申請 入力項目【ログフォーム用】⑦

【入力10】 Q9. 共通提出書類

| 表示条件 | 提出書類のファイル添付（アップロード） | 備考（注記等） |
|---------------------------------------|---|---|
| Q4. 共通書類の提出方法で「電子申請」を選択した場合 | | |
| かつ 「法人・個人区分」の項目で「法人」を選択した場合 | 「印鑑証明書」（PDF）アップロード | ※令和5年10月以降の証明を添付してください。 |
| | 「誓約書」（PDF）アップロード | |
| | 「登記事項証明書」（PDF）アップロード | ※令和5年10月以降の証明を添付してください。 |
| | 「貸借対照表」（PDF）アップロード | ※直前1年分を添付してください。 |
| | 「損益計算書」（PDF）アップロード | ※直前1年分を添付してください。 |
| | 「株主資本等変動計算書」（PDF）アップロード | ※直前1年分を添付してください。 ※合資会社や合同会社などは、「社員資本等変動計算書」を添付してください。 なお、会社法第2条第1項に該当しない法人は、添付不要です。 |
| かつ 「法人・個人区分」の項目で「個人」を選択した場合 | ・「確定申告書の青色申告決算書又は収支内訳書」（PDF）アップロード ・「貸借対照表 ※作成している場合のみ」（PDF）アップロード | ※直前1年分を添付してください。 |
| | 「納税証明書(国税）」（PDF）アップロード | ※令和5年10月以降の証明を添付してください。 |
| かつ 「泉佐野市内の支店営業所等の有無」の項目で「有」を選択した場合 | 「納税証明書(市税）」（PDF）アップロード | ※令和5年10月以降の証明を添付してください。 |

【入力10】 Q10. 建設工事 提出書類

| 表示条件 | 提出書類のファイル添付（アップロード） | 備考（注記等） |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| Q5. 建設工事で「申請する」を選択した場合 | | |
| かつ 右記の項目で「電子申請」を選択した場合 | 「事業所資料（工事）」（Excel）アップロード | ※紙申請（郵送）は不可 |
| | 「申請書兼委任状兼使用印鑑届（工事）」（PDF）アップロード | 【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のチェックボックスにチェックが必要となります。 <input type="checkbox"/> 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。 |
| | 「申請業種の許可の有効期間が確認できるページ」（PDF）アップロード | ※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「業者概要」のタグから「申請業種の記載があるページ」をPDF化したもの（令和5年10月以降） 【PDF化手順】建設業許可の有効期間の確認については、 コチラをクリック |
| | 「大阪府内営業所の所在が確認できるページ」（PDF）をアップロード | ※国土交通省の「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「建設業者詳細情報」にある「営業所」のタグから「大阪府内の営業所が確認できるページ」を含む全ページをPDF化したもの（令和5年10月以降） 【PDF化手順】大阪府内営業所の所在確認については、 コチラをクリック |
| | 「経営事項審査総合評定値通知書」（PDF）アップロード | ※今回の申請時に有効かつ最新のものを添付してください。 ※申請業種のP点が、申請業種毎に定める基準点以上であることが必要です。 |

【入力10】 Q11. 測量・建設コンサルタント等 提出書類

| 表示条件 | 提出書類のファイル添付（アップロード） | 備考（注記等） |
|---------------------------------|----------------------------------|--|
| Q6. 測量・建設コンサルタント等で「申請する」を選択した場合 | | |
| かつ 右記の項目で「電子申請」を選択した場合 | 「事業所資料（コンサル）」（Excel）アップロード | ※紙申請（郵送）は不可 |
| | 「申請書兼委任状兼使用印鑑届（コンサル）」（PDF）アップロード | 【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のチェックボックスにチェックが必要となります。 <input type="checkbox"/> 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。 |
| | 「現況報告書」又は「登録証明書」（PDF）アップロード | ※申請業種に関わるもののみ提出してください。 ※現況報告書は最新のものを、登録証明書は令和5年10月以降の証明を添付してください。 |

【入力10】 Q12. 物品供給等 提出書類

| 表示条件 | 提出書類のファイル添付（アップロード） | 備考（注記等） |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| Q7. 物品供給等で「申請する」を選択した場合 | | |
| かつ 右記の項目で「電子申請」を選択した場合 | 「事業所資料（物品）」（Excel）アップロード | ※紙申請（郵送）は不可 |
| | 「申請書兼委任状兼使用印鑑届（物品）」（PDF）アップロード | 【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のチェックボックスにチェックが必要となります。 <input type="checkbox"/> 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。 |
| | 「許認可証明書等（物品）」（PDF）アップロード | ※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 |

【入力10】 Q13. 役務提供等 提出書類

| 表示条件 | 提出書類のファイル添付（アップロード） | 備考（注記等） |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| Q8. 役務提供等で「申請する」を選択した場合 | | |
| かつ 右記の項目で「電子申請」を選択した場合 | 「事業所資料（役務）」（Excel）アップロード | ※紙申請（郵送）は不可 |
| | 「申請書兼委任状兼使用印鑑届（役務）」（PDF）アップロード | 【確認事項（実印・使用印）】入力画面にて、以下のチェックボックスにチェックが必要となります。 <input type="checkbox"/> 添付するPDFファイルについて、印影はPDF化後も「濃く、鮮明なもの」となっています。 |
| | 「許認可証明書等（役務）」（PDF）アップロード | ※事業所としての許認可証明書等を添付してください。 |

→ 確認画面へ進む

をクリック

→ 入力内容を確認 →

→ 送信

をクリック

→ 申請完了